

UCHWAŁA NR XV.161.2012
RADY MIEJSKIEJ W TŁUSZCZU
z dnia 27 czerwca 2012 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Zespole Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2012 r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Zespole Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tłuszcza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 października 2012 r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Zespole Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi

§ 1. 1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Zespole Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi.

2. Punkt Przedszkolny jest prowadzony w siedzibie Zespołu Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi, ul. Marii Konopnickiej 2, 05 - 240 Tłuszcz.

3. Działalność Punktu Przedszkolnego finansowana jest z budżetu Zespołu Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi.

4. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest Gmina Tłuszcz.

5. Pracodawcą do osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Dyrektor Zespołu Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli.

§ 2. 1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

2. Wszelkie zadania i cele Punkt Przedszkolny realizuje w oparciu o:

- 1) obszary edukacyjne podstawy programowej wychowania przedszkolnego określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej;
- 2) programy nauczania wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku i zatwierdzone przez Dyrektora Zespołu Szkół.

3. Celem Punktu Przedszkolnego w szczególności, jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
- 2) wyzwalanie w dzieciach postawy twórczej, zdolnej do interpretowania, przekształcania otaczającej rzeczywistości;
- 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 4) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
- 5) utrzymanie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

4. Do szczegółowych zadań Punktu Przedszkolnego należy:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, aby rozpoznawały co dobre, a co złe;

- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci;
- 5) stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) wspomaganie rozwoju fizycznego oraz rozwijanie sprawności ruchowej dzieci;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie, społecznym, przyrodniczym i technicznym;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej.

5. Punkt realizuje swoje cele i zadania, we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

§ 3. 1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Dzienny wymiar zajęć wynosi 10 godzin, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wynosi 5 godzin.

3. Za godziny opieki nad dzieckiem ponad czas realizacji podstawy programowej oraz za wyżywienie dziecka rodzice ponoszą odpłatność w wysokości określonej uchwałą Nr IV/31/2011 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne podstawy programowe przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Tłuszcz.

4. Godzina zajęć w Punkcie Przedszkolnym wynosi 60 minut.

§ 4. 1. Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 4 lat z pierwszeństwem dla dzieci 4 letnich.

2. Zajęcia w punkcie mogą być prowadzone w grupie liczącej do 15 wychowanków.

3. Opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele. W swojej pracy nauczyciele mogą być wspierani przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy, rodziców lub innych pracowników szkoły.

4. Podstawą zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka” oraz dokumentów rekrutacyjnych wymaganych potrzebami i złożenie ich w podanym terminie.

5. Wnioski o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Zespołu Szkół w Mokrej Wsi od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.

6. Przyjęcia dzieci po terminie rekrutacji są możliwe w przypadku, gdy liczba dzieci już zgłoszonych i przyjętych jest mniejsza od liczby miejsc w Punkcie Przedszkolnym.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o przyjęciu do punktu przedszkolnego decyduje komisja kwalifikacyjna, którą powołuje dyrektor Zespołu Szkół.

8. Pierwszeństwo przy przyjmowaniu do punktu przedszkolnego dzieci 3 i 4 letnich mają:

- 1) dzieci z terenu Gminy Tłuszcz;
- 2) dzieci rodziców pracujących zawodowo;
- 3) dzieci ze wskazaniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) dzieci rodziców niepełnosprawnych;
- 5) dzieci z rodzin niepełnych.

§ 5. 1. Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) odpoczynku, jeśli jest zmęczone;
- 3) akceptacji takim jakim jest;
- 4) zapewnienia ochrony i opieki w takim stopniu w jakim jest to niezbędne dla jego bezpieczeństwa i dobra;
- 5) ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz podmiotowego traktowania;
- 6) korzystania z usług instytucji, zakładów i specjalistów uprawnionych w zakresie opieki nad dzieckiem;
- 7) rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych;
- 8) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać obowiązujących norm i zasad postępowania w społeczności przedszkolnej;
- 2) dbać o zdrowie własne i innych;
- 3) szanować i akceptować siebie i innych.

3. W Punkcie Przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców lub opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

4. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków:

- 1) na wniosek rodziców;
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka powyżej 14 dni i braku kontaktu z rodzicami.

5. W miejsce skreślonego wychowanka, wchodzi kolejne dziecko oczekujące na liście rezerwowej.

§ 6. 1. Punkt Przedszkolny zapewnia bezpieczeństwo dziecku w trakcie jego pobytu na terenie placówki, jak i w trakcie zajęć poza terenem.

2. Sprzęt w pomieszczeniach Punktu Przedszkolnego jest bezpieczny i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci.

3. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć w Punkcie Przedszkolnym oraz zabaw poza jego terenem (np. plac zabaw) sprawuje jeden nauczyciel wspierany przez osobę wymienioną w § 4 ust. 3

4. Zajęcia odbywają się na terenie Punktu Przedszkolnego, zajęcia poza jego terenem realizowane są po uzgodnieniu z rodzicami.

5. W trakcie trwania wycieczki, spaceru - nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, osoba wymieniona w § 4 ust. 3 w stosunku - jedna osoba dorosła na 10 dzieci.

6. W sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego i punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby mogące zapewnić im pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów).

§ 7. 1. Na wniosek rodziców w Punkcie Przedszkolnym mogą być prowadzone odpłatnie dodatkowe zajęcia edukacyjne, które będą realizowane po godzinach realizacji podstawy programowej.

2. Opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć dodatkowych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 8. 1. Wychowankowie punktu przedszkolnego muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

§ 9. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym obejmuje:

- 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci;
- 2) zapewnienie dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie;
- 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
- 4) organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej z wykorzystaniem różnorodnych form i metod;
- 5) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną;
- 6) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego oraz rozwoju dziecka;
- 7) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej Punktu Przedszkolnego zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080) i odpowiedzialność za jej prowadzenie;
- 8) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzenie dokumentacji diagnozy i obserwacji rozwoju dziecka;
- 9) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XV.161. 2012 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Zespole Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi

Z dniem 30 września 2012 r. kończy się realizacja projektu konkursowego pt.: „Najlepszy start – zabawa, edukacja, rozwój” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, który jest realizowany przez Zespół Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi.

Zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie oświaty, a mianowicie art. 14a, w przypadkach uzasadnionych warunkami demograficznymi i geograficznymi Rada Gminy może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego. Rozporządzeniem wykonawczym do ustawy o systemie oświaty z dnia 31 sierpnia 2010 r. Minister Edukacji Narodowej określił rodzaje innych form wychowania przedszkolnego.

Najdogodniejszą formą zapewnienia wychowania przedszkolnego dla dzieci 3 – 4 letnich, które obecnie objęte są opieką w ramach projektu, będzie utworzenie punktu przedszkolnego w Zespole Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest zasadne.