



GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

[e-mail:zamowieniapubliczne@tluszcz.pl](mailto:zamowieniapubliczne@tluszcz.pl)

Tłuszcz, 27.03.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr IR.271.2.8.2017

do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

na „Usługę doradztwa w zakresie obsługi planowanego do realizacji przedsięwzięcia polegającego na budowie budynku użyteczności publicznej w Jasienicy, Gmina Tłuszcz”

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Gmina Tłuszcz planuje wybudować budynek użyteczności publicznej, w celu zapewnienia mieszkańcom miejscowości Jasienica i okolicznym, dostęp do podstawowej opieki medycznej (przychodnia medycyny rodzinnej, apteka) oraz lokal na organizację domu kultury i biblioteki. Gmina Tłuszcz dysponuje działką w tej miejscowości oraz projektem budowlanym, który posiada prawomocne pozwolenie na budowę.

Najbardziej pożądanym przez Zamawiającego jest wariant, realizacji obiektu według opracowanej dokumentacji technicznej, ale dopuszczalne jest przyjęcie innego rozwiązania technicznego.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Opracowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia dialogu technicznego, w tym:

- a) Projektu ogłoszenia dialogu technicznego,
- b) Memorandum informacyjnego o przedsięwzięciu objętym dialogiem technicznym,
- c) Ankiety do wykonawców,
- d) Raportu podsumowującego ustalenia w toku dialogu technicznego,

2) Opracowanie analizy przedrealizacyjnej, w tym:

- a) Charakterystyka i planowany zakres przedsięwzięcia,
- b) Analiza prawno-organizacyjną przedsięwzięcia, w tym:

- analiza regulacji prawnych dotyczących sektora usług publicznych związanego z przedsięwzięciem,
- analiza obowiązku stosowania ustawy p.p.p. do realizacji przedsięwzięcia,
- zdefiniowanie uczestników przedsięwzięcia oraz określenie ich wzajemnych zobowiązań,
- identyfikację i opis dokumentacji, która powinna zostać opracowana w związku z realizacją przedsięwzięcia,
- opis modelu prawnego realizacji przedsięwzięcia,
- opis procedury wyboru partnera prywatnego,
- rekomendacja dotycząca optymalnego modelu organizacyjno-prawnego realizacji przedsięwzięcia,
- analiza wpływu zobowiązań z umowy o PPP na dług publiczny i deficyt sektora finansów publicznych,
- analiza dotyczące wynagrodzenia partnera prywatnego,
- c) analiza ryzyk przedsięwzięcia wraz z rekomendacją dotyczącą ich podziału,
- d) analiza finansowo-ekonomiczną przedsięwzięcia z uwzględnieniem modeli finansowania tradycyjnego oraz partnerstwa publiczno – prywatnego, w tym:
 - określenie nakładów inwestycyjnych,
 - kalkulacja poziomu przychodów i kosztów,
 - źródła finansowania przedsięwzięcia,
 - projekcja rachunku zysku i strat,
 - projekcja rachunku przepływów pieniężnych przedsięwzięcia ,
 - ocena efektywności inwestycji,
 - porównanie modelu tradycyjnego i modelu PPP
 - rekomendacja dotyczącą optymalnego modelu finansowania przedsięwzięcia.
- e) harmonogram realizacji przedsięwzięcia.

3) Opracowanie dokumentacji formalnej niezbędnej do wszczęcia postępowania na wybór partnera prywatnego, w tym:

- a) ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami formalnymi,
- b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- c) projekt umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym,
- d) kryteria oceny ofert wraz z opisem sposobu oceny ofert,
- e) inne dokumenty oraz stanowiska pisemne zamawiającego kierowane do wykonawców oraz organów publicznych.

4) Doradztwo prawne, finansowo-ekonomiczne w zakresie przeprowadzenia procedury na wybór partnera prywatnego, w tym:

- a) wsparcie Zamawiającego na etapie oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożonych przez potencjalnych, partnerów prywatnych,

- b) czynny udział w negocjacjach z partnerami prywatnymi, jako biegły komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania w zakresie zagadnień finansowych i prawnych,
- c) formułowanie ostatecznych zapisów Umowy PPP z partnerem prywatnym,
- d) opracowanie SIWZ na wybór partnera prywatnego do realizacji Przedsięwzięcia,
- e) wsparcie Zamawiającego w udzielaniu odpowiedzi na ewentualne pytania zadawane do SIWZ przez Wykonawców,
- f) sformułowanie ostatecznego brzmienia projektu umowy o PPP i załączników o charakterze prawnym,
- g) wsparcie Zamawiającego w dokonaniu oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone kryteria oceny,
- h) asystowanie w procesie zawierania umowy o partnerstwie publiczno – prywatny.

3. Terminy realizacji zamówienia:

Etap 1a - określony w pkt 2 ppkt 1) lit. a, b, c - 2 tygodnie od podpisania umowy,

Etap 1b – określony w pkt 2 ppkt 1) lit. d – 1 tydzień od zakończenia dialogu technicznego,

Etap 2 – określony w pkt 2 ppkt 2 - 2 tygodnie od zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu z dialogu technicznego,

Etap 3 – określony w pkt 2 ppkt 3 - 2 tygodnie od zatwierdzenia przez Zamawiającego analiz przedrealizacyjnych,

Etap 4 – określony w pkt 2 ppkt 4 - do daty zawarcia umowy, nie dłużej niż do 31.10.2017 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli oferent wykaże że w okresie ostatnich trzech lat:

- a) co najmniej dwie usługi doradztwa, polegające na wykonaniu analiz ekonomicznych, finansowych, technicznych, prawnych oraz ryzyk dla zadań realizowanych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego lub koncesji prowadzonych na rzecz podmiotu publicznego, przy czym przynajmniej jedna z tych usług dla Inwestycji o wartości minimum 3 mln PLN zakończyła się zawarciem umowy o koncesji lub o partnerstwie publiczno-prywatnym;
- b) co najmniej dwie usługi w zakresie przygotowania i uczestniczenia jako doradca po stronie partnera publicznego w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, mającego na celu wybór partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięcia w formie partnerstwa publiczno-prywatnego lub koncesji, przy czym przynajmniej jedna z tych usług dla Inwestycji o wartości minimum 3 mln PLN zakończyła się zawarciem umowy o koncesji lub o partnerstwie publiczno-prywatnym;

Wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

2) Warunek dotyczący dysponowania osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli oferent wykaże, iż dysponuje:

- a) osobą posiadającą tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług prawnych w tym: świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego na rzecz podmiotu publicznego dla co najmniej 2 przedsięwzięć w formule PPP lub koncesji, oraz uczestnictwo w co najmniej 2 postępowaniach, mających na celu wybór partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięć w formule PPP lub koncesji w tym przynajmniej jednego o wartości minimum 3 mln PLN brutto, które zakończyło się podpisaniem umowy ,
- b) osobą posiadającą wykształcenie ekonomiczne oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe przy realizacji co najmniej 2 projektów zakończonych lub realizowanych, w tym co najmniej 1 projektu o wartości minimum 3 mln PLN brutto i co najmniej jednego projektu dotyczącego partnerstwa publiczno-prywatnego lub koncesji, które zakończyło się zawarciem umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym lub koncesji,

UWAGA! W celu wykazania wiedzy i doświadczenia, lub dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca może posłużyć się wiedzą i doświadczeniem osób trzecich, jeżeli wykaże, że osoby te będą brały udział przy wykonaniu zamówienia. Osoby, na których wiedzę i doświadczenie powoła się wykonawca winny złożyć pisemne oświadczenie o zamiarze osobistego uczestnictwa w realizacji usługi objętej przedmiotem zapytania. Osobiste uczestnictwo tych osób winno być możliwe do weryfikacji zarówno na etapie realizacji usługi, jak i po jej zakończeniu, w szczególności osoby te winny sygnować te części realizacji usługi, w których uczestniczyły.

5. Istotne postanowienia umowy

Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i złożonej faktury, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia. Pozostałe warunki określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

6. Kryterium oceny ofert: 100% - cena,

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$C = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej}}$$

C - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

cena oferty badanej - cena brutto z Formularza oferty.

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) Formularz Oferty zgodny z wzorem opracowanym przez Zamawiającego.
- 2) Formularz nr 1 - Wykaz usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom określonym w zapytaniu ofertowym w pkt. 4 ppkt 1 lit. a i b wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.
- 3) Formularz nr 2 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniających wymagania określone w pkt 4 ppkt 2 lit. a i b.

8. Osoby prowadzące zamówienie (kontakt):

- 1) w sprawach proceduralnych: Renata Duraj - tel. (29) 777 52 59,
r.duraj@tluszcz.pl
- 2) w sprawach przedmiotu zamówienia: Urszula Kalinowska - tel. (29) 777 52 63,
u.kalinowska@tluszcz.pl

9. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 03.04.2017 r. do godz. 12:00** w Biurze Obsługi Interesanta (parter) w Urzędzie Miejskim, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z poniższym wzorem:

Zamawiający: GMINA TŁUSZCZ

Oferta do zapytania ofertowego nr IR.271.2.8 .2017 –

Usługę doradztwa w zakresie obsługi planowanego do realizacji przedsięwzięcia polegającego na budowie budynku użyteczności publicznej w Jasienicy, Gmina Tłuszcz

Nie otwierać przed 03.04.2017 r. godz.: 12:15

10. Otwarcie ofert:

odbędzie się w dniu **03.04.2017 r.**, o godz. **12:15** w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 46 w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zamknięcia postępowania bez wyboru oferty oraz bez podania przyczyny braku wyboru - oferentowi nie przysługują w związku z tym jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niewybrania oferty oraz braku podania przyczyn,
- b) unieważnienia postępowania na każdym etapie - oferentowi nie przysługują w związku z takim unieważnieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania,
- c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,

12. Załączniki do zaproszenia:

- 1) Wzór umowy
- 2) Formularz oferty
- 3) Formularz nr 1
- 4) Formularz nr 2

Z poważaniem

Burmistrz

Paweł Marcin Bednarczyk