

Umowa Nr 14/080/2/2018

zawarta w dniu 10.01.2018 w Wołominie pomiędzy:

Gminą Wołomin, z siedzibą w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, NIP 1251333722, REGON 013269640, reprezentowaną przez:

Pana Łukasza Marka Zastępcę Burmistrza Wołomina działającego z upoważnienia Pani Elżbiety Radwan - Burmistrza Wołomina, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Marty Maliszewskiej, zwana dalej Dotującym

a

Gminą Tłuszcz, z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10, NIP 1251334845, REGON 550668166, reprezentowaną przez:

Pana Pawła Marcina Bednarczyka - Burmistrza Tłuszcza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Haliny Kusak, zwana dalej Dotowanym

Zważywszy, że:

- *przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) stwarzają podstawy dla współpracy jednostek samorządowych,*
- *przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.),*
- *Gmina Tłuszcz posiada warunki dla zapewnienia wykonywania usługi dowozu osób niepełnosprawnych do Środowiskowego Domu Samopomocy w Tłuszczu,*
- *Gmina Wołomin działając w interesie swoich mieszkańców uważa za korzystną współpracę z Gminą Tłuszcz w zakresie dowozu osób niepełnosprawnych,*
- *Rada Miejska w Wołominie podjęła uchwałę Nr II-185/2018 z dnia 30 listopada 2018r. w sprawie współdziałania z Gminą Tłuszcz w zakresie organizacji dowożenia osób niepełnosprawnych w 2019 roku oraz przeznaczyła w budżecie odpowiednie środki na realizację Umowy,*
- *Rada Miejska w Tłuszczu podjęła uchwałę Nr II.27.2018 z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego w sprawie przejęcia przez Gminę Tłuszcz zadania Gminy Wołomin w zakresie dowożenia osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Wołomin.*

Strony postanowiły zawrzeć następującą Umowę:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dotacja z budżetu gminy Wołomin na dofinansowanie przedsięwzięcia związanego z dowożeniem dwóch osób niepełnosprawnych – mieszkańców gminy Wołomin i sprawowanie opieki nad nimi w czasie dowozu z miejsca zamieszkania na terenie gminy Wołomin do Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Tłuszczu oraz powrotu do miejsca zamieszkania.
2. Dowóz osób niepełnosprawnych realizowany będzie w dni, w których uczniowie z gminy Tłuszcz dowożeni są do szkół specjalnych w Wołominie, zgodnie z organizacją danego roku szkolnego.
3. Dowożenie osób niepełnosprawnych realizowane będzie odpowiednio przystosowanym środkiem transportu, tj. samochodem osobowym Volkswagen Caravelle 2.0 TDI, rok produkcji 2012, o numerze rejestracyjnym WWL 25999.
4. Środek transportu, o którym mowa w ust. 3, zgodnie z umową nr 032.87.2012 z dnia 22 lutego 2012 r. o dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II” w obszarze D (PFRON) zmienionej Anekssem Nr 2 z dnia 12 kwietnia 2013 roku, stanowi własność gminy Tłuszcz, a Centrum Usług Wspólnych w Tłuszczu korzysta z ww. środka

transportu na podstawie umowy użyczenia z dnia 12 sierpnia 2012 roku.

§ 2.

1. Dotujący udziela Dotowanemu dotacji w kwocie 9 540,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset czterdzieści złotych) na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Rozliczenie kwoty, o której mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie stawki jednostkowej, obliczonej według schematu: dzienna stawka w wysokości 90,00 zł x liczba dni, niezależnie od liczby dowożonych osób, o których mowa w § 1 ust. 1 w danym dniu.
3. Dokument rozliczeniowy stanowić będzie podpisana, przez Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Tłuszczu, lista obecności osób korzystających z dowozu na każdy dzień miesiąca oraz zbiorcze miesięczne rozliczenie dotacji.

§ 3.

1. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1, zostanie przekazana Dotowanemu na rachunek bankowy: 98 1020 1026 0000 1402 0260 3421 w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za termin dokonania płatności uważa się dzień uznania rachunku przez Dotowanego.

§ 4.

1. Ustala się termin realizacji zadania od dnia 2 stycznia 2019 roku do dnia 21 czerwca 2019 roku.
2. Dotowany zobowiązuje się do rozliczenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 15 dni od zakończenia jego realizacji.
3. Dotowany, w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania, jest zobowiązany zwrócić niewykorzystaną część dotacji.
4. Zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji nastąpi na rachunek Dotującego w Banku PEKAO S.A. 84 1240 6074 1111 0010 7175 6388.

§ 5.

1. Dotujący może wezwać Dotowanego do przekazywania informacji o liczbie osób dowożonych do Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy poprzez przedstawienie listy obecności.
2. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji celowej pod względem prawidłowości wykorzystania środków finansowych.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia Dotującego złożonego pisemnie Dotowanemu w przypadku:
 - 1) stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w § 5, nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji na realizację powierzonego zadania,
 - 2) odmowy poddania się kontroli,
 - 3) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. W przypadku rozwiązania umowy w sposób i z powodów określonych w ust. 2 w terminie 15 dni od otrzymania przez Dotującego oświadczenia o rozwiązaniu umowy, Dotowany zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną, na dzień otrzymania oświadczenia, część dotacji, wraz z odsetkami w przypadku uchybienia temu terminowi.
5. W przypadku odmowy poddania się kontroli, całość dotacji uznaje się jako wykorzystaną niezgodnie z umową i zwrot dotacji winien nastąpić z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania przez beneficjenta środków.

6. W przypadku części dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot tej części winien nastąpić z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania przez Dotowanego środków.

7. Zwrot kwot, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi na rachunek bankowy, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy.

3. W przypadku rozwiązania Umowy na mocy porozumienia stron, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych, strony określą w protokole.

§ 7.

1. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Dotowany odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.zm.) i przepisami krajowymi.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i publikacją wizerunku uczestników realizacji zadania, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Dotowany odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie wizerunku, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191).

3. Zleceńbiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za uzyskanie zgód, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Dotowany jest administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w ust. 1 i ponosi wszelką odpowiedzialność za ich przetwarzanie, wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie Dotowany oświadcza, że przetwarzane przez niego dane pozyskane w ramach zbioru danych osobowych, będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron.

DOTUJĄCY

Z up. Burmistrza
Lukasz Marek
ZASTĘPCA BURMISTRZA

DOTOWANY

BURMISTRZ
mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

GMINA TŁUSZCZ
pow. wołomiński
woj. mazowieckie

SKARBNIK GMINY
mgr Elżbieta Kuczyńska

2019 -01- 1 0

SKARBNIK GMINY
2019 -01- 0 *Maria Małyszewska*