

UMOWA Nr NOS. 272. 14. 2022

W dniu20. 09. 2022.....r. w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, nr NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowaną przez: Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Renatą Miszczuk, prowadzącą działalność gospodarczą pn. ENIGMA Renata Miszczuk z siedzibą w 01-905 Warszawa, ul. Renesansowa 27 m 12, NIP: 568 – 125 – 44 – 53, reprezentowaną przez pełnomocnika na podstawie wpisu do CEiDG przez Huberta Miszczuka, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Na podstawie zarządzenia Nr 0050.20.2021 Burmistrza Tłuszcza z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji pracę mające na celu ograniczenie szkód i zagrożeń powodowanych przez bobry europejskie.
2. Zlecone prace będą przebiegały w następujących etapach:

Etap 1 – przygotowanie dokumentacji:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji i wniosków do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (dalej RDOŚ) właściwej dla siedziby Zamawiającego o wyrażenie zgody na podjęcie działań dotyczących minimalizacji szkód powodowanych przez bobry europejskie na obszarze administrowanym przez Zamawiającego,
- 2) Po akceptacji przygotowanej dokumentacji Zamawiający przekazuje dokumenty do właściwej RDOŚ.
- 3) Zmiany w dokumentacji przygotowanej przez Zleceniobiorcę, wprowadzone przez Zamawiającego, wymagają akceptacji Zleceniobiorcy przed przekazaniem dokumentacji do RDOŚ.
- 4) W przypadku wprowadzenia nieautoryzowanych przez Zamawiającego zmian w dokumentacji składanych wniosków, lub nie przekazania opracowanej dokumentacji do RDOŚ, Zleceniobiorca może żądać od Zamawiającego zwrotu

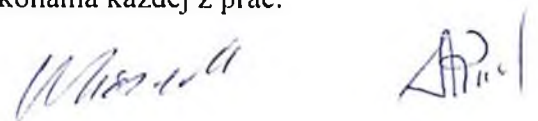
Miszczuk Halina

kosztów jej przygotowania powiększonych o karę umowną w wysokości 10% wartości całej umowy.

- 5) Zamawiający ponosi koszty związane z przekazaniem dokumentacji do RDOŚ oraz koszty związane z ewentualnymi opłatami skarbowymi.
- 6) Zleceniobiorca nie jest w stanie zagwarantować pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez RDOŚ, ale dołoży wszelkich starań oraz będzie posługiwać się własną wiedzą i doświadczeniem w celu jak najlepszego przygotowania dokumentacji. Zleceniodawca nie może dochodzić żadnych roszczeń związanych z odrzuceniem wniosku o wydanie zgody na odstępstwa od zasad ochrony bobrów przez organy administracji, chyba że będzie to wynikało z nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę.
- 7) W przypadku nie otrzymania zgody RDOŚ na wnioskowane działania ograniczające szkody powodowane przez bobry Zamawiający ma prawo do:
 - a) pisemnego wypowiedzenia niniejszej umowy, przy czym Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych opłat dodatkowych na rzecz Zleceniobiorcy,
 - b) złożenia, we współpracy ze Zleceniobiorcą, odwołania od decyzji RDOŚ do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.
- 8) Strony przyjmują następujący harmonogram prac:
 - a) ocena stanowisk konfliktowych, sporządzenie wniosku oraz pozostałej dokumentacji dotyczącej uzyskania zgody na odstępstwa od zasad ochrony bobra europejskiego – do końca 2022 r.
 - b) odstrzał redukcyjny 95 osobników bobra europejskiego w okresach:
 - od 1 października 2022 roku do 15 marca 2023 roku,
 - od 1 października 2023 roku do 15 marca 2024 roku,
 - od 1 października 2024 roku do 15 marca 2025 roku.
 - c) opracowanie sprawozdań z wykonanych prac w terminach wskazanych decyzją RDOŚ.

Etap 2 – prace właściwe.

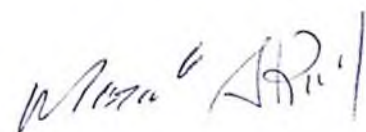
- 1) Po otrzymaniu zgody RDOŚ lub Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska Zamawiający przekazuje Zleceniobiorcy oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wyżej wymienionej decyzji.
- 2) Zleceniobiorca wykonuje prace w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego i ujęte w decyzji zezwalającej na prowadzenie prac.
- 3) Zamawiający może zażądać w formie pisemnej sprawozdania z każdorazowego wykonania prac, oraz może przeprowadzać kontrolę wykonania każdej z prac.



- 4) Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie urządzeń zabezpieczających przez osoby trzecie lub kradzież ich elementów.
- 5) Zleceniobiorca przyjmuje na siebie wszystkie zobowiązania prawne wynikające z faktu wykonywania odstrzału redukcyjnego lub odłowów na danym terenie.
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Zleceniobiorcą w sprawach związanych z bezpieczeństwem prowadzonych prac.
- 7) Zleceniobiorca, w okresie obowiązywania zlecenia, ma prawo do poruszania się po gruntach Zamawiającego w celu transportu bobrów oraz sprzętu odłowowego i łowieckiego, przy czym zobowiązuje się do korzystania w miarę możliwości z istniejących dróg dojazdowych, miedz, brzegów cieków wodnych i innych ciągów, po których poruszanie się nie powoduje szkód.
- 8) Zleceniobiorca ma prawo do całkowitego i swobodnego dysponowania odłowionymi bobrami lub tuszami pozyskanych bobrów, łącznie z przekazywaniem ich do celów naukowych i programów reintrodukcji dużych drapieżników z zachowaniem odpowiednich przepisów sanitarno-weterynaryjnych oraz ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za stosowanie tych przepisów.
- 9) Odbiór prac wykonanych przez Zleceniobiorcę następuje poprzez:
 - a) w przypadku prac obejmujących ocenę stanowisk konfliktowych oraz sporządzenie wniosku oraz pozostałej dokumentacji dotyczącej uzyskania zgody na odstępstwa od zasad ochrony bobra europejskiego. Potwierdzenie wykonania prac stanowi przekazanie dokumentacji w wersji elektronicznej na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego lub dowód nadania przesyłki z dokumentacją do właściwego RDOŚ.
 - b) potwierdzenie wykonania prac obejmujących odstrzał redukcyjny przez Zleceniobiorcę odbywa się poprzez:
 - przesłanie zdjęć bezpośrednio po zakończeniu odstrzału w formie MMS na numer telefonu
 - przesłanie zdjęć na adres email m.dembinski@tluszcz.pl po uzyskaniu dostępu do sieci Internet.
 - załączenie zdjęć do sprawozdania zamykającego dany sezon odstrzałów.

Etap 3 – zakończenie prac, sprawozdanie z wykonanych prac oraz ich rozliczenie.

- 1) W terminie wskazanym decyzją RDOŚ, lub w terminach określonych dodatkowymi ustaleniami Zleceniobiorca składa sprawozdanie z wykonanych spełniające warunki określone w decyzji RDOŚ zezwalającej na prowadzenie prac.



W 1570 6 17 2011

- 2) Wyżej wymienione sprawozdanie zleceniobiorca przekazuje w formie elektronicznej na adres m.dembinski@tluszcz.pl
 - 3) Zamawiający przekazuje wyżej wymienione sprawozdanie do organu wydającego decyzję zezwalającą na podjęcie czynności wobec bobrów europejskich.
3. Strony przyjmują następujący harmonogram prac:
- 1) ocena stanowisk konfliktowych, sporządzenie wniosku oraz pozostałej dokumentacji dotyczącej uzyskania zgody na odstępstwa od zasad ochrony bobra europejskiego – do końca 2022 r.
 - 2) odstrzał redukcyjny 95 osobników bobra europejskiego w okresach:
 - od 1 października 2022 roku do 15 marca 2023 roku – 35 osobników
 - od 1 października 2023 roku do 15 marca 2024 roku – 35 osobników
 - od 1 października 2024 roku do 15 marca 2025 roku – 25 osobników
 - 3) opracowanie sprawozdania z wykonanych prac w terminie wskazanym decyzją RDOŚ.

§ 2.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres wieloletni określony od dnia udzielenia zamówienia do dnia 30.06.2025 r.

§ 3.

1. Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy kwotę:
 - 1.) 1 353,00 zł brutto (słownie: tysiąc trzysta pięćdziesiąt trzy złote brutto) za jednego odstrzelonego bobra europejskiego.
2. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć 128 535,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy pięćset trzydzieści pięć złotych brutto) w tym:
 - płatność w roku 2023 nie może przekroczyć kwoty 47 355,00 zł brutto (słownie: czterdzieści siedem tysięcy trzysta pięćdziesiąt pięć złotych brutto),
 - płatność w roku 2024 nie może przekroczyć kwoty 47 355,00 zł brutto (słownie: czterdzieści siedem tysięcy trzysta pięćdziesiąt pięć złotych brutto),
 - płatność w roku 2025 nie może przekroczyć kwoty 33 825,00 zł brutto (słownie: trzydzieści trzy tysiące osiemset dwadzieścia pięć złotych brutto).
3. Zamawiający będzie rozliczał się z Zleceniobiorcą po zakończeniu okresów określonych w § 1 ust. 3 pkt 2 na podstawie faktur częściowych.

Włocławek *APu*

4. Szczegółowe rozliczenie wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za realizację prac opisanych w § 1 ust. 2, ustalane będzie w oparciu o przedstawione przez Zleceniobiorcę sprawozdania okresowe.
5. Wypłata wynagrodzenia za usługi, nastąpi na rachunek Wykonawcy nr _____ w terminie 14 dni po złożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury.
6. Gmina Tłuszcz dokonuje zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. Split payment).
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
8. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność na zasadzie winy i ryzyka za wypadki i szkody, których doznały osoby trzecie, wynikłe w skutek wykonywania obowiązków na podstawie niniejszej umowy.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 2.000,00 zł za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
 - 2) 2.000,00 zł za odstąpienie Zleceniobiorcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
2. Kary podlegają sumowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych strat.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6.

Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie przez Zleceniobiorcę na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

1. Ze strony Zleceniobiorcy do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy upoważniony jest Hubert Miszczuk,

Hubert Miszczuk

2. Ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy upoważniony jest Pan Mariusz Dembiński Tel. (29) 642 30 56,

§ 8.

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 9.

Strony zastrzegają możliwość wypowiedzenia umowy z terminem miesięcznym.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

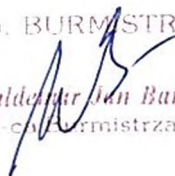
§11.

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 12.

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZAMAWIAJĄCY

Z up. BURMISTRZA

mgr Waldemar Jan Banaszek
Z-ca Burmistrza

SKARBU GMINY

mgr Halina Kusak

ZLECENIOBIORCA

ENIGMA Renata Miszczuk
01-905 Warszawa, ul. Renesansowa 27/12
Tel.: 666090234, miszczukr@o2.pl
NIP: 568-125 44-53, REGON: 147308072

