

1643/LW/2018/IR

CR4 317/6/2018

U 483
ID 3269

UMOWA IR.272.126.2018

Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz
pod pozycją 317/6/2018
w dniu 18.06.2018
propiis

W dniu **18.06.2018** r. Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, zwaną dalej Zamawiającym, posiadającą nr NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166: reprezentowaną przez: Burmistrza Tłuszcza - Pawła Marcina Bednarczyka przy kontrasygnacie Skarbnika – Haliny Kusak

a

Contract Consulting Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Obwodowej 7a, 03-532 Warszawa, będącą płatnikiem VAT, nr NIP: 6760054973, REGON: 350417312, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000305136 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez Edytę Dziekońską – Prezesa Zarządu, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na opracowaniu aktualizacji „Lokalnego Planu Rewitalizacji”, który w aktualizowanej wersji będzie posiadał tytuł: „Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Tłuszcz na lata 2018-2023”.
2. Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Tłuszcz na lata 2018-2023, będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe pochodzące z budżetu Unii Europejskiej i powinien być zgodny z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, zapisami Instrukcji dotyczącej przygotowania projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
3. Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Tłuszcz na lata 2018-2023 powinien posiadać następujące cechy i elementy: kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność projektów rewitalizacyjnych, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji, minimalny zakres programu rewitalizacji, weryfikację zawartości programu rewitalizacji. Lokalny Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych do realizacji działań.
4. Dokument powinien zawierać co najmniej:
 - 1) opis powiązań programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;

Bel

- 2) diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych wraz z opisem skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych;
 - 3) zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji, tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia;
 - 4) wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
 - 5) cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
 - 6) sporządzenie wykazu najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu / przedsięwzięcia rewitalizacyjnego;
 - 7) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/ przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji; indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć;
4. W związku z faktem, że Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Tuszcz na lata 2018-2023 będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WM, Wykonawca będzie miał obowiązek naniesienia zgłoszonych uwag w ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie, zgodnie z uwagami ww. Instytucji.
5. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej.

§ 2.

Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy;
- 2) bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy;
- 3) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
- 4) udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji, przekazania materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą,
- 5) terminowej zapłaty Wynagrodzenia.



§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich.

§ 4.

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy na dzień: **30.10.2018 r.**

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia o którym mowa w §1 ust. 3 wynosi: netto 4 065,04 zł (słownie: cztery tysiące sześćdziesiąt pięć złotych 04/100), podatek VAT 23 % – 934,96 zł (słownie: dziewięćset trzydzieści cztery złote 96/100) brutto 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 i nie ulega zwiększeniu podczas trwania umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone jednorazowo po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru, na podstawie faktury przedłożonej Zamawiającemu. Płatność za fakturę dokonana zostanie przelewem na konto nr 53124045331111001040849251, w terminie 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 6.

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

Prez

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca lub Zamawiający może odstąpić od umowy wskutek zdarzenia bądź połączenia zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których strony nie mogły przewidzieć, zapobiec, poprzez działanie z należytą starannością.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8.

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za opracowany przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający nabywa nieodpłatnie na czas nieokreślony pełne autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia.
2. Prawa te dotyczą następujących pól eksploatacji opracowania:
 - wprowadzenie do komputera, jego utrwalenie i zwielokrotnienie,
 - publikowanie w formie pisemnej i elektronicznej,
 - umieszczenie na stronach internetowych Zamawiającego oraz innych podmiotów,
 - przekazywanie autorskich praw majątkowych osobom trzecim bez dodatkowej zgody autora opracowania.
3. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z wykorzystaniem opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy przez Zamawiającego.

§ 9.

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Dreh

§ 10.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

27.09.2018

2 rzp. Skarbunka Gminy

INSPEKTOR
ds. Inżyniersko-Technicznej

Monika Adrianna Konarska

WYKONAWCA

Dr. Henryk

Contract Consulting
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
03-532 Warszawa, ul. Obwodowa 7a
NIP: 676-00-54-973, REGON: 350417312
KRS: 0000305136