

L m	Zarejestrowano umowę
	pod pozycją B/POR/KP/58/2018
29.03.2018	data
	podpis

POROZUMIENIE NR 78/UMWM/03/2018/KP-DU-I

zawarte w dniu 5. kwietnia 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 10/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok, w części której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienionej uchwałą Nr 299/26/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2015 r., działającą:

1. **Paweł Cukrowski** - Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
2. **Agnieszka Kuźmińska** - Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP: 1251334845, REGON: 550668166, zwana dalej „Gminą” reprezentowaną przez:

Pawła Bednarczyka – Burmistrza Tłuszcza

wspólnie zwanymi „Stronami”.

§ 1.

Przedmiotem porozumienia jest wspólna organizacja przedsięwzięcia kulturalnego pn. *II Tłuszczański Festiwal Młodzieżowych Orkiestr Dętych*, które odbędzie się w dniu 17 czerwca 2018 r. w .

§ 2.

1. Województwo oświadcza, że w ramach realizacji przedmiotu porozumienia, o którym mowa w § 1, pokryje koszty usługi wynajmu sceny, nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną, do łącznej kwoty 15 000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)¹.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 zostanie wykonana przez Wykonawcę wskazanego przez Gminę we *Wniosku o współorganizację przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego*.
3. Poza kosztem usługi, o której mowa w ust. 1, Województwa nie obciążają inne koszty przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1.
4. Realizacja płatności za usługę, o której mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie odrębnej umowy z Wykonawcą, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Województwo i merytorycznego zaakceptowania przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie dokumentu księgowego z numerem umowy prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę na:
Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940;
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
5. Województwo odstępuje od realizacji płatności, o której mowa w ust. 1 i 4 w sytuacji, gdy Gmina nie wykona lub wykona nienależycie którekolwiek z postanowień zawartych § 3. W tym przypadku obowiązek zapłaty za wykonane zadanie określone w § 2 ust. 1 przechodzi w całości na Gminę.

§ 3.

Gmina oświadcza, że w ramach realizacji przedmiotu porozumienia, o którym mowa w § 1 zagwarantuje działania promocyjne na rzecz Województwa, w szczególności:

- 1) umieszczenie logo i/lub herbu Województwa Mazowieckiego zgodnie z wytycznymi Województwa oraz informacji o współorganizacji z Samorządem Województwa Mazowieckiego przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, bannerach, stronach www. itp.);

¹ Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2018 r. w dziale 921, rozdz. 92105 § 4300 w zadaniu: Dofinansowanie przedsięwzięć kulturalnych na Mazowszu.

- 2) informowanie o współorganizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców przedsięwzięcia oraz w relacjach medialnych, jeśli takie ukażą się;
- 3) przesłanie do akceptacji Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów promocyjnych, na których zamieszczone będzie logo i/lub herb Województwa. Projekty graficzne do akceptacji, Gmina prześle na adres mailowy: siw@mazovia.pl
- 4) przekazanie uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego na przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1;
- 5) umożliwienie wystąpień przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego biorącym udział we współorganizowanym przedsięwzięciu;
- 6) Gmina zobowiązuje się do przedstawienia sprawozdania ze zrealizowania przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 oraz działań promocyjnych na rzecz Województwa, o których mowa w § 3 pkt 1 – 3, w ciągu 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia.

§ 4.

Gmina dokona wszelkich niezbędnych czynności związanych z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 i zobowiązuje się do pokrycia pozostałych kosztów przedsięwzięcia, w szczególności:

- 1) Koszty dojazdu orkiestr;
- 2) Usługi konferansjerskiej;
- 3) Nagród pieniężnych dla orkiestr;
- 4) Cateringu;
- 5) Wynagrodzenia dla koordynatorów oraz członków jury festiwalu;
- 6) Statuetek oraz dyplomów;
- 7) Materiałów promocyjnych;

§ 5.

Gmina ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe przy organizacji i realizacji przedsięwzięcia.

§ 6.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

§ 7.

Wszelkie zmiany postanowień porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8.

W przypadku zaistnienia sporu, będzie on rozstrzygany przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności dojścia do jego rozstrzygnięcia, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.

§ 9.

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Województwa i jeden dla Gminy.

BURMISTRZ


mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

Gmina

Dyrektor Departamentu


Robert Wątróbski

Województwo

Zastępca Dyrektora Departamentu


Agnieszka Kuźmińska

z up. Skarbnika
Województwa Mazowieckiego

Agnieszka Kucharska-Balus
Kierownik Wydziału ds. Organizacji Usług

www.mazovia.pl

