

ZARZĄDZENIE Nr 74 2007
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 2 października 2007 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Urbanistyki i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 i § 11 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 75 2005 Burmistrza Tłuszcza z dnia 22 listopada 2005 r. i § 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu ustalonego Zarządzeniem Nr 52 2004 Burmistrza Tłuszcza z dnia 15 września 2004 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłasza się nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Urbanistyki i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 2.

Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać kandydat na powyższym stanowisku pracy.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku: administracja, rolnictwo lub ochrona środowiska,
- 2) co najmniej 3 letni staż pracy,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) osoba nie będąca prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej,
- 2) znajomość przepisów prawa związanych z zakresem wykonywanych zadań oraz ustawy kodeks postępowania administracyjnego i ustawy o samorządzie gminnym,
- 3) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
- 4) dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz programów pakietu MC Office,
- 5) zdolności analityczne, organizacyjne i komunikacyjne,
- 6) odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,

§ 3.

Określa się zakres wykonywanych zadań na wolnym stanowisku pracy:

- 1) oznaczanie nieruchomości numerami porządkowymi,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących nadawania nazw ulicom, placom i osiedlom oraz urzędowych nazw miejscowości,
- 3) załatwianie spraw związanych z poświadczaniem przez Burmistrza własnoręczności podpisu na oświadczeniu o fakcie osobistego prowadzenia gospodarstwa rolnego lub potwierdzającym posiadanie kwalifikacji w oparciu o przepisy ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego,
- 4) współpraca z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie pozyskiwania środków,
- 5) współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w zakresie rolnictwa,
- 6) współpraca z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w zakresie urządzeń melioracyjnych,
- 7) wykonywanie zadań z zakresu melioracji wodnych,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej,
- 9) podejmowanie działań w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
- 10) wykonywanie zadań z zakresu ochrony roślin uprawnych przed szkodnikami, chwastami oraz nasiennictwa,
- 11) organizowanie kontroli upraw maku i konopi,
- 12) sprawowanie administracji w zakresie łowiectwa,
- 13) współpraca z kołami łowieckimi w zakresie zagospodarowania łowieckiego obszaru gminy,
- 14) edukacja ekologiczna oraz promocja ekologii.

§ 4

1. Kandydat na stanowisko wymienione w § 1 musi spełnić wymagania niezbędne określone w § 2 ust. 1.

2. Wymagania dodatkowe określone w § 2 ust. 2 oceniane będą w skali punktowej w następujący sposób:

- 1) doświadczenie zawodowe – max 5 pkt.
- 2) znajomość przepisów prawa - max 10 pkt.

- 3) znajomość obsługi komputera – max 3 pkt.
- 4) cechy osobowości – max 5 pkt.

3. Wymaga się aby kandydat uzyskał min. 5 pkt. za znajomość przepisów prawa.

§ 5

1. Określa się wykaz dokumentów niezbędnych do wzięcia udziału w procedurze naboru na wolne stanowisko urzędnicze:

- 1) CV - życiorys z opisem pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny – z wyszczególnieniem o jakie stanowisko kandydat się ubiega,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie (dyplom),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne, składane pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 kodeksu karnego,
- 7) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ,

2. Kandydat może przedłożyć inne dodatkowe dokumenty, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach i mogą wpływać na decyzję o zatrudnieniu.

3. Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Urbanistyki i Gospodarki komunalnej” w terminie do dnia 17 października 2007 roku godz. 16.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu pokój nr 30 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Tłuszczu ul. Warszawska 10 (decyduje data wpływu).

4. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.

§ 6

1. W celu wyłonienia kandydata na w w stanowisko powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

- 1) Janusz Tomasz Czarnogórski – przewodniczący komisji,
- 2) Tadeusz Pietrzyk – członek komisji,
- 3) Jerzy Nowak – członek komisji.

2. Komisja pracować będzie na zasadach określonych w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 75 2005 z dnia 22 listopada 2005 r. który zawiera szczegółową procedurę przeprowadzenia naboru, oraz na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.