

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

WNIOSEK
o refundację kosztów za okulary korygujące wzrok, przysługujące pracownikom
zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługujących mi w związku z pracą przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu dołączam:

- zaświadczenie lekarza okulisty o konieczności używania okularów korygujących podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- oryginał faktury dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Stwierdzam, że Pan/Pani.....w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy przez ponad 4 godz. dziennie.

.....
(podpis i pieczęć przełożonego)

Stwierdzam, że Pan/Pani.....spełnia warunki dotyczące przyznania refundacji poniesionych kosztów za zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis i pieczęć pracownika ds. kadr)

Akceptuję wniosek i wyrażam zgodę na dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości zł

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza)