

POROZUMIENIE NR B/UMWM-UU/POR/KP/171/2022

zawarte w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 10/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok, w części której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienionej uchwałą Nr 299/26/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2015 r. i uchwałą Nr 208/25/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2019 r. oraz upoważnienia udzielonego uchwałą nr 202/25/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie upoważnienia w przedmiocie współadministrowania danymi osobowymi, dla których Administratorem Danych Osobowych jest Województwo Mazowieckie lub Zarząd Województwa Mazowieckiego, w zakresie zadań realizowanych przez Departament Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, działają;

1. **Paweł Cukrowski** – Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
2. **Magdalena Biernacka** – Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP: 1251334845, REGON: 550668166 zwaną dalej „Współorganizatorem”, reprezentowaną przez **Pawła Marcina Bednarczyka** – Burmistrza Tłuszcza,

wspólnie zwanymi „Stronami”.

§ 1.

Przedmiotem porozumienia jest wspólna organizacja przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego pod nazwą „24. Dni Tłuszcza”, które odbędzie się w dniu 11 czerwca 2022 r. w Tłuszczu.

§ 2.

1. Województwo oświadcza, że w ramach realizacji przedmiotu porozumienia, o którym mowa w § 1, pokryje koszty występu artystów, konferansjera i animatora do łącznej kwoty 30 000 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, zostaną wykonane przez Wykonawcę wskazanego przez Współorganizatora we **Wniosku o współorganizację przez Samorząd Województwa Mazowieckiego przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego**.
3. Poza kosztem usług, o których mowa w ust. 1, Województwa nie obciążają inne koszty przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1.
4. Realizacja płatności za usługi, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Województwo z Wykonawcą, po zrealizowaniu usług, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Województwo i merytorycznego zaakceptowania przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego zawierającego m.in. następujące dane:
 - 1) **Nabywca:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940;
 - 2) **Odbiorca:** Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) **numer umowy.**
5. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu, Województwu przez Współorganizatora, porozumienia i sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę umowy, a także po merytorycznej akceptacji sprawozdania przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
6. Województwo może żądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów księgowych wymienionych w sprawozdaniu z realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1.
7. Województwo odstąpi od porozumienia w sytuacji, gdy Współorganizator nie wykona lub wykona nienależycie którekolwiek z postanowień zawartych w § 3. W tym przypadku obowiązek pokrycia kosztów, określonych w ust. 1, przechodzi w całości na Współorganizatora; w przypadku, gdy doszło wcześniej do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 4, Współorganizator zrealizuje płatność za usługę wykonaną na podstawie tej umowy lub pokryje koszty odstąpienia od tej umowy.

8. W przypadku, gdy ze sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5 wynika, że Współorganizator nie pokryje 50% kosztów przedsięwzięcia wskazanych w kosztorysie wniosku, płatność za usługę wykonaną na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą, o którym mowa w ust. 2, zostanie proporcjonalnie zmniejszona po stronie Województwa, a obowiązek realizacji płatności pozostałej części należności spoczywać będzie na Współorganizatorze.
9. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w sprawie realizacji niniejszego porozumienia są:
 - 1) ze strony Województwa: Dorota Wojda, tel. 22 59 79 548, e-mail: dorota.wojda@mazovia.pl;
 - 2) ze strony Współorganizatora: Aleksandra Borowa, tel. 730 093 506, e-mail: a.borowa@tluszcz.pl.
10. Zmiana danych osób do kontaktu, o których mowa w ust. 9 nie stanowi zmiany porozumienia, wymaga jedynie zawiadomienia o niej Województwa w formie informacji pisemnej lub elektronicznej, podpisanego przez osobę upoważnioną do zawarcia niniejszego porozumienia.

§ 3.

Współorganizator oświadcza, że w ramach realizacji przedmiotu porozumienia, o którym mowa w § 1, zagwarantuje działania promocyjne na rzecz Województwa, w szczególności:

- 1) umieszczenie logo Marki Mazowsze, zgodnie z wytycznymi Województwa Mazowieckiego, oraz informacji o współorganizacji z Samorządem Województwa Mazowieckiego przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, bannerach, stronach www. itp.);
- 2) informowanie o współorganizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, wraz z Samorządem Województwa Mazowieckiego poprzez usną informację (np. przez Współorganizatora, konferansjera, itp.) kierowaną do odbiorców przedsięwzięcia oraz w relacjach medialnych, jeśli takie się ukażą;
- 3) przesłanie do akceptacji Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie projektów graficznych nośników reklamowych i materiałów promocyjnych, na których zamieszczone będzie logo Marki Mazowsze. Projekty graficzne do akceptacji Współorganizator prześle, przed ich rozpowszechnieniem, na adres mailowy: siw@mazovia.pl;
- 4) przekazanie uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego na przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1;
- 5) umieszczenie w widocznym miejscu podczas trwania przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, banneru/roll-upu z logiem Marki Mazowsze, udostępnionych uprzednio przez Województwo;
- 6) banner oraz roll-up, o których mowa w pkt 5, zostaną użyczone Współorganizatorowi na podstawie pisemnego oświadczenia ze wskazaniem terminu zwrotu Województwu;
- 7) w razie uszkodzenia banneru/roll-upu, o których mowa w pkt 5, w okresie ich użytkowania przez Współorganizatora, pokryje on wszelkie koszty związane z ich naprawą lub odkupieniem;
- 8) umożliwienie wystąpień przedstawicielom Samorządu Województwa Mazowieckiego biorącym udział we współorganizowanym przedsięwzięciu;
- 9) Współorganizator zobowiązuje się do przedstawienia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 oraz działań promocyjnych na rzecz Województwa, o których mowa w pkt 1 - 5, w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia.

§ 4.

Współorganizator dokona wszelkich niezbędnych czynności związanych z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, i zobowiązuje się do pokrycia ich kosztów, w szczególności:

- 1) kompleksowej obsługi imprezy (wynajem sceny wraz z obsługą techniczną, nagłośnieniem i oświetleniem, wynajem barierek ochronnych i agregatów prądowórczych, zapewnienie ochrony oraz toalet przenośnych);
- 2) zabezpieczenia medycznego;
- 3) poczęstunku dla artystów.

§ 5.

1. Współorganizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe przy organizacji i realizacji przedsięwzięcia.
2. Współorganizator ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i ochronę w związku z organizacją i realizacją przedsięwzięcia oraz oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia i zezwolenia do organizacji i realizacji przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego określonego w § 1 niniejszego porozumienia.
3. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Współorganizatora nie zostanie zrealizowane przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia, Współorganizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki (w tym finansowe) zaistniałej sytuacji, w szczególności zobowiązany jest pokryć koszty związane z wykonaniem lub rozwiązaniem umowy wskazanej w § 2 ust. 4 w związku z zaistnieniem okoliczności wskazanych w niniejszym ustępie.
4. Współorganizator zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848, z późn. zm.).

5. Województwo informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
6. W ramach podpisanego porozumienia Współorganizator zobowiązuje się, przy wykonaniu przedmiotu porozumienia określonego w § 1, do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochrony środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji, zachowania szczególnej dbałości o środowisko naturalne (w tym rezygnacja z zakupu i używania plastikowych sztućców, talerzy, kubków, itp. przy realizacji przedmiotu porozumienia).

§ 6.

Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa Województwu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od porozumienia w terminie 14 dni od ujawnienia podstaw odstąpienia bez wyznaczenia Współorganizatorowi dodatkowego terminu. Za podstawy odstąpienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, rozumie się w szczególności okoliczność, iż wykonanie porozumienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia, lub dalsze wykonywanie porozumienia może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwu publicznemu lub zdrowiu publicznemu.

§ 7.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Współorganizatora oraz osób wskazanych przez Współorganizatora, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Współorganizatora, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego RODO, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności porozumień i właściwej reprezentacji Stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia porozumienia lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Współorganizatora jako osoby do kontaktu/realizacji porozumienia (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszego porozumienia. Dane zostały podane przez Współorganizatora w ramach zawieranego porozumienia.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Współorganizatora jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Współorganizator jest zobowiązany do przekazania postanowień, o których mowa w ust. 1-5, wszystkim osobom fizycznym wymienionym w niniejszym porozumieniu ze strony Współorganizatora.

§ 8.

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji niniejszego porozumienia, wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych zgodnie z art. 26 RODO.
2. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności Strony zobowiązują się:
 - 1) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszym porozumieniem, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

- 2) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć bezpieczeństwo danych osobowych albo narazić drugą stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
- 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.
3. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przekazane na podstawie niniejszego porozumienia lub w związku z jego realizacją.
4. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Województwa z tytułu współadministrowania danymi obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Współorganizatora niezbędne do prawidłowego wykonania i rozliczenia niniejszego porozumienia.
5. Zakres odpowiedzialności (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) Współorganizatora obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie wynikającym z niniejszego porozumienia, w tym również danych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przekazywanych celem jego prawidłowego wykonania i rozliczenia.
6. Zakres odpowiedzialności Współorganizatora z tytułu współadministrowania danymi obejmuje – w razie konieczności – realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO.
7. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 6, Strona realizująca ten obowiązek przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o poczynionych ustaleniach dotyczących ich danych pomiędzy Stronami.
8. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających ze współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
10. Każda ze Stron odpowiada, we własnym zakresie odpowiedzialności, za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym podmiotów przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
11. Każda Strona odpowiada, we własnym zakresie odpowiedzialności, za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

§ 9.

Data zawarcia niniejszego porozumienia jest data złożenia oświadczenia woli o jego zawarciu przez ostatnią ze stron.

§ 10.

Wszelkie zmiany postanowień porozumienia wymagają uprzedniego sporządzenia aneksu do porozumienia w formie właściwej dla zawarcia porozumienia pod rygorem nieważności.

§ 11.

W przypadku zaistnienia sporu, będzie on rozstrzygany przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.

§ 12.

Porozumienie zostało zawarte w formie elektronicznej.

**Paweł Marcin
Bednarczyk**

Elektronicznie podpisany przez
Paweł Marcin Bednarczyk
Data: 2022.06.08 13:17:46
+02'00'

.....
Współorganizator

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Paweł Cichyński; UMWM
Data: 2022.06.01 14:00:55
CEST

.....
Województwo

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Magdalena Bieńczycka; UMWM
Data: 2022.06.01 11:59:46
CEST



www.mazovia.pl

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Joanna Michalska; UMWM
Data: 2022.06.06 14:44:32 CEST