

Umowa nr WPS-I.946.1.291.2022

z dnia ....1.6.MAR.2022

o wsparcie realizacji zadania własnego o charakterze obowiązkowym, realizowanego w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, zwanego dalej „Programem”, zawarta w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Panią Annę Olszewską na podstawie upoważnienia Nr 158/1/2018 z dnia 3 kwietnia 2018 r.

a

Gminą: Tłuszcz

z siedzibą w .....TŁUSZCZU..... przy ul. WARSZAWSKIEJ<sup>10</sup> zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez .....PAWEŁA MARCINA BEDNARCZYK.....

..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Miasta .....TŁUSZCZ HALINY KUSAK.....

Na podstawie art. 115 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M. P. z 2018 r. poz. 1007), zwanej dalej „uchwałą” Strony ustalają, co następuje:

## § 1

### Przedmiot umowy i wysokość dotacji

- Po uwzględnieniu wniosku Gminy, który stanowi integralną część niniejszej umowy Wojewoda przekazuje Gminie Tłuszcz środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: 63 725 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące siedemset dwadzieścia pięć złotych) na rachunek bankowy Gminy o nr: z przeznaczeniem na:
  - dofinansowanie wsparcia osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie, w szczególności:
    - dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej,
    - uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej,
    - osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy, w szczególności osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym;
  - dofinansowanie wsparcia dzieciom i uczniom, którzy nie muszą spełniać warunków otrzymania pomocy w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy, w proporcji do 20% ilości wszystkich dzieci i uczniów dożywianych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrażą chęć zjedzenia posiłku pod warunkiem przyjęcia przez gminę odpowiedniego programu osłonowego regulującego tą kwestie.
- Dotacja przeznaczona jest na realizację Programu w ramach modułu 1 „Moduł dla dzieci i młodzieży” oraz modułu 2 „Moduł dla osób dorosłych”.

3. Pomoc dla odbiorców wskazanych w ust. 1 pkt 1 może być przyznana w formie:
  - 1) posiłku dla osób posiadających dochód do wysokości 150 % kryteriów dochodowych, o których mowa w art. 8 ustawy;
  - 2) świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób posiadających dochód do wysokości 150 % kryteriów dochodowych, o których mowa w art. 8 ustawy;
  - 3) świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób posiadających dochód do wysokości 150% kryteriów dochodowych, o których mowa w art. 8 ustawy.
4. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
5. Przyznane w formie dotacji środki finansowe zostaną przekazane Gminie w transzach miesięcznych, na podstawie złożonego zapotrzebowania.
6. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację Programu Wojewoda ustalił uwzględniając wysokość posiadanych środków finansowych oraz w szczególności liczbę dzieci i młodzieży, liczbę osób dorosłych, w tym liczbę osób starszych, niepełnosprawnych wymagających pomocy w zakresie dożywiania, przewidywany koszt dowozu posiłków do domów osób starszych, niepełnosprawnych, a także sytuację finansową gminy.

## § 2

### Sposób wykonania zadania

1. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w § 1 ust. 1, gmina jest zobowiązana wykorzystać (dokonać zapłaty) do dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 4. Dokonana zapłata nie może uwzględniać zobowiązań finansowych wynikających z innych okresów.
2. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z zasadami określonymi w Programie ustanowionym uchwałą. Ewentualne przychody uzyskane przy realizacji umowy oraz odsetki bankowe od przekazanych przez Wojewodę środków należy zwrócić do budżetu Wojewody na zasadach określonych w ust. 8 i 9.
3. Gmina oświadcza, że będzie dokładać wszelkich starań, tak, aby udzielana pomoc w formie posiłków była przyznawana i dystrybuowana z uwzględnieniem zasad przeciwdziałających stygmatyzacji i dyskryminacji odbiorców, a posiłki były przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154). Ponadto sposób organizacji udzielanej pomocy powinien w szczególności uwzględniać to, aby posiłki były gorące i urozmaicone, charakteryzowały się odpowiednim smakiem, zapachem i konsystencją, a ich skład musi gwarantować właściwą wartość odżywczą.
4. Udział środków własnych Gminy wydatkowanych na realizację Programu, z uwzględnieniem zasad przyznawania pomocy zawartych w § 1 ust. 1 i 3 oraz w § 2 ust. 1

musi stanowić kwotę nie mniejszą niż 20% planowanego kosztu Programu lub kosztu realizacji zadania ogółem w 2022 r.

5. Gmina ma obowiązek stosowania odpowiednich przepisów o zamówieniach publicznych do zamówień opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, a także odpowiednich przepisów z ustawy o pomocy społecznej do zlecenia realizacji zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.
6. Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, o której mowa w §1 ust. 1, na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w o numerze nie później niż do 15.01.2023 r., z informacją w treści przelewu o przyczynie zwrotu i nr umowy, której dotyczy zwrot.
7. Zwroty dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, dokonane w roku 2022 należy przekazać na rachunek Wojewody prowadzony w o nr: z informacją w treści przelewu o przyczynie zwrotu i nr umowy, której dotyczy zwrot.
8. Niewykorzystana kwota dotacji zwrócona po terminie wskazanym w ust. 6, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) z informacją w treści przelewu o przyczynie zwrotu i nr umowy, której dotyczy zwrot:
  - na rachunek Wojewody prowadzony w nr (dla zwrotów dokonanych po 31 stycznia 2023r.),
  - na rachunek Wojewody prowadzony w nr (dla zwrotów dokonanych w styczniu 2023 r.).
9. Odsetki bankowe od dotacji zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym Gminy oraz odsetki naliczane od kwot dotacji zwróconych po terminie, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, Gmina przekazuje na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w o nr
10. Gmina jest zobowiązana do przekazania rocznej informacji o realizacji Programu w terminie do 20 stycznia następnego roku. Informację należy przekazać w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS). Sprawozdanie z Programu przekazuje Wojewodzie, w formie elektronicznej, odpowiednio wójt, burmistrz, prezydent miasta. Po złożeniu prawidłowo sporządzonego sprawozdania z Programu w systemie CAS należy je wydrukować, podpisać, opatrzyć pieczęciami i przesłać na adres e-PUAP Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
11. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczanym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do informacji, o którym mowa w ust. 10.

12. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do rocznej informacji o realizacji Programu, o której mowa w ust. 10, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, traktowane jest jako jej zatwierdzenie.
13. W przypadku niezłożenia informacji, o których mowa w ust. 10, w terminie Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
14. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 13, skutkuje przeprowadzeniem kontroli na zasadach określonych w § 3.

### § 3

#### Kontrola i ocena realizacji zadania

1. Wojewoda dokonuje oceny spełnienia warunków określonych w § 1 ust. 1 i 3 umowy, w tym prawidłowości wykorzystania dotacji w oparciu o przedkładane sprawozdanie roczne, o których mowa w § 2 ust. 10.
2. Wojewoda ma prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania dotacji oraz do wglądu w dokumentację związaną z jej wykorzystaniem. Kontrola prowadzona jest na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 poz. 224). Gmina oraz jej jednostki organizacyjne realizujące Program zobowiązane są do udzielenia, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Programu.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 2, Wojewoda poinformuje jednostkę kontrolowaną, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Jednostka kontrolowana jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Wojewody. Wojewoda może wstrzymać dalszą dotację oraz żądać zwrotu już przekazanej w razie stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania przez Gminę otrzymanej dotacji, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych zgodnie z art. 169 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.). Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy Wojewoda wykonywać będzie poprzez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

### § 4

#### Dokumentacja finansowo – księgową

1. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, opłaconego w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, Gmina oraz jej jednostki organizacyjne realizujące Program mają obowiązek opatrzyć na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje, z jakich środków wydatkowana kwota, została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych w Ośrodku Pomocy Społecznej.
3. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w przepisie art. 74 ustawy o rachunkowości, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowała zadanie.

## § 5

### Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków przekazanych przez Wojewodę w ramach programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Gmina zobowiązuje się do umieszczania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, ogłoszeniach, na stronie internetowej gminy i ośrodka pomocy społecznej, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jej dobrą widoczność informacji, że zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody.
3. Gmina zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 i 2506), dalej jako rozporządzenie. Gmina przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
4. Koszty podejmowanych działań informacyjnych ponoszone są wyłącznie ze środków własnych Gminy i nie mogą zostać zakwalifikowane jako udział środków własnych gminy w przewidywanych kosztach realizacji zadania w 2022 r.
5. Gmina upoważnia Wojewodę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Gminy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania zadania.

§ 6

Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) stwierdzenia wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
  - 3) niedopełnienia przez Gminę obowiązku sprawozdawczego zawartego w § 2 ust. 10;
  - 4) odmowy poddania się przez Gminę kontroli lub niezastosowaniu się do wydanych zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wojewoda ma prawo żądać zwrotu przekazanej dotacji, a Gmina jest zobowiązana do jej zwrotu na zasadach określonych w § 3 ust. 5.

§ 7

Dodatkowe postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 poz. 305, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają podpisania aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wojewody i jeden dla Gminy.

<p>2022-04-05</p> <p>Gmina</p> <p>SKARBNIK GMINY</p> <p><i>mgr Anna Kasak</i></p> <p>(data i podpis osoby będącej stroną umowy lub upoważnionego reprezentanta strony)</p>	<p><del>GMINA TEUSZCZ</del></p> <p>pow. wołomiński woj. mazowieckie</p> <p>BURMISTRZ</p> <p><i>mgr inż. Paweł Marcin Rednarezyk</i></p> <p>(data i podpis osoby będącej stroną umowy lub upoważnionego reprezentanta strony)</p>	<p>Wojewoda</p> <p>z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO</p> <p><i>Anna Olszewska</i></p> <p>Anna Olszewska Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej</p> <p>(data i podpis osoby będącej stroną umowy lub upoważnionego reprezentanta strony)</p> <p>16 MAR 2022</p>
--	--	--

\* niepotrzebne skreślić