



Gmina otwarta  
na inwestycje

*Jędrzej*      *nr 5396*  
Burmistrz Tłuszcz  
ul. Warszawska 10  
05-240 Tłuszcz  
[urząd@tluszcz.pl](mailto:urząd@tluszcz.pl)  
NIP 125 133 48 45



## UMOWA NR IR.272.128.2022

Umowa została zarejestrowana  
w Centralnym Rejestrze Umów  
Gminy Tłuszcz  
pod pozycją *548/12/2022*  
w dniu *22.12.2022* *Blz*  
podpis

zawarta w dniu 02.12.2022 r. w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz, NIP 1251334845, REGON 550668166, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz,  
reprezentowaną przez:

Pawła Marcina Bednarczyka – Burmistrza Tłuszcza, przy kontrasygnacie Haliny Kusak –  
Skarbnika Gminy, zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:

Mateusz Szumski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą KFU Mateusz Szumski  
z siedzibą w Warszawie ul. Chrościckiego 87/245, (kod pocztowy: 02-414 Warszawa)  
NIP: 5223176299, REGON: 385293133,

zwanego dalej "Wykonawcą".

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia  
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) *a contrario*  
została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż klimatyzatorów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu” w ramach zadania inwestycyjnego: „Wykonanie Klimatyzacji w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu”
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót w zakresie zgodnym z OPZ, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących Polskich Norm, oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa Budowlanego, na warunkach ustalonych niniejszą umową.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
2. Wykonawca odpowiada za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń terenu robót, jak również za ich stałą sprawność techniczną.
3. Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową ze strony Zamawiającego, prowadzić będzie przedstawiciel Zamawiającego :

**p. Tomasz Jusiński – Sekretarz.**

*Blz*



Gmina otwarta  
na inwestycje

Burmistrz Tłuszcza

ul. Warszawska 10

05-240 Tłuszcz

[urząd@tluszcz.pl](mailto:urząd@tluszcz.pl)

NIP 125 133 48 45



- 
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez przedstawiciela Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót wyłącznie wyrobów, materiałów oraz urządzeń posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca na własny koszt dostarczy wszelkie materiały budowlane oraz sprzęt budowlany, zatrudni pracowników, dostarczy, utrzyma i usunie po zakończeniu robót wszelkie urządzenia z miejsca wykonywania prac.
3. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego udostępnić do wglądu formularze zamówieniowe materiałów i urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji stosowanych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń.
5. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną oraz z wytycznymi Zamawiającego.
6. Technologia wykonania powinna być zgodna z wymogami producentów materiałów i urządzeń oraz odnośnymi przepisami branżowymi.
7. W przypadku zaproponowania przez Zamawiającego lub Wykonawcę zamiennych rozwiązań w zakresie technologii wykonania, zastosowanych materiałów lub wyrobów wskazanych w dokumentacji, zmiany te wymagają uprzedniego dokonania uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów i akceptacji Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prowadzenie robót w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami BHP oraz p.poż.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz do zapewnienia przestrzegania tych przepisów przez inne osoby uczestniczące z jego ramienia w realizacji robót.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe z winy Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

### § 4

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) dostawa oraz montaż klimatyzatorów;
- 2) przeprowadzenie testów i prób funkcjonalnych zamontowanego urządzenia;
- 3) uporządkowanie miejsca wykonywania prac wraz z wywozem odpadów. Odpady należy przekazać do utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do okazania dowodów przekazania odpadów do zakładu utylizacji;
- 4) przygotowanie kompletu dokumentacji dla Zamawiającego, w którego skład będą wchodzić m.in.: instrukcje dostarczonych urządzeń, licencje, certyfikaty, karty

*Handwritten signature or initials.*



Gmina otwarta  
na inwestycje

Burmistrz Tłuszcz  
ul. Warszawska 10  
05-240 Tłuszcz  
[urząd@tluszcz.pl](mailto:urząd@tluszcz.pl)  
NIP 125 133 48 45



- 
- gwarancyjne urządzeń;
- 5) założenie książki konserwacji i napraw klimatyzatora;
  - 6) szkolenie użytkowników z obsługi urządzenia;
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę na nienaruszenie istniejących sieci i instalacji w budynku, a przejścia i przebicia przez przegrody budowlane winny być wykonywane z należytą ostrożnością;
  - 8) zabezpieczenie i ochrona istniejącej infrastruktury technicznej, oraz pozostałego majątku publicznego ;  
i prywatnego znajdującego się w miejscu realizacji umowy do dnia końcowego odbioru robót;
  - 9) organizacja na własny koszt ochrony mienia na terenie robót do dnia końcowego odbioru robót;
  - 10) utrzymanie czystości na miejscu realizacji umowy do dnia końcowego odbioru robót.
  - 11) zapewnienie na własny koszt:
    - a) prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo;
    - b) utylizacja na własny koszt odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
  - 12) okazywanie na każde żądanie Zamawiającego i osoby sprawującej nadzór techniczny dokumentów dopuszczających do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie wskazanych materiałów;
  - 13) zapewnienie na własny koszt wykonanie badań elektrycznych;
  - 14) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu do akceptacji ewentualnych potrzeb wykonania robót zamiennych, w formie protokołu konieczności.
  - 15) usuwanie usterek lub niezgodności robót z przedmiotem zamówienia wskazanych przez Zamawiającego.
  - 16) przygotowanie od strony technicznej i udział w odbiorach robót.
  - 17) prowadzenie robót w sposób mało uciążliwy dla Zamawiającego oraz w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
  - 18) usuwanie usterek i wad w ramach gwarancji i rękojmi, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### § 5

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) przystąpienie do odbioru końcowego robót.
- 2) zapłata umówionego wynagrodzenia za przedmiot umowy wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

#### § 6

Termin wykonania robót Strony ustalają na **14 dni** liczone od dnia podpisania umowy.

#### § 7

1. Ustala się, że Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów robót:

*AR.*



Gmina otwarta  
na inwestycje

Burmistrz Tłuszcz  
ul. Warszawska 10  
05-240 Tłuszcz  
[urząd@tluszcz.pl](mailto:urząd@tluszcz.pl)  
NIP 125 133 48 45



- 
- 1) odbiór końcowy.
  2. Odbiór końcowy:
    - 1) Termin rozpoczęcia czynności odbioru końcowego wyznacza Zamawiający.
    - 2) Odbioru końcowego dokonuje komisja odbioru powołana przez Zamawiającego.
    - 3) W odbiorze końcowym mogą brać udział rzeczoznawcy powołani przez strony i inne osoby zaangażowane w realizację zamówienia.
  3. Wykonawca przed odbiorem końcowym przeprowadzi wszelkie próby i sprawdzenia techniczne zgodnie z art. 22 pkt 7 Prawa Budowlanego i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
  4. Tryb przeprowadzenia czynności odbiorowych:
    - 1) rozpoczęcie czynności odbioru robót nastąpi w ciągu 7 dni od daty potwierdzenia gotowości Wykonawcy do odbioru końcowego inwestycji przez Zamawiającego.
    - 2) zakończenie czynności odbioru robót nastąpi w ciągu 7 dni od daty ich rozpoczęcia z zastrzeżeniem ust. 5.
    - 3) w dniu zakończenia czynności odbioru robót, ustalonym przez strony jako termin odbioru, sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego robót.
  5. W przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbiorowych, iż zgłoszony do odbioru przedmiot umowy posiada wady lub usterki, to:
    - 1) w przypadku wad lub usterek, które nie nadają się do usunięcia, a uniemożliwiają lub utrudniają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z zakładanym celem, Przedstawiciel Zamawiającego może odmówić odbioru. W tym przypadku Zamawiający ma prawo wedle własnego wyboru, odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zakończenia czynności odbiorowych lub zażądać wykonania przedmiotu umowy ponownie.
    - 2) Zamawiający może wyznaczyć termin na usunięcie wad i usterek, z zastrzeżeniem, że nie stanowi on zmiany terminu wykonania umowy, w tym nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, wskazanego w § 6 niniejszej umowy.

## § 8

1. Za wykonane roboty Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na kwotę wraz z podatkiem VAT **39 887,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt siedem złotych 00/100), w tym cena netto: **32 428,46 zł + 23 % podatku VAT w kwocie 7 458,54 zł.**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie przewidywane koszty wszystkich robót wynikających z zakresu dokumentacji wraz z wartością materiałów i urządzeń oraz pozostałymi kosztami robót i usług koniecznych do realizacji.
3. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.

JA





Gmina otwarta  
na inwestycje

Burmistrz Tłuszcz

ul. Warszawska 10

05-240 Tłuszcz

[urząd@tluszcz.pl](mailto:urząd@tluszcz.pl)

NIP 125 133 48 45



- 
- Zamawiającego może być wydłużony. Strony ustalą termin niezbędny do usunięcia wad lub/i usterek, a w przypadku braku ustaleń uznaje się, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek ze względu na związane z tym koszty.
  5. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, jeżeli powstały one w szczególności w wyniku:
    - 1) użycia materiałów i urządzeń lub wykonania robót niezgodnie ze specyfikacją,
    - 2) nie wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań wynikających z warunków umowy.
  6. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:
    - 1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia,
    - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zlecenia innemu Wykonawcy usunięcia wad i usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi, w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w ciągu 3 dni od wezwania przez Zamawiającego lub nie zakończy ich usuwania w wyznaczonym terminie na czas. Koszty usunięcia wad i usterek przez innego Wykonawcę pokryje Wykonawca będący Stroną niniejszej umowy.
  7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

#### § 10

1. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał wykonanie robót i udokumentowana, nieusprawiedliwiona przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
  - 2) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową i dokumentacją oraz uzgodnionymi przez Zamawiającego jej zmianami i nie przystępuje do właściwego ich wykonania,
  - 3) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne,
  - 4) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku określonym w ust. 2 w terminie 30 dni od daty zajścia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

#### § 11



Gmina otwarta  
na inwestycje

Burmistrz Tłuszcz  
ul. Warszawska 10  
05-240 Tłuszcz  
[urząd@tluszcz.pl](mailto:urząd@tluszcz.pl)  
NIP 125 133 48 45



W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy oraz:

- 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym na koszt strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
- 2) Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających oraz zapłaci wynagrodzenie za roboty w toku.

#### § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu całego przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 6 niniejszej umowy,
  - 2) za powstanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,3% wartości brutto robót objętych tą gwarancją lub rękojmią za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez Zamawiającego,
  - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
3. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur/y w wysokości ustawowej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury, za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach szczególnych.

Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### §13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

*Handwritten signature*



Gmina otwarta  
na inwestycje

Burmistrz Tłuszcza  
ul. Warszawska 10  
05-240 Tłuszcz  
[urząd@tluszcz.pl](mailto:urząd@tluszcz.pl)  
NIP 125 133 48 45



2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
5. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr Waldemar Jan Banaszek  
Z-ca Burmistrza

SKARBNIK GMINY  
  
mgr Halina Kusak