

w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2019 roku środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych na dofinansowanie zadań w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” – edycja 2019

13 czerwca 2019r
zawarta w dniu 31 ~~maja~~ 2019 r. w Warszawie,

między Wojewodą Mazowieckim, reprezentowanym przez Annę Olszewską - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie na podstawie upoważnienia Nr 158/1/2018 z dnia 3 kwietnia 2018 r. zwanym dalej „Wojewodą”

a Gminą Tłuszcz, zwaną dalej „Gminą”
reprezentowaną przez

Burmistrza Tłuszcza - Pana Marcina Bednarczyka
Haliny Kusak
przy kontrasygnacie.....- Skarbnika Gminy.....Tłuszcza.....
zwanymi dalej wspólnie „Stronami” a oddzielnie „Stroną”.

Na podstawie art. 13 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:

- 1) określenie wysokości i trybu przekazywania przez Wojewodę środków z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem Solidarnościowym” jednostkom samorządu terytorialnego, których wnioski zostały zatwierdzone z przeznaczeniem w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych.
- 2) ustalenie zasad i trybu rozliczania środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2.

Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 marca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków finansowych pochodzących z Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” – edycja 2019, zwanego dalej „Programem” ustala się od 1 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., przy czym istnieje możliwość zrefundowania ze środków Programu wydatków poniesionych w związku z realizacją zadania od dnia 1 marca 2019 r.
3. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z wnioskiem na środki finansowe z Programu „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” - edycja 2019 w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, złożonym Wojewodzie z uwzględnieniem aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminie określonym w ust. 1.
4. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust.1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

§ 3.

Finansowanie zadania

1. Wojewoda przekazuje Gminie środki z Programu w łącznej kwocie 69 860,00 zł (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset sześćdziesiąt złotych 00/100), w trzech transzach wg następującego harmonogramu:
 - I transza nie później niż do dnia 30 czerwca 2019 r. w kwocie: **41 916,00 zł**
 - II transza nie później niż do dnia 30 września 2019 r. w kwocie: **13 972,00 zł**
 - III nie później niż do dnia 30 listopada 2019 r. w kwocie: **13 972,00 zł**
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przekazywane są Gminie z przeznaczeniem na realizację zadań w zakresie świadczenia usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych w wieku do 75 r.ż. z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jak również posiadających orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz dla dzieci do 16 r.ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności ze szczególnymi wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji spełniających warunki do udzielenia pomocy wskazane w ustawie o pomocy społecznej oraz których dochód nie przekracza 350% obowiązującego od 1 października 2018 r. kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.).
3. Środki, o których mowa w ust. 1, Wojewoda przekazuje w transzach, na podstawie niniejszej umowy, na wyodrębniony rachunek bankowy GminyTu32.c2.....

zgodnie z ust. 1.
4. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji Programu, o którym mowa w § 7 ust. 1. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 3, Gmina zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wojewody o nowym rachunku i jego numerze.
5. Gmina zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania przekazanych przez Wojewodę środków przyznanych w ramach Programu wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy,
 - 2) wykorzystania przekazanych przez Wojewodę środków, o których mowa w § 3 ust. 1 w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.,
 - 3) zwrotu niewykorzystanych w 2019 r. środków, o których mowa w § 3 ust. 1 do dnia **15 stycznia 2020 r.**, na rachunek prowadzony w Narodowym Banku Polskim
 - 4) zwrotu odsetek od środków, o których mowa w § 3 ust. 1, do dnia **15 stycznia 2020 r.**, na rachunek prowadzony w Narodowym Banku Polskim
6. Zwrot niewykorzystanych środków oraz ewentualnych przychodów, w tym odsetek bankowych od przekazanych środków, po upływie terminów określonych w ust. 5 pkt 3 i 4 następuje z odsetkami za zwłokę liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
7. Gmina zwracając środki, zobowiązana jest wskazać:
 - 1) numer umowy;
 - 2) kwotę niewykorzystanych środków;
 - 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy;
 - 4) kwotę ewentualnych odsetek od zaległości podatkowych.

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji zadania w ramach Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Gmina realizowała zadanie w ramach Programu.
3. Gmina zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno przyznanych środków finansowych z Programu, jak i środków finansowych własnych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązań, o których mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

§ 5.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że przedmiot umowy zakłada wsparcie finansowe ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Gmina zobowiązuje się do umieszczania logo Ministerstwa na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych oraz informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Wojewoda upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano wsparcie finansowe oraz informacji o wysokości przyznanego wsparcia finansowego oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

§ 6.

Kontrola zadania

1. Wojewoda monitoruje, koordynuje, nadzoruje oraz kontroluje przebieg zadań realizowanych przez Gminę w ramach Programu.
2. Wojewoda ma prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania dotacji oraz do wglądu w dokumentację związaną z jej wykorzystaniem. Kontrola prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. 2011 Nr 185, poz.1092). Gmina oraz jej jednostki organizacyjne realizujące Program zobowiązane są do udzielenia, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Programu.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 2, Wojewoda poinformuje jednostkę kontrolowaną, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Gmina jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5 do ich wykonania i powiadomienia Wojewody o sposobie ich wykonania.

§ 7.

Obowiązki sprawozdawcze

1. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji Programu według wzorów stanowiących załączniki nr 4 i 5 do niniejszej umowy.

2. Gmina składa sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do **30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania**.
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, o których mowa w ust. 1. Żądanie to jest wiążące dla Gminy.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 w terminie lub złożenia sprawozdania niekompletnego, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 skutkuje uznaniem przyznanych środków finansowych za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Wojewodę.
7. Złożenie przez Gminę sprawozdania z realizacji Programu jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania informacji zawartych w sprawozdaniu, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 8.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9.

Odstąpienie od umowy przez Gminę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Gmina może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania I transzy środków finansowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Gmina może odstąpić od umowy, jeżeli Wojewoda nie przekaze środków finansowych w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 10.

Rozwiązanie umowy przez Wojewodę

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Gminę części lub całości przyznanych środków osobie trzeciej, w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że wniosek na środki finansowe był nieważny lub został złożony przez osoby nieuprawnione.
2. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę środków finansowych podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami naliczanymi od dnia przekazania środków finansowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie złożenia przez Gminę pisemnego oświadczenia o nowym rachunku bankowym.

§ 12.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Gmina oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Gmina oświadcza, że znane mu są przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 13.

Postanowienia końcowe

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2192)

§ 14.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

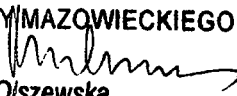
§ 15.

Oświadczenie Zleceniobiorcy

1. Gmina oświadcza, że zapoznała się z ogłoszeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o naborze wniosków w ramach Programu „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” – edycja 2019 oraz Programem „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” – edycja 2019.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

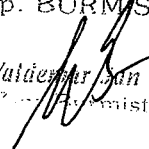
WOJEWODA

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

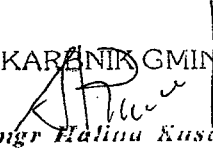

Anna Olszewska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

GINA

Z up. BURMISTRZA


mgr Waldemar Jan Banaszek
Zastępca Burmistrza

SKARBNIK GMINY


mgr Halina Kusak

GINA TLUSZCZ
now. wołomiński

ZALĄCZNIKI:

- 1) wniosek na środki finansowe z Programu "Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych" - edycja 2019 w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych a realizacji zadania publicznego – Usługi Opiekuńcze,
- 2) ~~wniosek na środki finansowe z Programu "Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych" - edycja 2019 w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych a realizacji zadania publicznego – Specjalistyczne Usługi Opiekuńcze;~~
- 3) oświadczenie o przyjęciu środków finansowych z Programu "Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych" - edycja 2019;
- 4) wzór sprawozdania z realizacji Programu "Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych" - edycja 2019 – Usługi Opiekuńcze;
- 5) ~~wzór sprawozdania z realizacji Programu "Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych" - edycja 2019 – Specjalistyczne Usługi Opiekuńcze;~~