

ZARZĄDZENIE Nr 6 2007
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 21 lutego 2007 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 i § 11 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 75 2005 Burmistrza Tłuszcza z dnia 22 listopada 2005 r. i § 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu ustalonego Zarządzeniem Nr 99 2006 Burmistrza Tłuszcza z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłasza się nabór na stanowisko Z-cy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Tłuszczu.

§ 2.

Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać kandydat na powyższym stanowisku pracy.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku administracja,
- 2) co najmniej 10 letni staż pracy, w tym co najmniej 4 letni staż pracy na kierowniczym stanowisku w samorządzie,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) osoba nie będąca prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz programów komputerowych word, excel,
- 3) dobra znajomość języka angielskiego,
- 4) kreatywność, odpowiedzialność i zdolności organizatorskie.

§ 3.

Określa się zakres wykonywanych zadań na stanowisku Z-cy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Prowadzenie całokształtu spraw z zakresu USC, w tym:

- 1) sporządzanie aktów urodzenia, małżeństwa, zgonów,
- 2) nanoszenie wzmianek dodatkowych,
- 3) sporządzanie protokołów o oświadczeniach zmieniających stan cywilny lub wpływających na treść aktu cywilnego,
- 4) przyjmowanie oświadczeń o zmianie nazwiska,
- 5) wydawanie zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
- 6) Wydawanie decyzji w sprawach:
 - a) odtwarzanie treści akt Stanu Cywilnego,
 - b) transkrypcja akt Stanu Cywilnego,
 - c) sprostowanie błędu pisarskiego w księgach USC.
- 7) prowadzenie archiwum USC.

§ 4

1. Kandydat na stanowisko wymienione w § 1 musi spełnić wymagania niezbędne określone w § 2 ust. 1.
2. Wymagania dodatkowe określone w § 2 ust. 2 oceniane będą w skali punktowej w następujący sposób:

- 1) znajomość przepisów prawa - max 8 pkt.
- 2) znajomość obsługi komputera – max 4 pkt.
- 3) znajomość języka angielskiego – max 4 pkt.
- 4) cechy osobowości – max 6 pkt.

§ 5

1. Określa się wykaz dokumentów niezbędnych do wzięcia udziału w procedurze naboru na wolne stanowisko urzędnicze:

- 1) CV - życiorys z opisem pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny – z wyszczególnieniem o jakie stanowisko kandydat się ubiega,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie (dyplom),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne, składane pod odpowiedzialnością karną

wynikającą z art. 233 kodeksu karnego,

7) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ,

2. Kandydat może przedłożyć inne dodatkowe dokumenty, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach i mogą wpływać na decyzję o zatrudnieniu.

3. Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Z-cy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego” w terminie do dnia 2 marca 2007 roku w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu pokój nr 30 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Tłuszczu ul. Warszawska 10 (decyduje data wpływu).

4. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.

§ 6

1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko Z-cy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

- a) Tadeusz Pietrzyk – przewodniczący komisji,
- b) Danuta Majewska – członek komisji,
- c) Krystyna Ordyniak – członek komisji.

2. Komisja pracować będzie na zasadach określonych w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 75 2005 z dnia 22 listopada 2005 r. który zawiera szczegółową procedurę przeprowadzenia naboru, oraz na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tłuszcza
- mgr Jan Krzysztof Białek