



G M I N A T Ł U S Z C Z
u l . W a r s z a w s k a 1 0
0 5 - 2 4 0 T ł u s z c z
zamowieniapubliczne@tluszcz.pl

SIWZ opublikowana na stronie: www.tluszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Wylapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Tłuszcz

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

85200000-1 Usługi weterynaryjne

85210000-2 Ośrodki pielęgnowania zwierząt

98380000-0 Usługi psiarni

- | | |
|-----------------|--|
| 1. Rozdział I | - Instrukcja |
| 2. Rozdział II | - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami |
| 3. Rozdział III | - Wzór umowy |

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Gmina Tłuszcz działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

art. 2

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

§ 2

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Dopuszcza się możliwość wykonania robót objętych przetargiem z udziałem podwykonawców, przy czym wymagane jest, by wykonawca, składając ofertę, wykazał udział podwykonawców w wykonaniu zadania.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wylapywanie, przyjmowanie i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Tłuszcz.

2. Zakres usług obejmuje: wylapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Tłuszcz. Zgodnie z : Ustawą o ochronie zwierząt z dnia 21-08-1997 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002 z późn. zm.); Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23-06-2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158 poz. 1657); Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26-08-1998 r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753); Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1/2005 z dnia 22-12-2004 r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniającym dyrektywy 64/432/EWG 93/119/WE oraz rozporządzenie (WE) nr 1255/97 (Dz. U. UE L3 z 5-01-2005, str. 1), zwanym dalej rozporządzeniem nr 1/2005; Ustawą z dnia 13-09-1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.); Ustawą z dnia 11-03-2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69 poz. 625); Ustawą z dnia 08-03-1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.); Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18-12-2006 r. w sprawie sposobu ustalenia weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego (Dz. U. z 2007 r. Nr 2, poz. 19); Wykonawca obowiązany jest do: profesjonalnego odławiania zwierząt bezpańskich z terenu Gminy Tłuszcz, ich transport i umieszczenie w schronisku – na wezwanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 12 godzin od powiadomienia (pojazd przystosowany do transportu zwierząt, sprzęt do odławiania zwierząt, klatki – zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (j.t. Dz. U. z 2003 r., Nr 106, poz.1002 z późn. zm.),zapewnienie zwierzętom bieżącego utrzymania i opieki w tym: boksy z budami wielkością dostosowane od zwierzęcia, wybiegi ogrodzone, wyodrębnione pomieszczenia dla suk szczennych ze szczeniętami, pomieszczenia dla psów agresywnych, pożywienie i pojenie dostosowane do wieku, stanu i potrzeb zwierzęcia, artykuły sanitarne dla utrzymania higieny zwierząt i pomieszczeń, przeszkolona i przygotowana do opieki obsługa, zapewnienie stałego dozoru i opieki weterynaryjnej w schronisku w tym: bieżąca kontrola stanu zdrowia, działania profilaktyczne, zabiegi i leczenie wg potrzeb, odrobaczanie, usypianie ślepych miotów, kastracja, sterylizacja i in.), poddanie zwierząt przywiezionych do schroniska 15-dniowej kwarantannie ich odrobaczanie, zaszczepienie, sterylizacja lub kastracja, prowadzenie obserwacji zwierząt nowo przybyłych w okresie kwarantanny, prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli i skuteczne oddawanie do adopcji bezdomnych zwierząt osobom zainteresowanym i zdolnym im zapewnić należyte warunki bytowania, w tym m.in. umieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej, przewożenie do schroniska zwierząt rannych, zwłaszcza w wypadkach drogowych oraz zapewnienie im całodobowej opieki weterynaryjnej,

zapewnienie opieki lekarza weterynarii dyżurującego w schronisku dla zwierząt, wraz z fakturą VAT za wykonaną usługę, która winna być potwierdzona przez Wydział Urbanistyki i Gospodarki Komunalnej Gminy, będzie także przekazywana dokumentacja fotograficzna wyłapywanych zwierząt, informacje o osobach adoptujących i odbierających zwierzę: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu lub potwierdzenie oddania zwierzęcia do schroniska (dotyczy wykonawców nie posiadających schroniska) oraz dokumentację lekarską potwierdzającą sterylizację lub kastrację. Pod pojęciem leczenie należy rozumieć leczenie chorych zwierząt w przypadkach i zakresie określonym przez lekarza weterynarii. Zamawiający wymaga reakcji wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego: w przypadku zgłoszeń dotyczących zwierząt rannych w wyniku wypadku - w ciągu 1 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia; w innych przypadkach - w dniu przyjęcia zgłoszenia.

§ 2

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług.
4. Ewentualne zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy kierować bezpośrednio do Zamawiającego na adres podany w art. 5 § 3 ust. 2 niniejszej SIWZ.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: do 31.12.2012r.

§ 4

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

art. 4

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW.

§ 1

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy określony został w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenie na prowadzenie działalności polegającej na prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt lub posiada podpisaną umowę ze schroniskiem, w którym będą umieszczane bezdomne zwierzęta do 31.12.2012 r.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Wykonawca wykaże wykonane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie, co najmniej 2 usług polegających na wyłapywaniu, przyjmowaniu i utrzymywaniu bezdomnych zwierząt.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3.1) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował :
pojazdem przystosowanym do transportu zwierząt.
 - 3.2) Wykonawca wykaże 2 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 3.3) Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 2 niniejszego artykułu i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA).

§ 2

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych dokumentów

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń lub dokumentów :
 - 1) **Formularz nr 1** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Do Formularza Nr 1 Wykonawca załączy zezwolenie na prowadzenie działalności polegającej na prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt lub podpisaną umowę ze schroniskiem, w którym będą umieszczane bezdomne zwierzęta.
 - 2) **Formularz nr 2** – oświadczenie – „WYKAZ USŁUG”
Wykonawca przedstawi wykaz (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie, co najmniej 2 usług polegających na wylapywaniu, przyjmowaniu i utrzymywaniu bezdomnych zwierząt. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) **Formularz Nr 3** – oświadczenie – „WYKAZ NARZĘDZI”
Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdem przystosowanym do transportu zwierząt, wraz z informacją o podstawie do dysponowania pojazdem. Ponadto w Formularzu tym Wykonawca oświadczy, iż pojazd jest ubezpieczony sprawnie technicznie i posiada aktualne badania techniczne dopuszczenia do ruchu.

- 4) **Formularz nr 4** - oświadczenie – „WYKAZ OSÓB”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4.1.) W formularzu tym wykonawca oświadczy, że 2 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:
- 1) **Formularza nr 5** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2) Do formularza nr 5 Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Ponadto Wykonawca złoży:
- 1) Dowód wniesienia wadium. Wysokość wadium została określona w art. 6 SIWZ.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,
- 3) Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres zamówienia, musi to wykazać na **Formularzu nr 6**. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza niniejszego formularza.
5. Zaleca się dołączenie do oferty sporządzonego przez Wykonawcę szczegółowego zestawienia (spisu) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp. jako **Formularz nr 7**.

6. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

§ 3

Informacje dotyczące konsorcjum

W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):

- 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 3) Formularz nr 1 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum
- 4) Formularz nr 2 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.

Ilość usług wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie itp. poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

- 5) Formularz nr 3 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.

Ilość narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum.

- 6) Formularz nr 4 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.

Ilość osób wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum.

Formularz Nr 5 - obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie – należy złożyć odpowiednią do liczby podmiotów konsorcjum liczbę formularzy nr 5, podpisaną przez pełnomocnika i odpowiedniego członka konsorcjum, którego dotyczy formularz. Ta sama zasada dotyczy załączników do formularza Nr 5 wymienionych w art. 4 § 2 ust. 3 pkt.2, Kserokopie poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik i odpowiedni członek konsorcjum, którego dokument dotyczy.

- 7) Formularz Nr 6, Nr 7 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.
- 8) Inne niewymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

§ 4

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 3 pkt 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
 - 2) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
 - 3) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 - 4) Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
 - 5) Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 - 6) Spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu.

- 7) Zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.

§ 5

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 2 ust. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Forma dokumentów

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw, określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

art. 5.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 1

Forma porozumiewania się

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Uzupełnienia dokumentów wynikające z art. 26 ust. 3 ustawy, należy składać w formie oryginału lub kopi poświadczonej na zgodność z oryginałem.

§ 2

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Renata Duraj - w sprawach proceduralnych – tel. 29 777 52 63
Sebastian Bialek – w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – tel. 29 75 73 016 wew. 220.
2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godzinach 10.00 - 13.00 telefonicznie lub osobiście w siedzibie zamawiającego, określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

Urząd Miejski w Tłuszczu

ul. Warszawska 10

05-240 Tłuszcz

faks: 29 777 52 63

art. 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca, który nie wniesie wadium.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m** na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie zamawiającego lub banku.
Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 10 ust. 7 niniejszej SIWZ.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Nr 37 8006 0000 0053 9089 2000 0007 z podaniem numeru przetargu(na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły – bez spacji)
7. Wadium wniesione przelewem na konto Urzędu Gminy uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.

§ 2

Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń określonych, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a Ustawy).
2. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

art. 7.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8.

CENA OFERTY

§ 1.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres przedmiotu zamówienia (art. 3 §1 ust. 2 niniejszej SIWZ)
2. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza oferty.
3. Cena zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – wszystkie opłaty, podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT i podatkami lokalnymi.
4. Prawidłowe ustalenie podatku (VAT) należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty “ŁĄCZNIE”.
6. Cenę oferty określoną w Formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 9

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga

Kryterium wyboru ofert jest: **cena /C/ - 100 %** (waga kryterium)

1. Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:
Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie się posługiwała następującym wzorem:

$$Woi = Ci \times 100 \%$$

gdzie:

Woi - wskaźnik oceny oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” oferty badanej

100 % - waga kryterium ceny

art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
5. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
6. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem”, zgodnie z zapisami ust. 1 niniejszego paragrafu. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.
7. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
9. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 1 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
14. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

art. 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert

1. Składanie ofert:

1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

.....
Nazwa Wykonawcy/pieczeń

Zamawiający: Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10 05-240 Tłuszcz

O F E R T A

w przetargu nieograniczonym Nr ZP.271.43.2012 na:
„Wylapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu
Gminy Tłuszcz”

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10, pok. 30, nie później niż do dnia **13.07.2012 r. do godziny 12.00,**

b) w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

c) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.

2. Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 2

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10 w dniu **13.07.2012 r. o godzinie 12.15.**

2. Do wiadomości obecnych zostaną podane:

1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwoty, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnej części zamówienia,

2) podczas otwarcia ofert – nazwa (firma) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz protokół wraz z załącznikami są jawne – zgodnie z odpowiednimi zapisami art. 96 ustawy.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Protokół z otwarcia ofert (Zbiorcze zestawienie ofert) przekazuje się Wykonawcom, na ich pisemny wniosek.
6. Do chwili ogłoszenia wyników przetargu nieograniczonego Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób nie związanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

art. 12

SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

§ 2

Wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 1, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

§ 3

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 4

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy:
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 5

Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – wskaźnik oceny oferty będzie najwyższy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

art. 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 14

ZAWARCIE UMOWY

§ 1

Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy.

§ 2

Istotne warunki umowy

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy może zwrócić się do Zamawiającego (zgodnie z zapisami art. 5 § 1), z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

art. 15

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Tłuszcz, dnia 04.07.2012 r.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Tłuszcza

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....dnia.....

FORMULARZ OFERTY
wraz z załączonymi formularzami: Nr 1 ÷ 7

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym Nr ZP.271.43.2012 na:
„Wyłapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Tłuszcz”.

.....
/pełna nazwa firmy wykonawcy/

posiadając/ego/a siedzibę:

.....
/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość/

.....
/województwo powiat/

.....
/telefon /telefax/

..... . pl.@.....

Internet: http:/ e-mail

nr identyfikacyjny NIP, REGON

będący płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

za kwotę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT)
(liczbowo)..... zł
(słownie:.....)

kwota netto (liczbowo) zł

nałężny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł

2. Oferowana cena jest ceną ryczałtową - art. 8 SIWZ.

3. **Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: do 31.12.2012 r.**

4. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami umownymi zawartym w przekazanym wzorze umowy – rozdział III, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ wzór umowy wraz ze zmianami.
5. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości zł brutto
6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
7. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wadium w kwocie 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) zostało uiszczone w dniu w formie
Dokument wniesienia wadium w załączeniu.
11. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku:
12. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać zwrócone wadium:
.....
13. Do niniejszej oferty (formularza oferty) dołączono jako załączniki:

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.43.2012 na „**Wyłapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Tłuszcz**”.

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr ZP.271.43.2012 oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 459 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.43.2012 na „Wylapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Tłuszcz”.

OŚWIADCZENIE – WYKAZ USŁUG

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego, tel. kontaktowy	Przedmiot zamówienia (zakres usług)	Wartość zamówienia brutto w PLN	Data wykonania
1.				
2.				

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.43.2012 na „**Wyłapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Tłuszcz**”.

OŚWIADCZENIE – WYKAZ POJAZDÓW

Wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia jaki posiada wykonawca, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Pojazd przystosowany do transportu zwierząt

marka.....	rok produkcji.....	tytuł użytkowania (własny,
typ.....	data ostatniego badania	dzierżawa itp.)
nr rej.....	technicznego.....	
		

Oświadczam, że w/w. pojazd, którym posłużę się do wykonania usługi jest ubezpieczony, sprawny technicznie i posiada aktualne badania techniczne dopuszczenia do ruchu.

Oświadczam, iż posiadam niezbędne urządzenia i środki, przy pomocy, których będą wyłapywane zwierzęta.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.43.2012 na „**Konserwację oświetlenia ulicznego w Gminie Tłuszcz**”.

OŚWIADCZENIE - WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Lp	Imię Nazwisko	Dysponowanie osobą (NALEŻY WPISAĆ Osoba, którą dysponujemy lub osoba którą będziemy dysponować)	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę – pracownik Wykonawcy, inna osoba – zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia danej osoby)	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie	Rola w wykonaniu niniejszego zamówienia
1					
2					

Oświadczamy:

Iż osoby wymienione w tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Załączamy:

-w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.43.2012 na „**Wylapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Tłuszcz**”.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.43.2012 oświadczam/oświadczamy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 6

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.43.2012 na „**Wylapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Tłuszcz**”.

**INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA
POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

LP	Zakres prac zleczanych podwykonawcom
	RZECZOWY
1	
2	
3	
4	

Należy wykazać (określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 7

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.43.2012 na **„Wylapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Tłuszcz”**.

SPIS TREŚCI

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera kartek.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy