



GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10,

05-240 Tłuszcz

www.tluszcz.pl

[e-mail: zamowieniapubliczne@tluszcz.pl](mailto:zamowieniapubliczne@tluszcz.pl)

Tłuszcz, 14 maja 2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP.271.2.1.2019

Gmina Tłuszcz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

**Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
gminy Tłuszcz**

1. Zamawiający:

Gmina Tłuszcz

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 34 42 faks 29 777 52 52

REGON: 550668166

NIP: 125-133-48-45

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 30 000 euro w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej pzp. – podstawa prawna: art. 4 pkt 8 pzp.

Postępowanie prowadzone jest w formie zaproszenia do składania ofert poprzez publikację na stronie internetowej BIP Gminy Tłuszcz.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz zgodnie z Uchwałą Nr III.46.2019 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz - zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.), zwanej dalej u.p.z.p. oraz przepisami wykonawczymi do u.p.z.p. wraz z niezbędnymi opracowaniami. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego sporządza się dla obszaru całej gminy Tłuszcz w jej granicach administracyjnych.

Kod CPV określający przedmiot główny zamówienia:

71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.

4. Podstawa prawna do opracowania studium

Studium musi być opracowane na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118 poz. 1233);
- 3) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.);

- 4) Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1472 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.);
- 7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298);
- 8) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- 9) innych przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia.

5. Obowiązki Wykonawcy

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:

- 1) wykona analizę dokumentu: analiza potrzeb i możliwości rozwoju gminy Tłuszcz, który został sporządzony w listopadzie 2018 r. na potrzeby studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i wprowadzi ewentualne zmiany, niezbędne dla procedury opracowania studium;
- 2) wykona inwentaryzację urbanistyczną;
- 3) sporządzi opracowanie ekofizjograficzne;
- 4) opracuje projekt studium w zakresie uwarunkowań i kierunków z uwzględnieniem wniosków złożonych do studium;
- 5) wykona prezentację projektu studium podczas posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz uzyska pozytywną opinię;
- 6) przygotuje projekt studium z uwzględnieniem wniesionych uwag;
- 7) opracuje prognozę oddziaływania na środowisko do projektu studium;
- 8) przygotuje projekt studium i prognozę oddziaływania na środowisko do uzgodnień i opinii przez właściwe organy i instytucje; projekt studium należy dostarczyć Zamawiającemu we właściwej liczbie egzemplarzy;
- 9) wprowadzi zmiany do projektu studium i prognozy wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, ewentualnie wdroży ponownie procedurę uzgadniania i opiniowania;
- 10) prześle komplet dokumentów niezbędnych do wyłożenia projektu studium do publicznego wglądu;
- 11) wykona prezentację projektu studium podczas publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań;
- 12) wykona analizę złożonych uwag wraz z opracowaniem propozycji ich rozstrzygnięcia i przedłożenia tych propozycji Zamawiającemu;
- 13) wprowadzi zmiany do projektu studium wynikające ze sposobu rozpatrzenia uwag, a następnie w niezbędnym zakresie uzyska ponowne uzgodnienia;
- 14) wykona prezentację projektu studium podczas posiedzeń odpowiednich Komisji Rady Miejskiej;
- 15) wprowadzi zmiany do projektu studium wynikające z posiedzenia komisji, a następnie w niezbędnym zakresie uzyska ponowne uzgodnienia;
- 16) wykona prezentację projektu studium podczas sesji Rady Miejskiej w Tłuszczu;
- 17) opracuje uzasadnienie oraz podsumowanie do Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 18) prześle uchwalone studium Zamawiającemu;
- 19) zaimplementuje studium w wersji cyfrowej do systemu, który na dzień uchwalenia studium będzie obsługiwany w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu;

- 20) wykona sumaryczne zestawienie powierzchni poszczególnych przeznaczeń określonych w studium, zbilansowane do 100% powierzchni całego obszaru opracowania.

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami z zachowaniem szczególnej staranności, rzetelności, profesjonalizmu przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania niniejszej umowy oraz wszelkie prawem określone uprawnienia zezwolenia, pozwolenia i dokumenty.

6. Zamawiający, po udzieleniu zamówienia publicznego, przekaze Wykonawcy materiały znajdujące się w jego posiadaniu, a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia, w tym:

- a) kopię Uchwały Nr III.46.2019 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz;
- b) kopię studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tłuszcz (woj. mazowieckie) - uchwalonego uchwałą V.85.2015 z dnia 16 czerwca 2015 r. Rady Miejskiej w Tłuszczu;
- c) kopię Analizy potrzeb i możliwości rozwoju gminy Tłuszcz;
- d) kopię Analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Tłuszcz (ocena aktualności studium i planów miejscowych);
- e) mapę topograficzną całego obszaru opracowania w wersji elektronicznej;
- f) wykaz wniosków do studium sprzed procedury;
- g) dokumenty wygenerowane przez Urząd Miejski w Tłuszczu po podjęciu przez Radę Miejską w Tłuszczu Uchwały Nr III.46.2019 z dnia 12 lutego 2019 r., w tym kopię ogłoszenia i obwieszczenia o przystąpieniu do opracowania studium, kopię zawiadomień wysłanych do organów oraz kopie wniosków do studium, które wpłynęły w trakcie rozpoczętej procedury.

Wszelkie dokumenty, dane i materiały, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, pozostają własnością Zamawiającego i Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu po zakończeniu umowy.

7. Zakres przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:

- 1) na każdym etapie opracowania – projekt studium i opracowań towarzyszących w postaci papierowej oraz na nośniku elektronicznym umożliwiającym wykonanie kopii (doc., pdf., tif, jpg., dxf i dwg w rozdzielczości 600 dpi), w tym:
 - a) projekt studium wraz z wymaganymi załącznikami spełniającymi wymagania § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118 poz. 1233) – każdorazowo na potrzeby uzgodnień i opinii, wyłożenia do publicznego wglądu i dyskusji publicznej (2 egzemplarze w postaci wydruku w wersji kolorowej, 25 egzemplarzy w wersji elektronicznej [do opiniowania i uzgodnień, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego], 2 egzemplarze w wersji elektronicznej [do wyłożenia do publicznego wglądu i dyskusji publicznej]);

- b) na potrzeby uchwalenia studium - projekt studium oraz opracowania towarzyszące - w wersji kolorowej do przedstawienia Radzie Miejskiej (2 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej);
- c) uchwalone studium – 7 wydrukowanych egzemplarzy studium wraz z załącznikami, 2 egzemplarze rysunku studium w zakresie kierunków zagospodarowania przestrzennego (wydruki kolorowe na podkładzie do stałej ekspozycji), 2 egzemplarze rysunku studium w zakresie uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego (wydruki kolorowe na podkładzie do stałej ekspozycji);
- d) uchwalone studium w wersji elektronicznej:
 - część tekstowa w formatach doc, docx, pdf, a dodatkowo zapis części graficznej w formatach JPG, dwg, pdf, dxf (5 egzemplarzy nośnika elektronicznego),
 - forma bazodanowa opracowania w plikach w formacie shp na 2 egzemplarzach nośnika elektronicznego,
- e) opracowanie ekofizjograficzne w formatach doc, docx, pdf, a dodatkowo zapis części graficznej w formatach shp, jpg, pdf (2 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej);
- f) prognozę oddziaływania na środowisko w formatach doc, docx, pdf, a dodatkowo zapis części graficznej w formatach shp, jpg, pdf (2 egzemplarze w wersji papierowej i 4 egzemplarze w wersji elektronicznej);
- g) uzasadnienie oraz podsumowanie, o którym mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.) w formatach doc, docx, pdf, a dodatkowo zapis części graficznej w formatach shp, jpg, pdf (2 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej);
- h) sumaryczne zestawienie powierzchni poszczególnych przeznaczeń określonych w studium, zbilansowane do 100% powierzchni całego obszaru opracowania. Powierzchnie należy podać w ha oraz w % z dokładnością do 0,1% (1 egzemplarz w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej).

8. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy określa poniższy harmonogram:

Zakres prac	Terminy wykonania elementów procedury opracowywanych przez Wykonawcę	Warunki płatności
ETAP I - PRZYGOTOWAWCZY		
<u>Elementy procedury opracowane przez Wykonawcę:</u> - Wykonanie analizy dokumentu: Analiza potrzeb i możliwości rozwoju gminy Tłuszcz, który został sporządzony w listopadzie 2018 r. na potrzeby studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i wprowadzenie ewentualnych zmian, niezbędnych dla procedury opracowania studium. - Inwentaryzacja urbanistyczna. - Analiza wniosków do Studium oraz materiałów wyjściowych. - Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby	Termin w dniach zgodnie z formularzem ofertowym wybranego wykonawcy	20% ceny brutto

Studium. <u>Elementy procedury zależne od Zamawiającego:</u> Przekazanie Wykonawcy materiałów wyjściowych.		
ETAP II - PROJEKTOWY		
<u>Elementy procedury opracowane przez Wykonawcę:</u> - Opracowanie projektu Studium w zakresie uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. - Uzyskanie opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej o projekcie Studium oraz ewentualne wprowadzenie zmian do Studium. - Opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko do Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. - Przekazanie projektu Studium wraz z Prognozą do uzgodnień i zaopiniowania. <u>Elementy procedury zależne od Zamawiającego:</u> - Weryfikacja i akceptacja przekazanego projektu Studium. - Przekazanie Wykonawcy uzgodnień zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w Prognozie oddziaływania na środowisko do projektu Studium. - Zorganizowanie Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej. - Przekazanie projektu Studium wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko właściwym organom uzgadniającym i opiniującym.	j.w.	30% ceny brutto
ETAP III - FORMALNY – WYŁOŻENIE		
<u>Elementy procedury opracowane przez Wykonawcę:</u> - Wprowadzenie korekt do projektu Studium i Prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień. - Uczestnictwo w dyskusji publicznej. - Rozpatrzenie uwag złożonych do projektu Studium. - Wprowadzenie ewentualnych poprawek do Studium po wyłożeniu (ewentualnie ponowienie czynności proceduralnych). - Prezentacja projektu studium podczas posiedzeń odpowiednich Komisji Rady Miejskiej. - Wprowadzenie ewentualnych poprawek do Studium po posiedzeniu komisji (ewentualnie ponowienie czynności proceduralnych). <u>Elementy procedury zależne od Zamawiającego:</u> - Przekazanie uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień z właściwymi organami. - Ogłoszenie o terminie wyłożenia projektu Studium wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu. - Organizacja dyskusji publicznej oraz posiedzeń odpowiednich	j.w.	30% ceny brutto

Komisji Rady Miejskiej nad przyjętymi w projekcie Studium rozwiązaniami. 4. Ostateczne rozpatrzenie uwag zgłoszonych do projektu Studium.		
ETAP IV - FINALNY		
<u>Elementy procedury opracowane przez Wykonawcę:</u> 1. Przedstawienie Radzie Miejskiej projektu Studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag. 2. Przekazanie uzasadnienia oraz podsumowania, o którym mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. 3. Przekazanie uchwalonego Studium Zamawiającemu. 4. wdrożenie uchwalonego Studium w wersji cyfrowej do systemu, który na dzień uchwalenia studium będzie obsługiwany w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu. 5. Przekazanie sumarycznego zestawienia powierzchni poszczególnych przeznaczeń określonych w studium. <u>Elementy procedury zależne od Zamawiającego:</u> 1. Uchwalenie przez Radę Miasta projektu Studium. 2. Przekazanie Wojewodzie uchwały wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych prowadzoną w toku przygotowania i uchwalenia Studium.	j.w.	20% ceny brutto
łącznie: dni od podpisania umowy		100% ceny brutto

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

jedną usługę polegającą na opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studium, obejmującego swoim zakresem obszar gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej o powierzchni nie mniejszej niż 2000 ha. Zamawiający wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należyście;

- 1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą na każde poniżej wymienione stanowisko, spełniającą poniższe wymagania:

- **Główny projektant:**

- wykształcenie wyższe w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej,
- spełnia warunek wynikający z art. 5 pkt 1-3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.),
- posiada doświadczenie w sporządzeniu co najmniej dwóch studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studiów, obejmujących swoim zakresem obszar gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej o powierzchni nie mniejszej niż 2000 ha

- **Projektant:**

- spełnia co najmniej jeden warunek wynikający z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.),
- posiada doświadczenie w sporządzeniu co najmniej jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studium, obejmującego swoim zakresem obszar gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej o powierzchni nie mniejszej niż 2000 ha.

- **Specjalista ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko:**

- wykształcenie wyższe,
- posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej jednej prognozy oddziaływania na środowisko dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub dla zmiany studium, obejmującego swoim zakresem obszar gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej o powierzchni nie mniejszej niż 2000 ha.

- **Specjalista ds. przygotowania analizy potrzeb i możliwości rozwoju gminy:**

- wykształcenie wyższe,
- posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej jednej prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego swoim zakresem obszar o powierzchni nie mniejszej niż 2000 ha (Zamawiający dopuszcza opracowanie prognozy dla zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego).

Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę pod warunkiem, że ta osoba będzie posiadała wymagane kwalifikacje i doświadczenie, określone powyżej.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień i doświadczenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów (referencji) wystawionych przez podmioty, na rzecz których usługi były realizowane, w celu potwierdzenia posiadanego doświadczenia.

Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione jako spełnione/nie spełnione na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w pkt 10 zapytania.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie wykonawcy są zobowiązani dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) oświadczenie, że Wykonawcy zapoznali się z zapytaniem ofertowym, w tym z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy i nie wnoszą do niego zastrzeżeń – **załącznik nr 5**;
- 3) oświadczenie, że Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, tj. spełniają wymogi, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – **załącznik nr 5**;
- 4) oświadczenie, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – **załącznik nr 5**;
- 5) oświadczenie, że Wykonawcy dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia – **załącznik nr 5**;
- 6) oświadczenie, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – **załącznik nr 5**;
- 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz informacjami na temat ich funkcji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4**;
- 8) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **załącznik nr 3**.

11. Dokumenty, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) ofertę wykonawcy na wzorze opracowanym przez Zamawiającego – **załącznik nr 1** (złożona w oryginale);
- 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;
- 3) podpisany i wypełniony harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych – **załącznik nr 2**.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisem czytelnym) przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii).

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca określa cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego, podając wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto;
- 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia;
- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;
- 4) Warunki płatności: płatność dokonywana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy sukcesywnie w oparciu o wystawioną fakturę VAT wraz z dołączoną kopią protokołu odbioru, części przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego z pełną listą spraw adekwatną do listy spraw w protokole przekazania. Za dzień płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego

Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia;

- 5) Przewiduje się możliwość zwaloryzowania wynagrodzenia brutto w razie ustawowej zmiany stawki VAT

UWAGA: W wycenie opracowania należy uwzględnić możliwość ponownego wyłożenia projektu planu oraz konieczność wprowadzania poprawek wynikających z opinii, uzgodnień, uwag do projektu planu oraz stanowisk organów nadzorczych.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Kryterium	Waga kryterium (%)
Cena oferty brutto ART.	80%
czas wykonania projektu planu do momentu przekazania do uzgodnień i opinii (CW)	20%

- 2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium;
- 3) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów;
- 4) Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana według formuły:

- **cena oferty brutto ART.:**

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium: cena

C_n – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty

- **czas wykonania projektu planu do momentu przekazania do uzgodnień i opinii – Etap I i II (CW) – (liczony w dniach łącznie):**

$$CW = \frac{C_t}{C_{ot}} \times 20$$

gdzie:

CW – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium: czas wykonania projektu planu do momentu przekazania do uzgodnień i opinii

C_t – najkrótszy zaproponowany czas przygotowania proj. planu do publicznego wyłożenia w ofercie niepodlegającej odrzuceniu

C_{ot} – czas badanej oferty przygotowania proj. planu do publicznego wyłożenia

- **całkowita liczba punktów:**

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + CW$$

gdzie:

L_p – liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium „cena”

CW – punkty przyznane w kryterium „czas wykonania projektu planu do momentu przekazania do uzgodnień i opinii”

- 5) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów;
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 7) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany (końcowy) termin wykonania zamówienia: maks. 15 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić w przypadku konieczności powtórzenia procedury spowodowanej opiniowaniem i uzgodnieniami, wprowadzeniem zmian w projekcie wynikających z uwzględnienia ewentualnych uwag zgłoszonych po wyłożeniu projektu studium, wydłużenia czasu związanego z publikacją ogłoszeń w prasie lokalnej lub innych przyczyn niemożliwych do przewidzenia. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w harmonogramie rzeczowo-finansowym prac projektowych czas realizacji przekraczający 15 miesięcy – oferta zostanie odrzucona.

15. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 maja 2019r. godz. 12:00. Liczy się data wpływu oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

(pieczęć Wykonawcy)	Gmina Tłuszcz ul. Warszawska 10 05-240 Tłuszcz
O F E R T A „Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz” Nie otwierać przed 22 maja 2019 r. godz. 12:15	

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi 22 maja 2019r o godz. 12:15 w siedzibie zamawiającego, pok. 44.

16. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Jolanta Leszko – tel. (29) 7573442, j.leszko@tluszcz.pl

17. Informacje dodatkowe:

- 1) W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z tym Wykonawcą.
- 2) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 3) Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie podpisania umowy lub przeprowadzenia negocjacji.
- 6) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
- 7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

Załączniki do zapytania:

1. Oferta wykonawcy – Załącznik nr 1;
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych – Załącznik nr 2;
3. Wykaz usług – Załącznik nr 3;
4. Wykaz osób – Załącznik nr 4;
5. Oświadczenia – Załącznik nr 5;
6. Wzór umowy – Załącznik nr 6.

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10,
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Tłuszcz można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.tluszcz@edukompetencje.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. ZP.271.2.1.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. ZP.271.2.1.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Z up. Burmistrza

-//-

Waldemar Jan Banaszek

Z-ca Burmistrza