

ZARZĄDZENIE Nr 27 2007
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 16 maja 2007 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 i § 11 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 75 2005 Burmistrza Tłuszcza z dnia 22 listopada 2005 r. i § 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu ustalonego Zarządzeniem Nr 52 2004 Burmistrza Tłuszcza z dnia 15 września 2004 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłasza się nabór na stanowisko referenta w Wydziale Planowani i Finansów Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

§ 2.

Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać kandydat na powyższym stanowisku pracy.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracyjne,
- 2) co najmniej 2 letni staż pracy,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) osoba nie będąca prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie prawa podatkowego i działalności gospodarczej oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz programów komputerowych word, excel,
- 3) kreatywność, odpowiedzialność i wysoka kultura osobista.

§ 3.

Określa się zakres wykonywanych zadań na wolnym stanowisku pracy.

- 1) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz wprowadzanie zmian do zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) wydawanie decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 5) prowadzenie rejestrów na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 6) ustalanie i pobór opłat za sprzedaż napojów alkoholowych,
- 7) ustalanie wymiaru podatku od środków transportowych,
- 8) bieżące księgowanie wpłat podatku od środków transportowych oraz nadzór nad terminowością wpłat,
- 9) terminowe sporządzanie upomnień i tytułów wykonawczych,
- 10) wydawanie decyzji w sprawie ulg w podatku od środków transportowych,
- 11) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie podatku od środków transportowych.

§ 4

1. Kandydat na stanowisko wymienione w § 1 musi spełnić wymagania niezbędne określone w § 2 ust. 1.
2. Wymagania dodatkowe określone w § 2 ust. 2 oceniane będą w skali punktowej w następujący sposób:

- 1) znajomość przepisów prawa - max 8 pkt.
- 2) znajomość obsługi komputera – max 4 pkt..
- 3) cechy osobowości – max 6 pkt.

§ 5

1. Określa się wykaz dokumentów niezbędnych do wzięcia udziału w procedurze naboru na wolne stanowisko urzędnicze:
 - 1) CV - życiorys z opisem pracy zawodowej,
 - 2) list motywacyjny – z wyszczególnieniem o jakie stanowisko kandydat się ubiega,
 - 3) wypełniony kwestionariusz osobowy,
 - 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie (świadectwo szkolne),
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje,
 - 6) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne, składane pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 kodeksu karnego,
 - 7) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ,

2. Kandydat może przedłożyć inne dodatkowe dokumenty, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach i mogą wpływać na decyzję o zatrudnieniu.

3. Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta w Wydziale Planowania i Finansów” w terminie do dnia 31 maja 2007 roku w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu pokój nr 30 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Tłuszczu ul. Warszawska 10 (decyduje data wpływu).

4. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.

§ 6

1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko referenta w Wydziale Planowania i Finansów powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

a) Romuald Zacharski – przewodniczący komisji,

b) Tadeusz Pietrzyk – członek komisji,

c) Bogusława Toma – członek komisji.

2. Komisja pracować będzie na zasadach określonych w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 75 2005 z dnia 22 listopada 2005 r. który zawiera szczegółową procedurę przeprowadzenia naboru, oraz na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.