

Umowa o udzielenie dotacji celowej

zawarta w dniu 17 stycznia 2019 roku w Tuszczu pomiędzy:

Gminą Tuszcz z siedzibą w Tuszczu przy ul. Warszawska 10, 05-240 Tuszcz; NIP: 125-133-48-45, Regon: 550668166, reprezentowaną przez Burmistrza Tuszcz – Pawła Marcina Bednarczyka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak,
zwaną w dalszej części umowy Dotującym,

a

Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Tuszczu, ul. Szkolna 1, 05-240 Tuszcz; NIP: 762-150-32-50, Regon: 550497520, reprezentowanym przez Dyrektora – Wioletę Kur
zwanym w dalszej części umowy Dotowanym,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy Stronami.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dotacja z budżetu Gminy Tuszcz dla Centrum Kultury Sportu i Rekreacji w Tuszczu z przeznaczeniem na pokrycie kosztów organizacji zajęć z dziećmi oraz materiałów do pracy w ramach realizacji programu edukacyjno-profilaktycznego „Słoneczny uśmiech” zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest uchwała nr II.32.2018 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 18 grudnia 2018r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 oraz załącznik nr 6 do uchwały nr II.17.2018 Rady Miejskiej w Tuszczu z dnia 18 grudnia 2018r., tj. *Uchwały budżetowej Gminy Tuszcz na rok 2019*.

§ 3

Dotujący udziela Dotowanemu dotacji w kwocie 14 000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100) na przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1.

§ 4

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 zostanie przekazane przelewem na konto Dotowanego na rachunek w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za termin wypłaty dotacji przyjmuje się datę złożenia zlecenia przelewu obciążającego rachunek bankowy Dotowanego o kwotę dotacji.
3. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji.

§ 5

1. Ustala się termin realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia przedsięwzięcia określonego w § 1, w terminie do dnia 15 stycznia 2020 r.
3. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, które powinno zawierać:
 - a) pełną nazwę Dotowanego,
 - b) adres Dotowanego,
 - c) wielkość rozliczonej dotacji,
 - d) szczegółowy opis zrealizowanego przedsięwzięcia,

W. Kur
[podpis]

- e) termin i miejsce realizowanego przedsięwzięcia,
 - f) zestawienie poniesionych kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
 - g) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego.
4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć kserokopię dokumentów potwierdzonych przez Dotowanego za zgodność z oryginałem, potwierdzających wydatkowanie środków dotacji, o których mowa w § 3 na przedsięwzięcie wskazane w § 1.
 5. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione wyłącznie koszty poniesione przez Dotowanego w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2019 r.
 6. W rozliczeniu dotacji będą uwzględnione koszty bez pozycji „VAT naliczony”, jeżeli podatek ten nie jest kosztem u Dotowanego oraz bez opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.
 7. Dotowany, w terminie 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, jest zobowiązany zwrócić niewykorzystaną część dotacji.

§ 6

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przyznanej dotacji.
2. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację przedsięwzięcia w zakresie rzeczowym i finansowym, w każdej jego fazie.
3. Dotujący może dokonać kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia. W szczególności zakres kontroli może obejmować:
 - 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
 - 2) sprawdzenie zgodności wykonanych zadań z umowy,
 - 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
 - 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
4. W przypadku kontroli, z czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania stron, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.
5. Dotowanemu służy prawo wniesienia do Burmistrza Tłuszcza, wyjaśnień do protokołu w terminie 14 dni od daty jego podpisania.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po przeanalizowaniu wyjaśnień Dotowanego złożonych w trybie określonym w ust. 5, Burmistrz Tłuszcza ma prawo:
 - 1) wezwać Dotowanego do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 2) żądać zwrotu dotacji w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma z żądaniem zwrotu,
 - 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Umowa dotacji może zostać rozwiązana w razie niezachowania warunków umowy z jednoczesnym żądaniem zwrotu kwot wypłaconych, a w szczególności:
 - 1) niezrealizowania zakresu rzeczowego zadania określonego w § 1,
 - 2) niezakończenie zadania w terminie wskazanym w § 5 ust. 1,
 - 3) nierozliczenie zadania w terminie określonym w § 5 ust. 2,
 - 4) wykorzystaniu przekazanej kwoty dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w § 1 umowy,
 - 5) uniemożliwieniu przez Dotowanego przeprowadzenia kontroli wskazanej w § 6 ust. 1-3.

W. S. /
J. H. /

2. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić wypłaconą dotację w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma rozwiązującego umowę. W przypadku przekroczenia w/w terminu Dotowanemu zostaną naliczone odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. W przypadku zwrotu kwoty dotacji przez Dotowanego na podstawie § 5 ust. 8 lub § 6 ust. 6 pkt. 2 po terminach wskazanych w tych przepisach, zostaną naliczone odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 2 oraz w ust. 3, należy przekazać dotującemu na rachunek nr 98 1020 1026 0000 1402 0260 3421.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.

§ 9

Dotowany zobowiązuje się do informowania Dotującego o zmianach i faktach mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

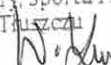
§ 11

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Dotującego i jeden egzemplarz dla Dotowanego.

Dotowany

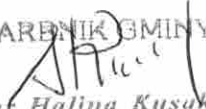
DYREKTOR
Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji
w Tłuszczu

mgr Wioletta Kur

Centrum
Kultury Sportu i Rekreacji
05-240 Tłuszcz
ul. Szkolna 1
NIP 762-150-32-50

Dotujący

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Martin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak