



Gmina otwarta
na inwestycje

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
urząd@tluszcz.pl
NIP 125 133 48 45

ID: 5330

U: 412

U: 460



Nr postępowania: WU.271.1.2022

UMOWA NR WU.272.18.2022

W dniu 14 września 2022 r. w Tłuszczu pomiędzy Gminą Tłuszcz, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowaną przez:

Burmistrza Tłuszcza – Pana Pawła Marcina Bednarczyka, zwaną dalej Zamawiającym, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Haliny Kusak,

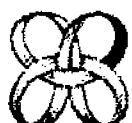
a

FOSS4G'S CLUSTER Sp. z o.o., ul. Traktorowa 43 lok. 2, 91-117 Łódź, NIP: 9471985170, REGON: 361280385, KRS 0000553941, adres do korespondencji: ul. Telefoniczna 46F, 92-016 Łódź, reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Formelę – Prezesa Zarządu, zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy stronami, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Tłuszcza zgodnie z uchwałą:
 - 1) Nr XIXN.319.2022 z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Tłuszcza (obszary od 1 do 29)
 - 2) Nr XIXN.320.2022 z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Tłuszcza;
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko, w tym opracowania ekofizjograficznego;
 - 2) wykonanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;
 - 3) sporządzenie listy wniosków do planu wraz z uzasadnieniem sposobu ich rozpatrzenia oraz przedstawieniem graficznym ich lokalizacji na mapie;
 - 4) sporządzenie wykazu stanowisk organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu wraz z ich analizą;
 - 5) przygotowanie w razie konieczności wniosków dotyczących zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne oraz uzyskanie decyzji w tym zakresie;
 - 6) sporządzenie projektu planu w skali 1:1000 i przekazanie do akceptacji przez Zamawiającego;
 - 7) przygotowanie wskazanej przez Zamawiającego ilość kopii projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w wersji elektronicznej (plyty CD lub DVD) oraz papierowej do przedłożenia właściwym organom opiniującym i uzgadniającym;
 - 8) wprowadzenie zmian do projektu planu, wynikających z treści uzyskanych opinii i uzgodnień oraz decyzji;
 - 9) przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu;



ZWIĄZEK
MIAST
POLSKICH



Stowarzyszenie
Metropolia Warszawa

Nr postępowania: WU.271.1.2022

- 10) uczestniczenie w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, spotkaniach publicznych z mieszkańcami oraz komisjach Rady Miejskiej i sesjach Rady Miejskiej (dopuszcza się formę zdalną za zgodą Zamawiającego);
 - 11) sporządzenie listy uwag wniesionych do wyłożonego projektu planu wraz z uzasadnieniem sposobu ich rozpatrzenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu składania uwag (w formie tabelarycznej i graficznej);
 - 12) wprowadzenie zmian do projektu planu uzgodnionych z Zamawiającym, w tym także wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego projektu planu, a następnie, w przypadku wystąpienia konieczności ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie;
 - 13) przekazanie projektu planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag do uchwalenia przez Radę Miejską w Tłuszczu (projekt uchwały wraz z załącznikami, w tym danymi przestrzennymi tworzonymi dla planu);
 - 14) uczestniczenie w przygotowaniu dokumentacji formalno-prawnej do przekazania Wojewodzie;
 - 15) przygotowanie projektu planu w wersji umożliwiającej publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego;
 - 16) uczestniczenie w czynnościach formalno - prawnych w trakcie sprawdzania zgodności uchwały z prawem przez Wojewodę lub właściwy Sąd, w tym przygotowanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, treści pism niezbędnych w danej procedurze, jak również w razie potrzeby zobowiązany jest do stawienia osobistego;
 - 17) wykonanie innych prac urbanistycznych, związanych ze sporządzeniem planu.
3. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na IV etapy oraz terminy przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych”, stanowiący załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
 4. Opracowanie projektu planu powinno być poprzedzone wariantowymi koncepcjami zagospodarowania przestrzennego terenu objętego opracowaniem oraz inwentaryzacją urbanistyczną (stan faktyczny zagospodarowania terenu, uwarunkowania przyrodnicze, inżynierijno-techniczne, własnościowe, formalne itp.) dla terenu objętego planem, w skali 1:1000, które podlegają akceptacji Zamawiającego.
 5. Zakres planu powinien być zgodny z przepisami prawa, a w szczególności z art. 15 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze zleceniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, uchwałą Nr XIXN.319.2022 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Tłuszcza (obszary od 1 do 29) oraz uchwałą Nr XIXN.320.2022 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Tłuszcza przy uwzględnieniu ustaleń obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tłuszcz, wniosków wniesionych sprzed



Gmina otwarta
na inwestycje

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
urząd@tluszcz.pl
NIP 125 133 48 45



Nr postępowania: WU.271.1.2022

procedury jak i po informacji o podjęciu uchwały, opinii uzgodnień właściwych organów i instytucji, rozpatrzonych pozytywnie uwag do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu, także wniosków Zamawiającego na każdym etapie procedury planistycznej, przy zachowaniu należytej staranności i zgodności z przepisami.

2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad i usterek w przedmiocie zamówienia na własny koszt w terminie 14 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego (w tym ewentualnych wad wskazanych przez wojewodę po uchwaleniu miejscowego planu).
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów wyjściowych niezbędnych Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia w tym podkładów mapowych wymaganych zgodnie z art. 16 ust. 1 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania merytorycznych dokumentów formalno-prawnych (projekty pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) i współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 20 ust. 2 ww. ustawy.

§ 3.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia strony ustalają na 10 miesięcy od daty podpisania umowy, niemniej termin przygotowania projektu planu do publicznego wglądu nie może być dłuższy niż 7,5 miesiąca. Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia rozumie się przekazanie projektu planu miejscowego Zamawiającemu do przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia.
2. Termin ustalony w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) wystąpienia opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności, tj. np. konieczność ponownego opiniowania i uzgadniania, ponownego wyłożenia do publicznego wglądu, wydłużenia czasu uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów.
3. Zadanie kończy się opublikowaniem uchwały w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w dzienniku urzędowym oraz jej wejściem w życie.

§ 4.

1. Ustalone w wyniku zapytania ofertowego ryczałtowe wynagrodzenie brutto za należycie wykonane przedmiot zamówienia wynosi łącznie 118 000,00 zł (słownie złotych: sto osiemnaście tysięcy) brutto, w tym podatek VAT - zwolniony, płatne w ratach zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo-finansowym prac projektowych”, stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2.
2. Wynagrodzenie płatne w 2022 roku w kwocie 65 490,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt pięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt 00/100), w 2023 roku w kwocie 52 510,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset dziesięć 00/100).
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje koszt prac planistycznych określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr



ZWIĄZEK
MIAST
POLSKICH



Stowarzyszenie
Metropolia Warszawa



Gmina otwarta
na inwestycje

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
urząd@tluszcz.pl
NIP 125 133 48 45



Nr postępowania: WU.271.1.2022

- po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury VAT w oparciu o protokół częściowego wykonania umowy lub protokół końcowego odbioru prac. Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony umowy protokół odbioru.
 6. W protokole odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się złożyć oświadczenie, że opracowanie będące przedmiotem odbioru jest kompletne i przydatne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
 8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) 30% - po zakończeniu etapu I wynikającego z zał. nr 1 i nr 2;
 - 2) 25,5% - po zakończeniu etapu II wynikającego z zał. Nr 1 i nr 2;
 - 3) 34,5% - po zakończeniu etapu III wynikającego z zał. Nr 1 i nr 2;
 - 4) 10% - po zakończeniu etapu IV wynikającego z zał. nr 1 i nr 2 oraz opublikowaniem uchwały w dzienniku urzędowym i jej wejściem w życie.
 9. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianie w czasie realizacji zadania.
 10. W przypadku zmiany przez Wykonawcę statusu podatnika VAT, Wykonawca ma obowiązek zamieszczenia na fakturze adnotacji „mechanizm podzielonej płatności”.
 11. W przypadku zmiany przez Wykonawcę statusu podatnika VAT, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem „mechanizmu podzielonej płatności.”
 12. Wykonawca oświadcza, że wskazany § 4 ust. 4 rachunek bankowy, jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
 13. Zamawiający nie wyraża zgody, aby Wykonawca udzielał na rzecz osób trzecich cesji jakiegokolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia:
 - 1) wymóg złożenia każdego etapu projektu planu i opracowań towarzyszących w postaci papierowej oraz na nośniku elektronicznym umożliwiającym wykonanie kopii (doc, pdf, tif, jpg, dxf i dwg w rozdzielczości 300 dpi) - na każdym etapie opracowania,
 - 2) na potrzeby uzgodnień i opiniowania - projekt planu (tekst i rysunek) oraz opracowania towarzyszące w wersji kolorowej wraz z projektami pism i rozdzielników,
 - 3) na potrzeby wyłożenia planu do publicznego wglądu i dyskusji publicznej - projekt planu (tekst i rysunek) oraz opracowania towarzyszące - w wersji kolorowej,
 - 4) na potrzeby uchwalenia planu - projekt planu (tekst i rysunek) oraz opracowania towarzyszące - w wersji kolorowej do przedstawienia Radzie Miejskiej,
 - 5) uchwalony plan - 7 egzemplarzy projektu planu wraz z załącznikami oraz jeden na podkładzie do stałej ekspozycji (zafoliowany lub naklejony na sztywny podkład, naniesiony na obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Tłuszcza w skali 1:2000).



ZWIĄZEK
MIAST
POLSKICH



Stowarzyszenie
Metropolia Warszawa



Gmina otwarta
na inwestycje

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
urząd@tluszcz.pl
NIP 125 133 48 45



Nr postępowania: WU.271.1.2022

2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od jego dostarczenia przez Wykonawcę lub powiadomienia w tym terminie o okolicznościach uzasadniających odmowę podpisania protokołu odbioru.

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w siedzibie Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia wraz z oświadczeniem o jego kompletności i przydatności do celu jakemu ma służyć.

§ 7.

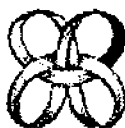
1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za zwłokę w realizacji zobowiązania w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 oraz terminów określonych w załączniku nr 1, licząc za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za zwłokę w usuwaniu wad w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2, licząc za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 – w innych niż określone w pkt 2 i 3 przypadkach nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy:
- 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 21 dni,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) Wykonawca realizuje zlecenie przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu wymienionych okoliczności.

§ 9.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową, z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu planu miejscowego oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może w szczególności wykorzystywać dzieło w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem. W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie modyfikacji przedmiotu umowy. Zamawiający upoważniony jest także do udostępnienia przedmiotu umowy osobom trzecim działającym na jego zlecenie w powyżej wskazanym zakresie.



ZWIĄZEK
MIAST
POLSKICH



Stowarzyszenie
Metropolia Warszawa

M
ZAR



Gmina otwarta
na inwestycje

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
urząd@tluszcz.pl
NIP 125 133 48 45



Nr postępowania: WU.271.1.2022

2. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, dokonanego na skutek realizacji postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu zgłaszanych przez te osoby.

§ 10.

1. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją umowy jest **Pani** **e-mail:**
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą w związku z realizacją umowy są Beata Brzezińska, tel. 29 777 52 63, e-mail: b.brzezinska@tluszcz.pl oraz Anna Pelak, tel. 29 757 34 42, e-mail: a.pelak@tluszcz.pl - pracownicy Wydziału Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 nie mogą zmienić zobowiązań określonych umową.

§ 11.

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:
BURMISTRZ

[Signature]
mgr inż. Paweł March Bednarezyk

Kontrasygnota Skarbnika:

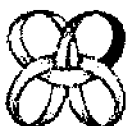
SKARBNIK GMINY
[Signature]
mgr Halina Kusak

Wykonawca:

[Signature]
Przewodniczący Zarządu
Krzysztof Formela
FOSS4G'S CLUSTER SP. Z O.O.
ul. Traktorowa 43 lok. 2; 91-117 Łódź
KRS 0000553941
NIP: 9471985170; REGON: 361280385

KIEROWNIK
Wydziału Urbanistyki
[Signature]
Beata Brzezińska

Janusz Fajgowski
[Signature]
radca prawny
519-11720



ZWIĄZEK
MIAST
POLSKICH



Stowarzyszenie
Metropolia Warszawa