

ZARZĄDZENIE Nr 62 2007

**Burmistrza Tłuszcza
z dnia 23 sierpnia 2007 r.**

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu

Na podstawie art. 3a ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłasza się nabór na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu.

§ 2

Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać kandydat na powyższym stanowisku pracy.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe o odpowiedniej specjalności stosownie do opisu stanowiska,
- 2) co najmniej pięć lat staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w urzędach lub jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego, lub w służbie cywilnej, lub służbie zagranicznej z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) osoba nie będąca prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej, preferowane z dziedziny gospodarki komunalnej,
- 2) znajomość przepisów prawa z zakresu administracji samorządowej ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z gospodarką komunalną i mieszkaniową,
- 3) kreatywność, odpowiedzialność i zdolności organizatorskie,
- 4) dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz programów komputerowych word, excel,
- 5) znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym.

§ 3.

Określa się zakres wykonywanych zadań na wolnym stanowisku pracy:

- 1) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 2) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową i wyniki ekonomiczno-gospodarcze Zakładu,
- 3) wydawanie zarządzeń wewnętrznych dotyczących gospodarki Zakładu,
- 4) organizowanie pracy i sprawne kierowanie Zakładem,
- 5) należyte planowanie,
- 6) przestrzeganie zasad gospodarności,
- 7) troska o powierzone mienie gminne,
- 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zakładu,
- 9) bezpośredni nadzór nad poprawnym, rzetelnym wypełnianiem obowiązków służbowych przez podległych pracowników oraz nad przestrzeganiem przez nich porządku i dyscypliny pracy,
- 10) właściwy podział pracy między pracowników Zakładu i ustalanie dla nich zakresu działania i odpowiedzialności,
- 11) zapewnienie przestrzegania w działalności Zakładu przepisów bhp i ppoż,
- 12) wykonywanie okresowych kontroli podległych pracowników.
- 13) wydawanie niezbędnych wytycznych i poleceń w sprawach należących do zakresu działania Zakładu,
- 14) podpisywanie wszelkich pism wychodzących z Zakładu na zewnątrz.

§ 4

1. Kandydat na stanowisko wymienione w § 1 musi spełnić wymagania niezbędne określone w § 2 ust. 1.

2. Wymagania dodatkowe określone w § 2 ust. 2 oceniane będą w skali punktowej w następujący sposób:

- 1) doświadczenie zawodowe – max 8 pkt.
- 2) znajomość przepisów prawa - max 8 pkt.
- 3) znajomość obsługi komputera – max 4 pkt.

§ 5

1. Określa się wykaz dokumentów niezbędnych do wzięcia udziału w procedurze naboru na wolne stanowisko urzędnicze:

- 1) CV - życiorys z opisem pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny – z wyszczególnieniem o jakie stanowisko kandydat się ubiega,
- 3) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu,
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy,
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie (dyplom),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne, składane pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 kodeksu karnego,
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.

9) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

2. Kandydat może przedłożyć inne dodatkowe dokumenty, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach i mogą wpływać na decyzję o zatrudnieniu.

3. Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej” w terminie do dnia 7 września 2007 roku w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu pokój nr 30 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Tłuszczu ul. Warszawska 10 (decyduje data wpływu).

4. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.

§ 6

1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

- a) Janusz Tomasz Czarnogórski – przewodniczący komisji,
- b) Tadeusz Pietrzyk – członek komisji,
- c) Jerzy Nowak – członek komisji.

2. Komisja pracować będzie na zasadach określonych w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 75 2005 z dnia 22 listopada 2005 r. który zawiera szczegółową procedurę przeprowadzenia naboru, oraz na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.