



UMOWA

NR 127/OR/BP-I/D/18

Dot. pomocy finansowej udzielonej w formie dotacji celowej na dofinansowanie wykonania prac remontowych budynku użytkowanego przez jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej Jasienica zwanej dalej „OSP”

zawarta 03 lipca 2018 r. pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, o numerze NIP 113-245-39-40, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają Adam Struzik – Marszałek Województwa Mazowieckiego oraz Wiesław Mariusz Raboszuk – Wicemarszałek

a

Gminą Tłuszcz z siedzibą przy ul. Warszawskiej 10, 05-240 Tłuszcz o numerze NIP 125-133-48-45 zwaną dalej „Beneficjentem”, którą reprezentuje Burmistrz Paweł Marcin Bednarczyk, przy kontrasygnacie skarbnika,

§ 1

1. Działając na podstawie art. 8 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913) w związku z art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) Województwo zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi pomoc finansową w formie dotacji celowej w kwocie 23 742,00 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące siedemset czterdzieści dwa PLN), z przeznaczeniem na dofinansowanie remontu budynku Ochotniczej Straży Pożarnej Jasienica, zwanej dalej „OSP”, w zakresie **remontu bram garażowych oraz boksu garażowego strażnicy**.
2. Remont, o którym mowa w ust. 1 musi zostać wykonany i odebrany najpóźniej do dnia 31 grudnia 2018 roku.

§ 2

1. Województwo dokona przekazania dotacji celowej w formie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta nr 98 1020 1026 0000 1402 0260 3421, wskazany we wniosku o przyznanie pomocy finansowej w terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Beneficjent zobowiązany jest dokonać zapłaty za remonty, o których mowa w § 1 ust. 1 najwcześniej po przekazaniu środków.
3. Środki finansowe z dotacji celowej, o której mowa w § 1, Beneficjent zobowiązuje się wydatkować najpóźniej do 31 grudnia 2018 r.
4. Kwalifikowane będą jedynie wydatki dokonane najwcześniej po przekazaniu środków, a najpóźniej do dnia 31 grudnia 2018 roku. W przypadku gdy dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, nie można go zaliczyć do wydatku kwalifikowalnego.
5. Beneficjent zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną w całości lub części dotację, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z art. 251 ustawy o finansach publicznych, najpóźniej do 15 stycznia 2019 r. na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wskazany w § 3 ust. 8.
6. Od kwoty dotacji celowej zwróconej po terminie, wskazanym w ust. 5, zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

§ 3

1. Beneficjent złoży Województwu rozliczenie wykorzystania dotacji celowej, o której mowa w § 1, w formie określonej wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy, w terminie do 15 stycznia 2019 r., do godziny 16.00 (decyduje data wpływu rozliczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie). W przypadku nie przedłożenia rozliczenia we wskazanym terminie, Województwo wzywa pisemnie Beneficjenta do ich złożenia, wyznaczając w wezwaniu nowy termin wykonania tej czynności. Niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie skutkuje przeprowadzeniem kontroli, której ustalenia mogą być podstawą odstąpienia od umowy i żądania zwrotu dotacji celowej.
2. Wykonanie umowy przez Beneficjenta nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Województwo złożonego rozliczenia.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest załączyć w przypadku zwrotu niewykorzystanej w całości lub w części dotacji celowej, kopię przelewu na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, potwierdzającą zwrot kwoty niewykorzystanej dotacji.
4. Województwo zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów dokumentów księgowych, faktur i/lub rachunków. Oryginały oraz kopie dokumentów księgowych muszą zostać opisane z uwzględnieniem zastosowanej procedury zamówień publicznych oraz zawierać informację, że zakup był współfinansowany lub sfinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.
5. Województwo ma prawo zażądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia odnośnie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Dotację celową wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić Województwu, zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej naliczonymi od dnia przekazania Beneficjentowi. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Dotację celową pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić Województwu, zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacji celowej, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej naliczonymi od dnia następnego po upływie terminu zwrotu nienależnej lub pobranej w nadmiernej wysokości dotacji. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
8. Zwrotu dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 5 i § 3 ust. 6 i 7.
 - 1) **do 31 grudnia 2018 r.** - dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie IX Oddział PKO BP S.A. nr 54 1020 1097 0000 7702 0129 6730;
 - 2) **po 31 grudnia 2018 r.** - dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie IX Oddział PKO BP S.A nr 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622.
9. Beneficjent przy realizacji zadania jest zobowiązany do przestrzegania wymagań wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. prawa budowlanego, ustawy o ochronie przeciwpożarowej, prawo zamówień publicznych), w tym do uzyskania wszelkich wymaganych decyzji, zezwoleń itp.
10. Województwo zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli dot. zadania w trakcie jego realizacji i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.
11. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Marszałka Województwa Mazowieckiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących dofinansowywanego z dotacji prac remontowych.

12. Beneficjent dotacji jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość wykorzystania dotacji, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który została przyznana dotacja oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
13. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji remontów, o których mowa w § 1.
14. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie kontroli wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek lub podmiotów podlegających kontroli na mocy przepisów prawa Załącznik do uchwały Nr 914/159/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu kontroli wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek lub podmiotów podlegających kontroli na mocy przepisów prawa.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać dotację celową zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie na cel, o którym mowa w § 1.
2. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki związane z realizacją zadania nie przewidziane we wniosku o dofinansowanie.

§ 5

1. Województwo może odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wykonania postanowień Umowy przez Beneficjenta, w szczególności w przypadku nie wywiązania się z przeprowadzenia prac remontowych, o których mowa w § 1, do 31 grudnia 2018 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku stwierdzenia:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
 - 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Beneficjenta dotacji w terminie określonym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego;
 - 4) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej (nie dotyczy OSP) mimo że nie przewiduje tego umowa.
3. Województwo, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego. Od zwracanej kwoty Beneficjent dotacji, zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i terminach określonych w art. 252 ustawy. o finansach publicznych.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Aneks w sprawie zmian zakresu prac remontowych w budynku użytkowanym przez jednostkę OSP, może zostać zawarty pod warunkiem przedstawienia przez Beneficjenta uzasadnienia konieczności takich zmian i uznania tej konieczności przez Województwo.
3. Wniosek Beneficjenta o zawarcie aneksu w sprawie zmian zakresu prac remontowych wraz z uzasadnieniem powinien być przesłany do Województwa najpóźniej 14 dni przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania określonego w § 1 ust.2.
4. Zmiana, wskazanego w komparycji umowy, adresu którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego adresu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz.459, z późn. zm.)

§ 8

Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy, będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.

§ 9

Integralną część umowy stanowi załącznik – Wzór rozliczenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa dla Województwa, jeden dla Beneficjenta.

Województwo

Marszałek Województwa

Adam Struzik

Wicemarszałek

Wiesław Roboszuk

Beneficjent

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

GMINA TŁUSZCZ

pow. wołomiński
woj. mazowieckie

INSPEKTOR

ds. księgowości budżetowej

Monika Adrianna Konarska



Kontrasygnuje:	
ze środków budżetu Woj. Maz. na	2018 rok
Dz. 759 Rozdz. 25612	§ 2710
Kwota brutto:	23742,71 złotych
Uchwała Zarz. Woj. Maz. Nr 527/18 z dnia 22.05.2018	
z up. Skarbnika Województwa Mazowieckiego	
06.06.2018	Joanna...
Data	Podpis
Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów ds. Księgowości Urzędu	

www.mazovia.pl

Wzór

Pieczętka Urzędu
wnioskującego

Załącznik do Umowy nr /OR/BP-I/D/18

ROZLICZENIE POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ

określonej w umowie nr /OR/BP-I/D/18 dla OSP

zawartej w dniu

Data sporządzenia rozliczenia

Zestawienie dokumentów księgowych

Lp	Zakres prac zgodnie z § 1 umowy	Numer dokumentu księgowego	Rodzaj dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztu dotacji z dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty wskazana w dokumencie księgowym lub umowie	Data dokonania zapłaty	Nazwa wydatku	*Wartość całkowita Kwota (zł) wynikająca z dokumentu księgowego	*Wydatek pokryty z dotacji ze środków Województwa Mazowieckiego
RAZEM:										

Uwaga: Do rozliczenia nie załącza się oryginałów ani potwierdzonych za zgodność kopii faktur (rachunków, innych dokumentów księgowych), oryginały należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. Na każdorazowe wezwanie Województwa, Beneficjent jest zobowiązany w wyznaczonym terminie do przedłożenia do wglądu oryginałów faktur i innych dowodów księgowych wykazanych w rozliczeniu w celu kontroli i potwierdzenia wysokości pokrytych przez Beneficjenta wydatków. Wszelką dokumentację finansową, związaną z realizacją zadania, w tym dowody księgowe, Beneficjent jest zobowiązany przechowywać przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostało zrealizowane zadanie publiczne.

* W przypadku gdy dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym należy wpisać kwotę netto.



PODSUMOWANIE REALIZACJI POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ:

1. Kwota pomocy finansowej w formie dotacji celowej określona w § 1 umowyzł.
2. Kwota poniesionych wydatków pokrytych ze środków przekazanych przez Województwo Mazowieckie zł.
3. Niewykorzystana kwota pomocy finansowej w formie dotacji celowej podlegająca zwrotowi.....zł.

Oświadczamy, że:

Zadanie zostało zrealizowane i odebrane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Wszystkie wykazane w zestawieniu faktury/rachunki/inne dokumenty księgowe, roboty i dostawy zostały wykonane, a wskazane kwoty zostały faktycznie wydatkowane.
Wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

(poniżej należy zaznaczyć informację dotyczącą zwrotu VAT w zakresie realizacji zadania)

- ☐ Realizując powyższe zadanie Beneficjent może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość nie została wliczona w koszty zadania.
- ☐ Realizując powyższe zadanie Beneficjent nie może odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została wliczona w koszty zadania.

Pieczęć Gminy

Podpis Skarbnika Gminy/Miasta lub osoby upoważnionej
Imienna pieczęćka

Podpis Wójta/Burmistrza/ Prezydenta Miasta/lub osoby upoważnionej
Imienna pieczęćka.

