

ZARZĄDZENIE Nr 0050.108.2018

Burmistrza Tłuszcza

Z dnia 20.12.2018

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 395 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr. 0050.107.2018 Burmistrza Tłuszcza z dnia 19.12.2018 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Miejskiego w Tłuszczu zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić inwentaryzację pełną następujących składników majątkowych będących na stanie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu **według stanu na dzień 31.12.2018r.**

1) W drodze spisy z natury:

- a. Druki ścisłego zarachowania
- b. Środki trwałe
- c. Pozostałe środki trwałe
- d. Papiery wartościowe

2) W drodze potwierdzenia sald:

- a. Aktywa finansowe na rachunkach bankowych – inwentaryzują pracownicy Wydziału Planowania i Finansów;
- b. Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek – inwentaryzują pracownicy Wydziału Planowania i Finansów;
- c. Należności z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych – inwentaryzują pracownicy Wydziału Planowania i Finansów;
- d. Sprzęt informatyczny(komputery, tablety, laptopy, drukarki, itp.) powierzony do użytkowania innym osobom lub instytucjom – inwentaryzuje informatyk Urzędu Miejskiego,
- e. Środki trwałe i pozostałe środki trwałe (z wyjątkiem sprzętu informatycznego) powierzone do użytkowania innym osobom lub instytucjom – Kierownik Wydziału Organizacyjnego oraz pracownik do spraw Obronności i Zarządzania Kryzysowego.

- 3) W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych oraz stanem rzeczywistym na dzień 31.12.2018 roku w terminie do dnia 10.01.2019 roku inwentaryzują następujące osoby:
- Grunty i budynki – pracownik ds. Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
 - Sieci wodociągowe i kanalizacyjne, drogi, chodniki, studnie, szamba, miejsca postojowe, zbiorniki wodne, wysypiska, odwodnienia itp. oraz inwestycje niezakończone - Kierownika Wydziału Inwestycji i Rozwoju,
 - Wartości niematerialne i prawne - Informatyk ,
 - Oświetlenie uliczne – Kierownik Wydziału Urbanistyki i Budownictwa,
 - Należności i zobowiązania, należności sporne i wątpliwe- kierownicy poszczególnych wydziałów i referatu.

§ 2.

W celu przeprowadzania inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną i Zespoły spisowe z przypisanym obszarem objętym spisem z natury oraz rodzajem inwentaryzowanych składników:

Komisja Inwentaryzacyjna:

- 1) Tomasz Jusiński – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) Małgorzata Matusiak – Członek
- 3) Agata Sosna – Członek
- 4) Monika Kurek – Członek
- 5) Sławomir Pióro - Członek
- 6) Monika Wojtyra – Członek
- 7) Beata Górecka – Członek
- 8) Aleksandra Borowa – Członek
- 9) Marta Świdorska – Członek
- 10) Andrzej Więch– Członek

Zespół spisowy nr 1 do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych, druków ścisłego zarachowania oraz papierów wartościowych znajdujących się w Urzędzie Miejskim w Tuszczu

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Małgorzata Matusiak – Przewodniczący zespołu spisowego• Agata Sosna – Członek• Monika Kurek - Członek |
|---|

Zespół spisowy nr 2 do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych znajdujących się na terenie Ochotniczych Straży Pożarnych (Chrzęsne, Dziecioły, Jasienica, Kozły, Miąse, Tuszcz)

- Sławomir Pióro – Przewodniczący zespołu spisowego
- Marta Świderska – Członek
- Monika Wojtyra - Członek

Zespół spisowy nr 3 do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych -place zabaw, boiska oraz środki trwałe i pozostałe środki trwałe zakupione z Funduszu Sołeckiego.

- Beata Górecka - Przewodniczący zespołu spisowego
- Aleksandra Borowa – Członek
- Andrzej Więch - Członek

§ 4.

Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnym za:

- 1) Przeszkolenie zespołów spisowych;
- 2) Właściwe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji;
- 3) Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego różnice inwentaryzacyjne;
- 4) Przedstawienie wniosków w sprawie różnic inwentaryzacyjnych wraz ze wskazaniem sposobu ich rozliczenia.

§ 5.

- 1) **Spis z natury należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2018r. w terminie od 20.12.2018r. do 15.01.2019 r.**
- 2) Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej dokumenty spisowe – arkusze spisowe przekaże do Wydziału Planowania i Finansów w terminie od dnia 10.01.2019r.
- 3) Pracownicy Wydziału Planowania i Finansów w terminie do dnia 24.01.2019r. wycenią arkusze spisowe oraz ustalą różnice inwentaryzacyjne i prześlą je Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
- 4) Komisja Inwentaryzacyjna w terminie do 29.01.2019r. ustali przyczyny powstania różnic.

- 5) Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedstawi umotywowane wnioski co do sposobu ich rozliczenia do akceptacji Burmistrza do dnia 30.01.2019r.
- 6) Pracownicy Wydziału Planowania i Finansów na podstawie zaakceptowanych przez Burmistrza wniosków dotyczących sposobu rozliczenia inwentaryzacji dokonują stosownych zapisów w księgach inwentarzowych i księgach rachunkowych do dnia 31.01.2019r.

§ 6.

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, Kierownikom właściwych komórek organizacyjnych i wskazanym w niniejszym zarządzeniu pracownikom.

§ 7.

Termin zakończenia inwentaryzacji składników majątkowych ustaliam na dzień 31 stycznia 2019 r.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tłuszcza