

**KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TŁUSZCZU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE**

referent ds. świadczeń wychowawczych (1 etat) w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tłuszczu

1. 1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe, na kierunkach: administracja publiczna.

1. 2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy z dnia 11 lutego 2016 o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych,
- b) dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- c) cechy osobowości: sumienność i obowiązkowość, rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań, wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich,
- d) pożądane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.

1. 3. Zakresy wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przyjmowanie i weryfikacja wniosków oraz załączonej dokumentacji w sprawie o przyznanie świadczenia wychowawczego,
 - prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego,
 - udzielanie informacji o trybie postępowania w sprawach dotyczących uprawnień do świadczenia wychowawczego,
- b) współpraca z wnioskodawcami, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania i sprawdzania dokumentacji niezbędnej dla przyznawania prawa do powyższego świadczenia,
- c) przygotowywanie projektów decyzji,
- d) sporządzanie list wypłat zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi,
- e) sporządzanie analiz i sprawozdań z realizacji w/w zadań.

1. 4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) stanowisko administracyjne,
- b) miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu ul. Powstańców 10, Dział Świadczeń Rodzinnych
- c) czas pracy: poniedziałki, środy, czwartki: 8.00-16.00; wtorki- 8.00 – 18.00, piątki 8.00-14.00,
- d) wynagrodzenie za pracę zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu,
- e) bezpośredni kontakt z klientami w siedzibie OPS/Dział Świadczeń Rodzinnych,

- f) praca w siedzibie OPS/ Działu Świadczeń Rodzinnych bez dostępu do windy,
- g) przewidywany termin rozpoczęcia pracy: marzec 2017r.

1. 5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny
- c) zaświadczenie o stażu pracy w administracji publicznej lub kserokopie świadectw pracy potwierdzające ww. staż pracy,
- d) kserokopie świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) oświadczenie kandydata, że: nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (na etapie aplikowania nie jest wymagane zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- f) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) kandydat(ka) będący(a) osobą niepełnosprawną obowiązany jest do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może przerwać lub unieważnić procedurę naboru bez podania przyczyn.

Każdy z kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie powiadomiony o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu ul. Warszawska 10 lub przesłać pocztą na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu pok. nr. 3 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. świadczeń wychowawczych” w terminie do dnia 22.03.2017r. do godz. 14.00. (decyduje data wpływu do kancelarii OPS w Tłuszczu pok. nr. 3).

Inne informacje: - Informacje o rozstrzygnięciu naboru zostaną upowszechnione w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu,

Dodatkowych informacji udziela Ewa Boguszevska – Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tłuszczu, tel. (0-29) 642 90 23.

/-/ Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu
Katarzyna Rostek