

UMOWA Nr. 032/124/2022

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Gminy Tuszcz w ramach programu TAKrodzina.pl

zawarta w dniu 21.05.2022 r. w Wołominie pomiędzy:

**Powiatem Wołomińskim** z siedzibą w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, zwanym dalej **Dotującym**, reprezentowanym przez:

- Adama Lubiaka – Starostę Wołomińskiego
- Piotra Borczyńskiego – Wicestarostę Wołomińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wołomińskiego – Agnieszki Adam

a

**Gminą Tuszcz** z siedzibą w Tuszczu ul. Warszawska 10, zwaną dalej **Beneficjentem**, reprezentowaną przez:

- Pawła Bednarczyka – Burmistrza Gminy Tuszcz

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tuszcz – Haliny Kusak

zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1

Niniejszą umową Strony określają zasady udzielenia przez Dotującego pomocy finansowej w ramach Programu polityki prorodzinnej w Powiecie Wołomińskim TAKrodzina.pl na realizację zadań Gminy Tuszcz w zakresie polityki prorodzinnej oraz zasady realizacji tych zadań i rozliczania środków przeznaczonych na wydatki określone w § 2 ust. 2 dla członków rodzin wielodzietnych posiadających ważną Powiatową Kartę Rodziny, o której mowa w Uchwale Nr XXVI - 257/2020 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 października 2020r. w sprawie Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl. oraz w Uchwale Nr XXVIII-278/2020 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 17 grudnia 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Programu Powiatowej Karty Rodziny TAKrodzina.pl, zwaną dalej „Kartą”.

§ 2

1. Strony uzgodniły, że Dotujący postanawia udzielić Beneficjentowi dotacji celowej w kwocie 31 000 zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy złotych zero groszy) na dofinansowanie zniżek i ulg dla rodzin wielodzietnych.
2. Beneficjent przeznaczy otrzymane środki finansowe na pokrycie wydatków związanych z:
  - 1) dofinansowaniem w wysokości do 60% wartości zwrotu kosztów ceny zakupu imiennego okresowego (tj. miesięcznego, 30-dniowego lub dłuższego) biletu autobusowego lub kolejowego na dojazd do pracy lub szkoły, oferowanego w zakresie przewozu osób w zakresie publicznego transportu zbiorowego przez podmioty świadczące usługi na terenie Dotującego, mieszkańcom Beneficjenta,

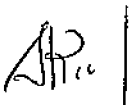
- będących członkami rodzin wielodzietnych, wychowujących co najmniej czworo dzieci, przy założeniu, że zwrot kosztów zakupu biletu przez Beneficjenta stanowi 50% wartości jego ceny. Zwrot przysługuje jedynie w stosunku do wydatków na bilety uprawniające do przejazdu w ramach linii komunikacyjnych, których przynajmniej część przebiega na terenie Powiatu Wołomińskiego;
- 2) dofinansowaniem w wysokości do 60% wartości zniżki w opłacie za niektóre zajęcia prowadzone w ramach sekcji i kół w Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu, przy założeniu, że zniżka wprowadzona przez Beneficjenta w w/w opłacie stanowi 100% wartości tej opłaty.
  - 3) dofinansowaniem w wysokości do 60% wartości zniżki w opłatach za zniżki i ulgi udzielane przez inne gminy i ich jednostki organizacyjne, na terenach innych gmin powiatu wołomińskiego uczestniczących w programie.
3. Zniżki i ulgi opisane w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 przysługują posiadaczom ważnej Karty.
  4. Planowany całkowity koszt realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, wynosi 51 666,67 zł (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt sześć złotych sześćdziesiąt siedem groszy), przy czym Dotujący przeznacza na ich realizację środki finansowe w kwocie 31 000 zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy złotych zero groszy).
  5. Ustalona w ust. 4 kwota dotacji obowiązuje również w przypadku wyższej kwoty całkowitego kosztu realizacji zadań, niż określony w ust. 4.
  6. W przypadku, gdy przyznana pomoc finansowa okaże się niewystarczająca, wówczas istnieje możliwość zwiększenia kwoty dotacji, pod warunkiem, że w budżecie Dotującego na rok 2022 będą dostępne środki finansowe przeznaczone na realizację Programu polityki prorodzinnej w Powiecie Wołomińskim TAKrodzina.pl.
  7. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadań będzie niższy niż ten, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

### § 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Zadania, o których mowa w § 2 ust. 2 będą realizowane przez Beneficjenta poprzez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tłuszczu oraz we współpracy z Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu.
3. Koszt zadań określonych w § 2 ust. 2 pkt 3 będzie realizowany bezpośrednio przez Beneficjenta.

### § 4

1. Dotujący zobowiązuje się przekazać jednorazowo Beneficjentowi kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1 - na konto Beneficjenta nr \_\_\_\_\_ w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy wykorzystaniu środków dotacji.
3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie przeznaczonych kwot.
4. Ostateczne rozliczenie finansowe dotacji celowej powinno zawierać:



- 1) zestawienie obejmujące: nazwę zadania, koszt realizacji zadania, kwotę dotacji celowej przyznaną przez Dotującego, kwotę wykorzystanej dotacji celowej na realizację zadania, zgodnie z załącznikiem Nr 1;
- 2) zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Dotującego lub zestawienie dowodów przekazania dotacji celowych jednostkom, o których mowa w § 3 ust. 2, zgodnie z załącznikiem Nr 2;
- 3) zestawienie obejmujące:
  - zniżki udzielone na terenie gminy zamieszkania: lp., nr Karty członka rodziny wielodzietnej, na rzecz którego udzielono zniżki, kwotę zniżki, kwotę zniżki opłaconą ze środków Dotującego, miejsce udzielonej zniżki, nazwę zadania, ilość miesięcy korzystania;
  - zniżki udzielane na terenie innej gminy: lp., nr Karty członka rodziny wielodzietnej, któremu udzielono zniżki, kwotę przysługującej zniżki, kwotę zniżki opłaconą ze środków Dotującego, miejsce udzielenia wypłaty zniżki, nazwę zadania, ilość miesięcy korzystania –  
zgodnie z załącznikiem Nr 3.
- 4) uwierzytelnione kopie dokumentów, na mocy których wprowadzone zostały zniżki.
5. Wszystkie dokumenty potwierdzające udzielenie zniżek w związku z realizacją zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 powinny być dostępne do wglądu Dotującego w siedzibie Beneficjenta lub jednostek organizacyjnych gminy Tłuszcz.
6. Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie do dnia 31 stycznia 2023 r.

## § 5

1. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji celowej pod względem prawidłowości wykorzystania środków finansowych.
2. Beneficjent zapewni Dotującemu wgląd w dokumentację dotyczącą wykorzystanej dotacji na dofinansowanie zniżek i ulg dla rodzin wielodzietnych, w każdej fazie ich realizacji. W ramach kontroli, o której mowa, upoważnione przez Dotującego osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji celowej oraz żądać w tym celu udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień.
3. Z kontroli, o której mowa w ust. 2 sporządza się protokół.
4. W przypadku stwierdzenia i odnotowania w protokole, o którym mowa w ust. 3, jakichkolwiek nieprawidłowości Dotujący wyda zalecenia pokontrolne określające sposób i termin ich usunięcia. Beneficjent ma prawo do złożenia wyjaśnień na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Dotujący udziela odpowiedzi na złożone wyjaśnienia w ciągu 14 dni od ich złożenia.

## § 6

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 r.
2. Termin wykorzystania dotacji upływa z dniem 31 grudnia 2022 r.
3. W przypadku niewykonania przez Beneficjenta zadania w terminie, o którym mowa w ust. 2, środki przekazane przez Dotującego traktuje się jako środki niewykorzystane i podlegają zwrotowi do budżetu Dotującego w terminie do dnia 15 stycznia 2023 r. na

DR. / A

konto Dotującego w Banku PKO BP S.A. IV Oddział Warszawa

4. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

#### § 7

Umowa może być rozwiązana za zgodą Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają realizację zadań w zakresie polityki prorodzinnej. Rozliczenie dotacji następuje na dzień rozwiązania umowy.

#### § 8

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia Dotującego złożonego pisemnie Beneficjentowi w przypadku:
  - 1) stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w § 5, nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji na realizację zadań w zakresie polityki prorodzinnej i niewywiązania się z zaleceń pokontrolnych;
  - 2) odmowy poddania się kontroli;
  - 3) wykorzystania dotacji niezgodnie z umową.
2. W przypadku rozwiązania umowy w sposób i z powodów określonych w ust. 1 w terminie 15 dni od otrzymania przez Beneficjenta oświadczenia o rozwiązaniu umowy, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną, na dzień otrzymania oświadczenia, część dotacji, wraz z odsetkami w przypadku uchybienia temu terminowi.
3. W przypadku odmowy poddania się kontroli, całość dotacji uznaje się jako wykorzystaną niezgodnie z umową i zwrot dotacji winien nastąpić z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania przez beneficjenta środków.
4. W przypadku części dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot tej części winien nastąpić z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia otrzymania przez Beneficjenta środków.
5. Zwrot kwot, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi na rachunek bankowy, o którym mowa w § 6 ust. 3.

#### § 9

W trakcie realizacji umowy Beneficjent zobowiązuje się do stosowania wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

#### § 10

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305, z późn. zm.).

**§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Wszelkie spory, które mogą wyniknąć na tle zawarcia lub wykonania umowy, Strony poddają pod kognicję sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

**BENEFICJENT  
GMINA TŁUSZCZ**

Z up. BURMISTRZA

*mgr Waldemar Jan Banaszek*  
Burmistrz

SKARBNIK GMINY

*mgr Małgorzata Kusak*

21.03.2022

**DOTUJĄCY  
POWIAT WOŁOMIŃSKI**

STAROSTA

*Adam Lubiał*

WICESTAROSTA

*Piotr Borezyński*

Janusz Pagowski

*Janusz Pagowski*  
radca prawny

14 LUT. 2022

SKARBNIK POWIATU

*Agnieszka Adam*