



G m i n a T ł u s z c z
u l . W a r s z a w s k a 1 0
0 5 - 2 4 0 T ł u s z c z

SIWZ opublikowana na stronie: www.tluszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Opracowanie dokumentacji zbiornika retencyjnego w m. Jasienica

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71322300-4 Usługi projektowania mostów

90700000-4 Usługi środowiska naturalnego

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Wzór umowy

Rozdział IV - Załącznik nr 1 do SIWZ

- dokumentacja

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Gmina Tłuszcz działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm)

art. 2**INFORMACJE OGÓLNE****§1****Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

§2**Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca określi, jaki zakres zamówienia wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców.

art. 3**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****§1****Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji zbiornika retencyjnego w m. Jasienica.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zbiornika retencyjnego na rzece Cienka w m. Jasienica wraz z obiektami związanymi z nim funkcjonalnie, wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w trybie ustawy z dnia 8 lipca 2010r. – O szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych.
 - 2) wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zbiornika retencyjnego wraz z infrastrukturą wodno-melioracyjną, mostem, drogowym układem

- 3) komunikacyjnym i oświetleniem terenu, wraz z uzyskaniem na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w trybie ustawy z dnia 8 lipca 2010r. – O szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz. U. z 2010r. Nr 143, poz. 963).
- 4) Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o wielowariantowe opracowanie pn. „Aktualizacja koncepcji projektowej zbiornika retencyjnego na rz. Cienka w m. Jasienica, gm. Tłuszcz” wykonane w roku 2011 przez jednostkę projektową „Structum” Sp. z o.o. z Lublina. Autor opracowania: mgr inż. Zdzisław Szczepaniak.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich niezgodności w załączonej dokumentacji (zał. Nr 1 do SIWZ). Wprowadzenie zamian, bez zgody Zamawiającego, zostanie uznane za zmianę przedmiotu zamówienia i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Dokumentacje wyszczególnione w pkt 3.1-3.8 Opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z n/w przepisami:
 - 1) Ustawa z dnia 8 lipca 2010r. – O szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz.U. z 2010r. Nr 143, poz. 963)
 - 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z póź. zm.)
 - 3) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012r. , poz. 145);
 - 4) Ustawa z dnia 21 marca 1985r. O drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z póź. zm.)
 - 5) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227 z póź. zm.)
 - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r O ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2009. Nr 151, poz. 1220 z póź. zm.)
 - 7) Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010. Nr 193, poz. 1287 z póź. zm.)
 - 8) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. O gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010. Nr 102, poz. 651 z póź. zm.)
 - 9) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2011. Nr 163, poz. 981)

- 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga koncesji (Dz. U. z 2011r. Nr 288, poz. 1696)
- 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 grudnia 2011r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno- inżynierskiej (Dz.U. z 2011r. Nr 291, poz. 1714)
- 12) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 1998r. Nr 126, poz. 839),
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010r. Nr 213, poz. 1397),
- 14) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2007r. Nr 86, poz. 579)
- 15) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. 2000r. Nr 63, poz. 735 z póź. zm.)
- 16) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r. Nr 43, poz. 430 z póź. zm.)
- 17) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995r. Nr 25, poz. 133),
- 18) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz.1133 z póź. zm.),
- 19) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
- 20) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r Nr 202, poz.2072 z późn. zm.),
- 21) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r Nr 13, poz. 1389),

- 22) Innymi nie wymienionymi wyżej przepisami i normami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.
7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia oraz zapoznał się z dokumentacją a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie z :
- p. Marek Markowski – tel. 29 75 73 016 wew. 218

§2

Terminy wykonania zamówienia

1. Wymagane terminy (okres) realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Projekt Koncepcyjny - do dnia 14.08.2012 r.
 - 2) Wstępny podział działek oraz Dokumentacja do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – bez Raportu oceny oddziaływania na środowisko – do dnia 30.09.2012 r.
 - 3) Raport oceny oddziaływania na środowisko - w nieprzekraczalnym terminie wskazanym przez organ ochrony środowiska. W przypadku nie określenia przez organ terminu sporządzenia Raportu w nie dłuższej niż 30 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności sporządzenia Raportu, chyba że zakres Raportu określony przez organ ochrony środowiska wymagać będzie przeprowadzenia badań lub obserwacji w dłuższym okresie czasu.
 - 4) Pozostała dokumentacja wchodząca w zakres przedmiotu zamówienia wraz ze skutecznym złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w trybie ustawy z dnia 8 lipca 2010r. – O szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych – do dnia 30.09.2013 r.
 - 5) Ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia – przekazanie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w trybie ustawy z dnia 8 lipca 2010r. – O szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych – do dnia 30.11.2013 r.
2. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin zakończenia realizacji zamówienia niż przedstawiono wyżej.
3. Oferty proponujące dłuższy termin zostaną odrzucone.

§3**Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

art. 4

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

§ 1

Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca złoży:
 - 1) **Formularz Nr 1** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Do Formularza Nr 1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

§ 2

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2-4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§ 3

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, określony został w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - 3.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 3.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 1 usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć minimum 1 usługę, której przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowej zbiornika retencyjnego.

3.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3.2) Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3.3) Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca oświadczy, że:

3.3.1 Główny projektant posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie budowy melioracji wodnych lub budowli hydrotechnicznych,

3.3.2 Sprawdzający posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie budowy melioracji wodnych lub budowli hydrotechnicznych,

3.3.3 Projektant posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności mostowej,

3.3.4 Sprawdzający posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności mostowej,

3.3.5 Projektant posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej,

3.3.6 Sprawdzający posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej,

3.3.7 Projektant posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności sieci i urządzeń elektroenergetycznych,

- 3.3.8 Sprawdzający posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności sieci i urządzeń elektroenergetycznych,
- 3.3.9 Wykonawca dokumentacji geologiczno- geotechnicznej,
- 3.3.10 Wykonawca dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji środowiskowej,
- 3.3.11 Wykonawca dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji – pozwolenia wodnoprawnego.

Nie dopuszcza się łączenia roli (funkcji) projektanta i sprawdzającego w tej samej specjalności.

3.4. sytuacji ekonomicznej finansowej.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 4 niniejszego artykułu i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

§ 4

Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, każdy z Wykonawców przedłoży wraz z ofertą - zgodnym z załączonym do SIWZ Formularzem oferty (opracowanym przez Zamawiającego) - następujące oświadczenia i dokumenty, wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:
 - 1.1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:
Formularz Nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.2. W zakresie wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
Formularz Nr 3 - oświadczenie - wykaz usług wraz z załącznikami

Wykaz zrealizowanych - ukończonych - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć minimum 1 usługę, której przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowej zbiornika retencyjnego.

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

- 1.3. W zakresie wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

Formularz nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i niezbędnych do wykonania zamówienia oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

W formularzu tym wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca oświadczy, że

- 1.3.1 Główny projektant posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie budowli melioracji wodnych lub budowli hydrotechnicznych,
- 1.3.2 Sprawdzający posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej w zakresie budowli melioracji wodnych lub budowli hydrotechnicznych,
- 1.3.3. Projektant posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności mostowej,
- 1.3.4 Sprawdzający posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności mostowej,
- 1.3.5. Projektant posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej,
- 1.3.6. Sprawdzający posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej,
- 1.3.7. Projektant posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności sieci i urządzeń elektroenergetycznych,

- 1.3.8. Sprawdzający posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności sieci i urządzeń elektroenergetycznych,
 - 1.3.9. Wykonawca dokumentacji geologiczno- geotechnicznej,
 - 1.3.10. Wykonawca dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji środowiskowej,
 - 1.3.11. Wykonawca dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji – pozwolenia wodnoprawnego.
2. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane, osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

§ 5

Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

1. Wykonawca złoży:
- 1) **Formularz Nr 5** - Formularz cenowy,
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych).
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 3) dowód wniesienia wadium. Wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału. Wysokość wadium została określona w art. 6 niniejszej SIWZ. Oryginały można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu (patrz adres - art. 5 § 3 ust. 3), lub dołączyć np. w kosztulce do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę,
 - 4) **Formularz Nr 6** - informacja o zakresie zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty niniejszego formularza),
2. Zaleca się dołączenie do oferty:

Formularza Nr 7 – sporządzone przez Wykonawcę szczegółowe zestawienie (spis) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp.

§ 6

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwanych „konsorcjum”

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 4 § 3 ust. oraz § 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
2. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):
 - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
 Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
 Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
 - 2) dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
 - 3) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
 - 4) Formularz nr 1 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.
 Załączniki do Formularza nr 1 (dokumenty wymienione w art. 4 § 1 ust. 1 od pkt 2 do pkt 4) obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi

złożyć komplet wyżej wymienionych załączników do Formularza nr 1, podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.

- 5) Formularz nr 2 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 6) Formularz nr 3 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.
Ilość usług wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie itp. poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 7) Formularz nr 4 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.
Uprawnienia wykazane we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum sumują się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki do ww. formularza poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 8) Formularz nr 5, Formularz nr 6 i Formularz Nr 7 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczy całego konsorcjum.
- 9) Inne niewymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

§ 7

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) Należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.
 - 2) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
 - 3) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 - 4) Realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
 - 5) Wszystkie podmioty składającą wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 - 6) Spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu.

- 7) Zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.
3. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 8

Forma dokumentów

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw, określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

art. 5.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW

§1

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

1. Pytania należy kierować na piśmie (przekazać faksem, pocztą lub osobiście) na adres Zamawiającego podany w § 3 ust. 3 niniejszego artykułu.
2. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

§2

Forma porozumiewania się

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§3**Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) Marek Markowski -w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia– tel. (29) 75 73 016 wew. 218.
 - 2) Renata Duraj – w sprawach proceduralnych – Tel. (29) 777 52 63
2. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godzinach 8.00 -14.00 telefonicznie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

Urząd Miejski w Tłuszczu
ul. Warszawska 10,
05-240 Tłuszcz
fax.: (29) 777 52 63

art. 6**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.****§ 1.****Wysokość wadium i formy jego wniesienia**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony wykonawca, który nie wniesie wadium.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie zamawiającego lub banku. Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 10 § 1 ust. 6 niniejszej SIWZ.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Nr 37 8006 0000 0003 9089 2000 0007 z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły -bez spacji)
7. Wadium wniesione przelewem na konto Urzędu Gminy uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.

§ 2.

Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a Ustawy).
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

art. 7.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8.

CENA OFERTY

§ 1.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować koszty związane z wykonaniem pozycji wyszczególnionych w Formularzu Nr 5 – Formularz cenowy, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT.

2. Podstawą do określenia ceny oferty jest dokumentacja, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca składając ofertę składa Formularz Nr 5 – Formularz cenowy sporządzony zgodnie z wzorem opracowanym przez Zamawiającego.
4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza oferty.
5. Przyjmuje się, że cena jednostkowa każdej pozycji w Formularzu cenowym, obejmuje wszystkie koszty uwzględniające czynniki cenotwórcze oraz koszty usług zewnętrznych.
6. W ofercie ocenie (art. 9 SIWZ) podlegać będzie całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "ŁĄCZNIE".
8. Ceny podane w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę)
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów

§ 2.

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 9

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§1

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga

1. Kryterium wyboru ofert jest: cena /C/ -100 % (waga kryterium).
Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady: Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty –ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{C - \text{cena oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

Ci -liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie się posługiwała następującym wzorem:

$$Woi = Ci \times 100 \%$$

gdzie:

Woi -wskaźnik oceny oferty badanej

Ci -liczba punktów za kryterium „cena” oferty badanej

100 % -waga kryterium ceny

art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§1

Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3

niniejszego paragrafu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.

Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.

7. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu – paraafa obligatoryjna.
8. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. W Formularzu Nr 7 należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (paraafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
11. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane -art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§2

Zamiana lub wycofanie oferty

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Żadna oferta nie może być zmieniona po upływie terminu składania ofert.

art. 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**§1****Informacje o sposobie składania ofert**

1. Składanie ofert:

1) opakowanie ofert:

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający:

Gmina Tuszcz

ul. Warszawska 10

05-240 Tuszcz

OFERTA

w przetargu nieograniczonym Nr ZP.271.36.2012 na:

Opracowanie dokumentacji zbiornika retencyjnego w m. Jasienica

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Urzędzie Miejskim w Tuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tuszcz, pok. 30, nie później niż do dnia **09.07.2012 r. do godziny 12.00**,

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

b) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.

2. Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§2**Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Urzędzie miejskim, ul. Warszawska 10, 05-240 Tuszcz, w Sali Konferencyjnej Urzędu **w dniu 09.07.2012 r. o godzinie 12.15**

art. 12**SPOSÓB OCENY OFERT****Zasady korekty omyłek**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się w Formularzu oferty. W przypadku rozbieżności między ceną pisaną liczbowo i słownie, Zamawiający za prawidłowo podane przyjmie ceny podane liczbowo.

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,

- b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.

- c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

art. 13**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (ceny brutto).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **Nr 37 8006 0000 0053 9089 2000 0007** z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły -bez spacji).
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.

art. 14

ZAWARCIE UMOWY

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, który stanowi rozdział III niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 5 § 2 ust. 2 SIWZ, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

art. 15**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Dla niniejszego postępowania zastosowanie mają środki odwoławcze dotyczące zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Tłuszcz, dnia 27.06.2012 r.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Tłuszcza

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

.....dnia.....

FORMULARZ OFERTY
wraz z załączonymi formularzami

OFERTA

G m i n a T ł u s z c z
u l . W a r s z a w s k a 1 0
0 5 - 2 4 0 T ł u s z c z

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr ZP.271.36.2012 na: „**Opracowanie dokumentacji zbiornika retencyjnego w m. Jasienica**”

.....
/pełna nazwa firmy wykonawcy/ posiadając/ego/a siedzibę:

.....
/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość/

.....
/województwo powiat/

.....
/telefon /telefax/

.....@.....

/e-mail /

nr identyfikacyjny NIP, REGON będący
płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia tj. Opracowanie dokumentacji zbiornika
retencyjnego w m. Jasienica w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia :
za kwotę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT)
(liczbowo).....zł

(słownie):.....)

należny podatek VAT.....% (liczbowo).....zł

kwota netto

(liczbowo) zł.

- 1) Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty – wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia.

2) **Termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 2.1) Projekt Koncepcyjny - do dnia r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 14.08.2012)
- 2.2) Wstępny podział działek oraz Dokumentacja do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – bez Raportu oceny oddziaływania na środowisko – do dnia r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 30.09.2012 r.)
- 2.3) Raport oceny oddziaływania na środowisko - w nieprzekraczalnym terminie wskazanym przez organ ochrony środowiska. W przypadku nie określenia przez organ terminu sporządzenia Raportu w nie dłużej niż 30 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności sporządzenia Raportu, chyba że zakres Raportu określony przez organ ochrony środowiska wymagać będzie przeprowadzenia badań lub obserwacji w dłuższym okresie czasu.
- 2.4) Pozostała dokumentacja wchodząca w zakres przedmiotu zamówienia wraz ze skutecznym złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w trybie ustawy z dnia 8 lipca 2010r. – O szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych – do dnia r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 30.09.2013 r.)
- 2.5) Ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia – przekazanie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w trybie ustawy z dnia 8 lipca 2010r. – O szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych – do dnia r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 30.11.2013 r.)

Wykonawcy mogą zaproponować w ofercie krótszy terminy.

Oferty proponujące dłuższy termin zakończenia realizacji zostaną odrzucone.

- 3) Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania jego modyfikacjach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki

Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.

- 4) Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości zł brutto
- 5) W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
- 6) Wadium w kwocie 4 000,00 zł (słownie : cztery tysiące złotych) zostało uiszczone w dniu w formie Dokument wniesienia wadium w załączeniu.
- 7) Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8) Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu):
Nr rachunku:
.....
Nazwa Banku:
.....
- 9) Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku
.....
- 10) Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
- 11) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 12) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (ceny brutto).
Zabezpieczenie zamierzamy wnieść w formie
- 13) Do niniejszej oferty (formularza oferty) dołączono jako załączniki:
 - 1) Dowód wniesienia wadium,
 - 2) Formularz nr 1 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wraz z załącznikami
 - 3) Formularz Nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 4) Formularz Nr 3 – Oświadczenie – wykaz usług,
 - 5) Formularz Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i

niezbędnych do wykonania zamówienia oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6) Formularz Nr 5 – Formularz cenowy opracowany zgodnie z wzorem sporządzonym przez Zamawiającego.

7) Formularz nr 6 – informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy),

8) Formularz Nr 7 – spis treści (zalecane)

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.36.2012 na: **„Opracowanie dokumentacji zbiornika retencyjnego w m. Jasienica”**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP.271.36.2012 na „Opracowanie dokumentacji zbiornika retencyjnego w m. Jasienica” oświadczam/oświadczamy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....

miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.36.2012 na: „**Opracowanie dokumentacji zbiornika retencyjnego w m. Jasienica**”

O Ś WIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr ZP.271.36.2012 na „Opracowanie dokumentacji zbiornika retencyjnego w m. Jasienica” oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.36.2012 na: „Opracowanie dokumentacji zbiornika retencyjnego w m. Jasienica”

OŚWIADCZENIE -WYKAZ USŁUG

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego, tel. kontaktowy	Przedmiot zamówienia (zakres wykonanych usług)	Wartość zamówienia brutto w PLN	Data wykonania (podać miesiąc i rok rozpoczęcia oraz odbioru usługi)

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.36.2012 na: „Opracowanie dokumentacji zbiornika retencyjnego w m. Jasienica”

Oświadczenie o spełnianiu warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

WYKAZ OSÓB , KTÓRYMI DYSPONUJEMY LUB BĘDZIEMY DYSPONOWAĆ I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp	Imię Nazwisko	Dysponowanie osobą (należy wpisać osoba która dysponujemy lub osoba, którą będziemy dysponować)	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę– pracownik Wykonawcy, inna osoba – zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia danej osoby)	Kwalifikacje zawodowe oraz posiadane uprawnienia (w jakiej specjalności oraz numer i data wydania)	Rola w wykonaniu niniejszego zamówienia
1					Główny Projektant: w specjalności konstrukcyjno- budowlanej w zakresie budowli melioracji wodnych lub budowli hydrotechnicznych
2					Sprawdzający w specjalności konstrukcyjno- budowlanej w zakresie budowli melioracji wodnych lub budowli hydrotechnicznych
3					Projektant w specjalności mostowej

4					Sprawdzający w specjalności mostowej
5					Projektant w specjalności drogowej
6					Sprawdzający w specjalności drogowej
7					Projektant w specjalności sieci i urządzeń elektro-energetycznych
8					Sprawdzający w specjalności sieci i urządzeń elektro-energetycznych
9					Wykonawca dokumentacji geodezyjno – kartograficznej
10					Wykonawca dokumentacji geologiczno-geotechnicznej
11					Wykonawca dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji środowiskowej
12					Wykonawca dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji – pozwolenia wodnoprawnego

- niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Nie dopuszcza się łączenia roli (funkcji) projektanta i sprawdzającego w tej samej specjalności

Oświadczamy:

Iż osoby wymienione w tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Załączamy:

-w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.36.2012 na:

Opracowanie dokumentacji zbiornika retencyjnego w m. Jasienica

FORMULARZ CENOWY

Lp.	ELEMENTY SKŁADOWE OPRACOWANIA wg opisu przedmiotu zamówienia	JEDNOSTKA		CENA JEDN. (netto zł)	WARTOŚĆ (netto zł)
		nazw a	ilość		
1	2	3	4	5	6
1	PROJEKT KONCEPCYJNY				
1.1.	Stadium Projektu Konceptyjnego - całość	-----	Wg opisu przedmiotu zamówienia	-----	
2	DOKUMENTACJA DO WNIOSKU O WYDANIE DECYZJI ŚRODOWISKOWEJ wraz ze skutecznym złożeniem wniosku				
2.1	Karta informacyjna przedsięwzięcia	-----	Wg opisu przedmiotu zamówienia	-----	
2.2	Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej z zaznaczonym przebiegiem granic terenu	-----	j.w.	-----	

	inwestycji oraz obejmującej obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie				
2.3	Operat inwentaryzacji zieleni, w tym inwentaryzacja drzew przeznaczonych do wycinki	-----	j.w.	-----	
2.4	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (OOŚ).	-----	j.w.	-----	
3	DOKUMENTACJA DO WNIOSKU O WYDANIE DECYZYJI – POZWOLENIA WODNOPRAWNEGO wraz ze skutecznym złożeniem wniosku				
3.1	Operat wodnoprawny wraz z niezbędną dokumentacją hydrologiczną	-----	Wg opisu przedmiotu zamówienia	-----	
4	DOKUMENTACJA GEODEZYJNO – KARTOGRAFICZNA				
4.1	Stadium Dokumentacji geodezyjno – kartograficznej - całość	-----	Wg opisu przedmiotu zamówienia	-----	
5	DOKUMENTACJA PROJEKTU BUDOWLANEGO				
5.1	Faza materiałów wyjściowych do projektowania - całość	-----	Wg opisu przedmiotu zamówienia	-----	
5.2	Faza dokumentacji przedprojektowej :	-----	Wg opisu przedmiotu zamówienia	-----	-----
5.2.1	Dokumentacja geologiczno-geotechniczna	-----	j.w.	-----	
5.2.2	Niezbędna inwentaryzacja i ekspertyzy stanu technicznego		j.w.		

	istniejącej infrastruktury oraz elementów uzbrojenia i zagospodarowania terenu	-----		-----	
5.4	Faza warunków technicznych i zezwoleń przedprojektowych - całość		Wg opisu przedmiotu zamówienia		
5.3	Faza projektowa:	-----	Wg opisu przedmiotu zamówienia	-----	-----
5.3.1	Projekt zagospodarowania terenu	-----	j.w.	-----	
5.3.2	Projekt architektoniczno – budowlany zbiornika retencyjnego wraz z infrastrukturą wodno-melioracyjną	-----	j.w.	-----	
5.3.3	Projekt architektoniczno – budowlany mostu drogowego	-----	j.w.	-----	
5.3.4	Projekt budowlany drogowego układu komunikacyjnego	-----	j.w.	-----	
5.3.5	Projekt budowlany budowy linii oświetlenia	-----	j.w.	-----	
5.3.6	Projekt budowlany przebudowy istniejącej napowietrznej sieci energetycznej SN	-----	j.w.	-----	
5.4	Faza opinii, uzgodnień i pozwoleń - całość	-----	j.w.	-----	
5.5	Faza dokumentów formalnych i załączników do Projektu Budowlanego - całość	-----	j.w.	-----	
6	DOKUMENTACJA PROJEKTÓW WYKONAWCZYCH				

6.1	Projekty wykonawcze:	-----	Wg opisu przedmiotu zamówienia	-----	-----
6.1.1	zbiornika retencyjnego wraz z infrastrukturą wodno-melioracyjną	-----	j.w.	-----	
6.1.2	mostu drogowego	-----	j.w.	-----	
6.1.3	drogowego układu komunikacyjnego	-----	j.w.	-----	
6.1.4	budowy linii oświetlenia	-----	j.w.	-----	
6.1.5	przebudowy istniejącej napowietrznej sieci energetycznej SN	-----	j.w.	-----	
7	DOKUMENTACJA KOSZTORYSOWA i SSTWiOR				
7.1	Przedmiary robót opracowane oddzielnie dla poszczególnych obiektów, etapów i branż robót	-----	Wg opisu przedmiotu zamówienia	-----	
7.2	Kosztorysy inwestorskie opracowane oddzielnie dla poszczególnych obiektów, etapów i branż robót wraz z tabelarycznym - zbiorczym zestawieniem ich wartości	-----	j.w.	-----	
7.3	Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót opracowane oddzielnie dla poszczególnych obiektów, etapów i branż robót	-----	j.w.	-----	
8	DOKUMENTACJA DO WNIOSKU O WYDANIE DECYZJI O POZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI w trybie ustawy z dnia 8 lipca 2010r. – O szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych, wraz ze skutecznym złożeniem wniosku do właściwego organu.				

8.1	Wypełniony formularz wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, opracowaniami, opiniami i decyzjami, wyszczególnionymi w art.6 ustawy.	-----	Wg opisu przedmiotu zamówienia	-----	
RAZEM netto (zł)					
Podatek VAT%					
RAZEM brutto (zł)					

.....
 miejscowość, data
 wykonawcy

.....
 pieczęć imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 6

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.36.2012 na: „**Opracowanie dokumentacji zbiornika retencyjnego w m. Jasienica**”

INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

LP	Zakres prac zleczanych podwykonawcom RZECZOWY
1	
2	
3	
4	

Należy wykazać (określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ NR 6

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP.271.36.2012 na: **„Opracowanie dokumentacji zbiornika retencyjnego w m. Jasienica”**

SPIS TREŚCI

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera kartek.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy