



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Tuszczański KIS”

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

U M O W A Nr ZP.272.47.2012

zawarta w dniur. w Tuszczu , pomiędzy: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tuszcz reprezentowanym przez Katarzynę Rostek - Kierownika

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.44.2012 na **Zakupienie i realizacja 5-o dniowych warsztatów szkoleniowych przygotowujących do zawodu „Ceramicy i pokrewni”**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy 5-o dniowych wyjazdowych warsztatów szkoleniowych, przygotowujących do zawodu " Ceramicy i pokrewni " dla 20 osób uczestniczących w projekcie **„Tuszczański KIS”**, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz 2 opiekunów, pracownika ds. monitoringu i ewaluacji, koordynatora lub asystenta koordynatora - łącznie 24 osób, Warsztaty będą realizowane w ramach projektu **„Tuszczański KIS”**, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
3. Usługa wymieniona w § 1pkt.1 obejmuje:
 - 1) Ubezpieczenie NNW uczestników warsztatów na kwotę minimum 10000,00 zł wraz z doręczeniem kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej w przeddzień wyjazdu.
 - 2) Atrakcje podczas podróży typu: konkursy, muzyka, filmy.



„Tuszczański KIS”

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) Transport uczestników i ich bagażu autokarem co najmniej 34 osobowym, sprawnym technicznie z klimatyzacją na trasie: Tłuszcz - miejsce docelowe - Tłuszcz.
- 4) Przewóz uczestników warsztatów w miejscu pobytu i okolicy, dowóz na zajęcia warsztatowe.
- 5) Zapewnienie autokaru zastępczego wraz z kierowcą w przypadku awarii, zatrzymania autokaru przez policję z przyczyn technicznych lub innych, uniemożliwiających kontynuowanie przewozu, o niemniejszym standardzie.
- 6) Nocleg uczestników warsztatów w pokojach: dwa pokoje 1 osobowe, pozostałe 2, 3, 4 osobowe z łazienkami i wc.
- 7) Pełne dzienne wyżywienie uczestników warsztatów, obejmujące śniadanie, obiad /składający się z 2 dań gorących - zupa+2 danie, kompot, deser/, kolację oraz tzw. suchy prowiant na podróż.
- 8) Zapewnienie uczestnikom warsztatów materiałów dydaktycznych i ćwiczeniowych niezbędnych do realizacji programu nauczania; w tym gliny, farb, narzędzi itp..
- 9) Miejsce szkolenia: miejscowość nadmorska - nad Bałtykiem, odległość od morza max. 1 km.
- 10) Miejsce zajęć powinno być przystosowane do zajęć pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym, bhp..
- 11) Liczba osób do przeszkolenia na warsztatach „Ceramicy i pokrewni”: 20.
- 12) Liczba osób do zakwaterowania, wyżywienia, przewozu: 24
- 13) Przeprowadzenie 30 godzin zegarowych zajęć warsztatowych. W liczbie podanych godzin zajęć warsztatowych, zajęcia teoretyczne powinny stanowić nie więcej niż 15% wszystkich godzin zajęć - pozostałe godziny zajęć stanowią godziny praktyczne. Za godzinę zegarową warsztatów należy przyjąć 60 minut, co obejmuje zajęcia lekcyjne 45 minut oraz przerwę 15 minut, tzn. liczba godzin zegarowych równa się liczbie godzin lekcyjnych.
- 14) Program warsztatów powinien obejmować zagadnienia:
 - Historia ceramiki. Terminologia w ceramice.
 - Surowce wykorzystywane w ceramice.
 - Przygotowanie mas ceramicznych.
 - Modelowanie wyrobów ceramicznych - narzędzia, techniki / koło garncarskie, odlew, wygniatanie, wylączanie, wałeczki, wstęgi, plastry itp./.
 - Wypalanie ceramiki.
 - Techniki dekoracyjne - szkliwienie, malowanie, gładź, ryt, nakładka, itp..
 - Wzornictwo - projektowanie ceramiki.
 - Sztuka pokrewna ceramiki. Szkło. Grafika.



„Tuszczański KIS”

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 15) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości płci w stosunku do uczestników i uczestniczek warsztatów.
 - 16) Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi na własność: podręczniki/książki (oryginalne wydawnictwa) z zakresu tematyki zajęć, notatnik (format A4, twarda oprawa), długopis. Nie dopuszcza się sporządzania kserokopii podręczników.
 - 17) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety wśród uczestników warsztatów w ostatnim dniu zajęć, a także sporządzenia raportu z wyniku ankietowania.
 - 18) Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi samodzielne stanowisko do zajęć.
 - 19) Po zakończeniu zajęć uczestnik otrzyma certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie warsztatów.
4. Program warsztatów musi być zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, dostępny na stronie www.standardyiskolenia.praca.gov.pl.
5. Koszt szkolenia wynosi **brutto** : PLN, słownie:..... , w tym należny podatek VAT..... PLN. słownie:..... , **w przeliczeniu na 1 uczestnika szkolenia**..... PLN, słownie:....., **koszt osobogodziny**: PLN, słownie:.....

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia warsztatów z należytą starannością zgodnie z przedstawionym programem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Przedstawienia Zleceniodawcy harmonogramów zajęć, w tym:
 - 1) przedłożenia Zleceniodawcy całościowego harmonogramu warsztatów na 3 dni przed ich rozpoczęciem, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały, godziny transportu, miejsce zakwaterowania z opisem pokoi, plan zajęć z uwzględnieniem posiłków na każdy dzień warsztatów,
 - 2) pisemnego informowania Zleceniodawcy o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem,
 - 3) w przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy – informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Tuszczański KIS”

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników warsztatów poprzez:

1) prowadzenie imiennej listy obecności uczestników warsztatów, bieżące jej uzupełnianie oraz przekazanie jej Zleceniodawcy na koniec realizacji zadania,

2) bieżące informowanie na piśmie Zleceniodawcy o przypadkach nieobecności uczestników warsztatów na zajęciach w trakcie ich trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,

3) informowanie Zleceniodawcy o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestników warsztatów w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia zdarzenia.

4. Prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego listę obecności (podpisywaną przez uczestników szkolenia), wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych.

5. Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów.

6. Zakończenie warsztatów poprzez:

1) przeprowadzenie zaliczeń cząstkowych (jeżeli wynika to z przedstawionego programu),

2) przeprowadzenie ustnego lub pisemnego egzaminu końcowego, a także

3) wydanie dokumentów o ukończeniu warsztatów oraz przekazanie potwierdzonych kopii do Zleceniodawcy.

7. Dostarczenia Zleceniodawcy, w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia faktury oraz kserokopii następujących dokumentów:

1) kopii protokołu z egzaminu końcowego oraz imienny wykaz osób, które ukończyły warsztaty z wynikiem pozytywnym, a także imienny wykaz osób, które warsztatów nie ukończyły, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego,

2) kopii dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,

3) kopii zaświadczenia lub innego dokument potwierdzający ukończenie szkolenia zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko, numer PESEL uczestnika warsztatów, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,

4) kopii certyfikatów z logo UE i POKL, nazwą projektu, potwierdzającego ukończenie warsztatów, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko, numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji



„Tuszczański KIS”

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

- 5) Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Zleceniobiorcę.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) Dokonania naboru na warsztaty.
- 2) Skierowania na warsztaty 20 osób zastrzegając sobie jednocześnie możliwość dokonywania zmian osobowych wśród uczestników warsztatów w terminie 3 dni od daty rozpoczęcia szkolenia.
- 3) Przekazania najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem warsztatów imiennego wykazu osób nie skierowanych.
- 4) Wypłacenia Zleceniobiorcy tytułem wynagrodzenia kwoty wykazanej w fakturze, zł (słownie.....zł) , zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
- 5) Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 4 Zleceniodawca wypłaci w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 11 niniejszej umowy,
- 6) Należność Zleceniodawca ureguje przelewem na konto Zleceniobiorcy,
- 7) W razie braku środków Zleceniodawca wypłaci zobowiązanie w terminie późniejszym bez odsetek.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

- 1) dokonywania kontroli w każdym czasie trwania szkolenia w zakresie realizacji programu na warunkach przedstawianych w ofercie złożonej przez Zleceniodawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) do uczestniczenia w egzaminie końcowym,
- 3) niezwłocznego rozwiązania umowy /w terminie 3 dni/ w razie nienależytego jej wykonania przez Zleceniobiorcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości,
- 4) wstrzymania płatności za wykonaną usługę w przypadku niespełnienia któregośkolwiek warunku określonego w § 2 .



„Tuszczański KIS”

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

- 1) dokonywania kontroli w każdym czasie trwania szkolenia w zakresie realizacji programu na warunkach przedstawianych w ofercie złożonej przez Zleceniodawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) do uczestniczenia w egzaminie końcowym,
- 3) niezwłocznego rozwiązania umowy /w terminie 10 dni/ w razie nienależytego jej wykonania przez Zleceniobiorcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 6

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania zadań innym osobom fizycznym i prawnym niż wymienionym w złożonej ofercie przetargowej.

§ 7

Zleceniodawca dopuszcza zmianę kadry realizującej szkolenie w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie było można przewidzieć w dniu zawarcia umowy – zmiana jest możliwa pod warunkiem zapewnienia nowej kadry o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym (Wykonawca powinien dostarczyć na piśmie wykaz nowej kadry z opisem jej kwalifikacji zawodowych i zakresu zadań, które będzie realizowała przy wykonywaniu zamówienia wraz z uzasadnieniem zmiany).

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku odmowy wyjazdu przez uczestników warsztatów - to jest uczestników Projektu „Tuszczański KIS”.

§ 9

W przypadku, którym mowa w § 8, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Oferta Zleceniobiorcy złożona w postępowaniu stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 11



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Tuszczański KIS”

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).

§ 13

Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd powszechny.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Załącznikami do niniejszej umowy są: formularz oferty, program szkolenia, wzór ankiety dla uczestników szkolenia, wzór zaświadczenia, certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji przedstawionych w ofercie Zleceniobiorcy.

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA