

ZARZĄDZENIE Nr 0050.61.2018

Burmistrza Tłuszcza

z dnia 24 lipca 2018 r.

zmieniające zarządzenie Nr 16/2010 Burmistrza Tłuszcza z dnia 4 marca 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316) zarządzam, co następuje:

§1.

W załączniku do Zarządzenia nr 16/2010 Burmistrza Tłuszcza z dnia 4 marca 2010r. – Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadza się następujące zmiany:

§ 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- 1) Do określenia sytuacji materialnej przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto ustalony na podstawie informacji składanej przez uprawnioną osobę wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, przypadający na jednego członka rodziny wspólnie zamieszkującego i prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, osiągnięty w roku poprzednim.
- 2) Informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (Załącz. 2) należy składać w terminie do 15 maja każdego roku do Przewodniczącego Komisji Socjalnej.
- 3) Brak informacji, o której mowa powyżej pozbawia osobę uprawnioną możliwości ubiegania się o przyznanie świadczeń z ZFŚS.”

§ 6 ust. 1 pkt 5) otrzymuje brzmienie:

„ zakup paczek żywnościowych dla dzieci pracowników. Pracownik, który chciałby zakupić paczkę dla dziecka we własnym zakresie otrzymuje e-talon na kwotę równoważną wartości paczki”.

§ 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„1) wniosek o uzyskanie dofinansowania wypoczynku urlopowego tzw. wczasy pod gruszą osoba uprawniona składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia urlopu, nie później niż do 30 listopada roku, w którym wykorzystano urlop wypoczynkowy, w przeciwnym wypadku wnioski takie będą rozpatrywane w następnym roku.

2) Warunkiem skorzystania z tego świadczenia jest przebywanie na urlopie wypoczynkowym rozumianym jako okres nieprzerwanego wypoczynku, co najmniej 7 kolejnych dni kalendarzowych. Wnioski podlegają weryfikacji przez Kierownika Wydziału Organizacyjnego. Pracownicy przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim i wychowawczym mają prawo do skorzystania ze świadczenia bez względu na wykorzystanie urlopu wypoczynkowego.

3) Świadczenie „wczasy pod gruszą” jest przyznawane pracownikowi raz w roku.

4) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu”.

§ 7 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„Paczki żywnościowe lub e-talony dla dzieci pracowników są przyznawane każdego roku w okresie przedświątecznym Świąt Bożego Narodzenia i przysługują każdemu dziecku pracownika w wieku do 18 roku życia (brany jest rok kalendarzowy w którym dziecko kończy 18 lat). Wartość paczek i e-talonów jest ustalana przez Komisję socjalną i uwarunkowana od sytuacji materialnej i życiowej członków rodziny pracownika.”

§2.

Zmienia się treść następujących Załączników do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

1. Załącznik Nr 2 – informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby ubiegającej się o świadczenie z ZFŚS
2. Załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS
3. Załącznik nr 4 – wniosek o udzielenie bezzwrotnej zapomogi z ZFŚS

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tłuszcza

/-/ Paweł Marcin Bednarczyk