

Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Tłuszcz na przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie powietrza, realizowane na terenie gminy Tłuszcz

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Dotacje celowe ze środków budżetu gminy Tłuszcz, udzielane będą na przedsięwzięcia inwestycyjne z zakresu ochrony powietrza, obejmujące trwałą zmianę systemu ogrzewania z paliwa stałego na paliwo gazowe, polegające na:

- 1) podłączeniu do sieci gazowej i instalację indywidualnego źródła ogrzewania;
- 2) instalacji indywidualnego źródła ogrzewania gazowego zasilanego z własnego zbiornika.

Rozdział 2 Zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacje mogą być udzielone osobom fizycznym realizującym przedsięwzięcia inwestycyjne, o których mowa w § 1 w budynkach położonych w granicach administracyjnych gminy Tłuszcz.

2. Przyznanie dotacji następuje przy spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) zamontowany i uruchomiony zostanie nowy kocioł gazowy, przy czym urządzenie musi być fabrycznie nowe (nieużywane) spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski, posiadające certyfikaty zgodności CE;
- 2) dotychczasowy kocioł na paliwo stałe ulegnie trwałej likwidacji.

3. Przez trwałą likwidację ogrzewania opartego na paliwie stałym rozumie się zdemontowanie kotła w sposób uniemożliwiający jego ponowne zamontowanie.

4. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych zadania, do których zalicza się: koszt przygotowania dokumentacji technicznej, koszt wykonania przyłącza gazowego oraz wykonania instalacji wewnętrznej, montaż zbiornika.

5. Nie stanowią kosztów kwalifikowanych zadania wydatki poniesione na: zakup nowego kotła gazowego, demontaż starego kotła na paliwo stałe, wykonanie lub dostosowanie istniejącego przewodu spalinowego.

§ 3. 1. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie gminy Tłuszcz.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1, podawana będzie w ogłoszeniu o naborze wniosków, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

3. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.

4. Dofinansowanie przekazywane będzie jako zwrot części udokumentowanych kosztów realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, po jego zakończeniu.

5. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania systemu ogrzewania objętego dotacją przez okres co najmniej 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

6. Dotacja dla danego Beneficjenta może być udzielona jednokrotnie.

Rozdział 3

Wysokość dotacji

§ 4. Dotacja będzie udzielana w wysokości do 80% poniesionych kosztów kwalifikowanych zadania, ale nie więcej niż 5000 zł.

Rozdział 4

Tryb postępowania

§ 5. 1. Burmistrz Tłuszcza ogłasza nabór wniosków na udzielenie dotacji w ramach dofinansowania.

2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

3. Termin składania wniosków o przyznanie dotacji, określony zostanie w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, wskazane będą ponadto, informacja określona w § 3 ust. 1 oraz miejsce i forma składania wniosków.

5. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje Komisja w składzie od 3 do 5 osób, powołana przez Burmistrza Tłuszcza, który określi skład osobowy i sposób działania Komisji.

§ 6. 1. Osoba, ubiegająca się o dofinansowanie składa wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego, zawierający:

- 1) imię, nazwisko i adres;
- 2) dane nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie;
- 3) informację o rodzaju zainstalowanych (istniejących) w budynku źródłach ciepła (urządzeniach grzewczych);
- 4) informację o rodzaju planowanych do zainstalowania w budynku źródłach ciepła (urządzeniach grzewczych);
- 5) wysokość wnioskowanego dofinansowania;
- 6) przewidywaną datę zakończenia przedsięwzięcia;
- 7) numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazane dofinansowanie;
- 8) datę i podpisy osób, reprezentujących wnioskodawcę, upoważnionych do składania oświadczeń woli.

2. Do wniosku o udzielenie dofinansowania należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do budynku, w którym realizowane będą przedsięwzięcia inwestycyjne;
- 2) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1.

3. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów należy przedłożyć oryginały do wglądu.

§ 7. 1. Rozpatrywanie wniosków, o których mowa w § 6 ust. 1 następuje według daty ich wpływu.

2. Podczas rozpatrywania wniosków Komisja sprawdza kompletność wniosku. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie zostają pozostawione bez rozpatrzenia.

3. Po zakwalifikowaniu wniosku do rozpatrzenia przeprowadzona zostanie ocena merytoryczna, w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wysokość środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie gminy Tłuszcz;

- 2) osiągnięcie zakładanego efektu ekologicznego;
- 3) możliwość zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego z uwzględnieniem terminów rozliczenia.
4. Po dokonaniu oceny Komisja przedkłada Burmistrzowi Tłuszcza propozycje wniosków o udzielenie dotacji.
5. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony o udzieleniu dofinansowania oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Niestawienie się wnioskodawcy w miejscu i terminie, o którym mowa w ust. 5 uznaje się za jego rezygnację z dofinansowania, o ile przed upływem wyznaczonego terminu wnioskodawca nie wystąpił o jego zmianę.
7. Dofinansowanie może być przeznaczone na refundację kosztów poniesionych przed datą zawarcia umowy, o której mowa w ust. 5, jednak poniesionych nie wcześniejszych niż po dniu złożenia wniosku.
8. W przypadku wyczerpania się środków finansowych Gminy Tłuszcz przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym, niezrealizowane wnioski rozpatrywane będą w następnych latach, według kolejności złożenia wniosków.
9. W przypadku rezygnacji beneficjenta z dotacji lub nie rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie, wolne środki mogą być przyznane kolejnemu beneficjentowi na tych samych zasadach pod warunkiem zrealizowania przedsięwzięcia oraz rozliczenia dotacji w terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego. W takim przypadku termin określony w § 9 nie będzie miał zastosowania.

Rozdział 5

Udzielenie i rozliczenie dotacji

- § 8.** 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Tłuszcz a wnioskodawcą.
2. Informacje o udzieleniu dotacji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
- § 9.** Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia dokumentacji do rozliczenia przedsięwzięcia inwestycyjnego na zasadach i w terminie wskazanym w umowie, który nie może być późniejszy niż 31 października danego roku budżetowego.
- § 10.** 1. Po wykonaniu przedsięwzięcia inwestycyjnego, wnioskodawca składa pisemne zgłoszenie zakończenia realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji.
2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych kosztów koniecznych do realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego. Do zestawienia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
- 1) oświadczenie o trwałej likwidacji kotła na paliwo stałe w związku z realizacją przedsięwzięcia będącego przedmiotem dofinansowania;
 - 2) imienne faktury VAT lub rachunki określające koszty z potwierdzeniem ich zapłaty;
 - 3) dokumentację odbioru technicznego robót lub odbioru wykonanych prac;
 - 4) dokumenty techniczne potwierdzające zgodność parametrów nowego źródła ciepła z niniejszym regulaminem (certyfikat lub aprobatę techniczną, potwierdzającą zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami i certyfikatami).
3. W przypadku dołączenia do zgłoszenia kopii dokumentów, należy przedłożyć oryginały do wglądu.
4. Podstawą wypłaty dotacji jest prawidłowe rozliczenie umowy.
5. Kwota dotacji przekazana będzie na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Rozdział 6
Sposób kontroli wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego i prawidłowości
wykorzystania udzielonej dotacji

§ 11. 1. Sposób wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego, a także prawidłowość wykorzystania udzielonej dotacji podlega kontroli w zakresie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia;
 - 2) efektywności i rzetelności wykonania przedsięwzięcia;
 - 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.
2. Przyznana dotacja ulega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych w następujących przypadkach:

- 1) nie utrzymania systemu ogrzewania objętego dotacją przez okres co najmniej 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji,
- 2) zamontowania w budynku mieszkalnym ogrzewania węglowego.

§ 12. Kontrolę, o której mowa w § 11 wykonuje organ udzielający dotacji.