

UMOWA ZLECENIE NR OR.8141.3.4.2018/AJ

W dniu 31... grudnia 2018r. w Tuszczu pomiędzy Gminą Tuszcz z siedzibą w Tuszczu, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Burmistrza Tuszcza Pawła Marcina Bednarczyka,

a Panią Jadwigą Puścian zam. [REDAKTOWANE], posiadającą nr PESEL [REDAKTOWANE] zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia polegającego na prowadzeniu dyżurów interwencyjnych oraz grupy wsparcia dla członków rodzin z problemami alkoholowymi w Punkcie Konsultacyjnym w Tuszczu w liczbie 3 godzin tygodniowo w jeden dzień w tygodniu według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście i nie może powierzyć prac wymienionych w pkt 1 innym osobom.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.

§ 2

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 45,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć złotych brutto) za godzinę.

2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 675,00 zł brutto (słownie: sześćset siedemdziesiąt pięć złotych brutto) miesięcznie i kwoty 6750,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych brutto) rocznie.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest niniejsza umowa oraz rachunek przedłożony przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy na koniec danego miesiąca obejmujący faktyczną liczbę godzin świadczonej usługi w danym miesiącu, podpisany przez Zleceniobiorcę i zaakceptowany przez członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tuszczu.

4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, przelewem na osobiste konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę, tj. nr rachunku [REDAKTOWANE], w ciągu 10 dni od daty złożenia rachunku.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.

§ 4

Umawiające się strony przewidują możliwość rozwiązania umowy przed terminem, do którego została zawarta, za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 5

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

M
AP.10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Jadwiga Puscion
ZLECENIOBIORCA

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

.....
ZLECENIODAWCA

SKARBNIK GMINY

mgr Hanna Kusak

Załącznik do Umowy Zlecenia nr OR.8141.3.4.2018/AJ

Harmonogram zajęć dla prowadzącego konsultacje i grupę wsparcia dla osób współuzależnionych w Punkcie Konsultacyjnym w Tłuszczu w roku 2019 :

1. Dyżur indywidualny i grupa wsparcia dla osób współuzależnionych – 3 godziny w każdy poniedziałek miesiąca w godz. 17.00-20.00
2. Dni, w które praca nie będzie świadczona: 22.04.2019r., 11.11.2019r.

Joanna Pucian

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarezyk

STC