

Umowa nr WPS-IV.946.1.291.2022

o przekazanie środków finansowych Funduszu Pracy na dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia dla asystentów rodziny w ramach „Programu asystent rodziny na rok 2022 zawarta pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, w imieniu którego działa Anna Olszewska - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanym dalej „Wojewodą”
A Gminą Tłuszcz

(pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

reprezentowaną przez:

Pawła Marcina Bednarczyk – Burmistrza Tłuszcza

(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

Halinę Kusak – Skarbnika Gminy Tłuszcz

(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

Na podstawie art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, z późn. zm.) oraz art. 9 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 poz. 1329) przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) oraz postanowień zawartych w *Programie asystent rodziny na rok 2022*, zwanym dalej „Programem”, Wojewoda oraz Gmina postanawiają zawrzeć umowę w sprawie dofinansowania kosztów wypłaty dodatku do wynagrodzenia dla asystentów rodziny.

§ 1

1. Wojewoda przekaze Gminie środki finansowe z Funduszu Pracy w wysokości 3 000 zł. (słownie złotych: trzy tysiące złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie dodatku do wynagrodzenia dla asystentów rodziny, określonego w Programie zwanego dalej „zadaniem”.
2. Dofinansowanie dodatku do wynagrodzenia finansowane jest z Funduszu Pracy.
3. Środki finansowe Funduszu Pracy przeznaczone są na dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia dla asystentów rodziny, w wysokości do 3000 zł brutto w formie jednorazowej lub podzielonej na kilka części, na każdego asystenta rodziny zatrudnionego w gminie na dzień ogłoszenia Programu (podstawą zatrudnienia może być zarówno umowa o pracę, jak i umowa zlecenia), proporcjonalnie do wymiaru etatu, z zastrzeżeniem § 2. W przypadku umowy zlecenia wymiar etatu rozumie się jako stosunek przepracowanych godzin na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia do liczby godzin przypadających na etat.

4. Środki pozyskane z Funduszu Pracy mogą być przeznaczone jedynie na pokrycie wydatków kwalifikowanych, dotyczących dofinansowania dodatków do wynagrodzenia asystentów rodziny, stanowiąc dochód gminy, w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267).
5. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 ustala się do **31 grudnia 2022 r.**
6. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadania, tj. przekazania środków na dofinansowanie wynagrodzenia w formie dodatku dla asystenta rodziny, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
7. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, na realizację zadania, Wojewoda przekaze Gminie niezwłocznie po zawarciu umowy pod warunkiem dostępności środków na rachunku Wojewody.
8. Środki, o których mowa w ust. 1 Wojewoda przekazuje na wskazany przez Gminę rachunek bankowy nr

§ 2

1. Dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia asystentów rodziny powinno stanowić maksymalnie do 80% kosztów wynagrodzenia. Gmina zobowiązuje się do zabezpieczenia udziału własnego w wysokości minimum 20%.
2. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z Funduszu Pracy oraz wydatków dokonanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych.
3. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je otrzymała i na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Gmina zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych na podstawie art. 35d ww. ustawy.

§ 3

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania publicznego. Kontrola będzie prowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

§ 4

1. Termin wykorzystania przez Gminę środków finansowych określonych w § 1 ust. 1, nie może być dłuższy niż do dnia **31 grudnia 2022 r.**
2. Niewykorzystane w 2022 r. środki podlegają zwrotowi na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, prowadzony w Narodowym Banku

Polskim Oddział Okręgowy w Warszawie (z informacją w treści przelewu, którego numeru umowy dotyczy zwrot) do 13 stycznia 2023r. na rachunek:

3. Niewykorzystane środki z Funduszu Pracy nie zwrócone w terminie określonym w ust. 2, a także dofinansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
4. W przypadku niedokonania zwrotu dofinansowania w terminie określonym w ust. 2, albo w przypadku stwierdzenia wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Wojewoda wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
5. Ewentualne przychody, w tym odsetki bankowe, od przyznanej kwoty dofinansowania, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

§ 5

1. Gmina zobowiązana jest w terminie do 16 stycznia 2023 r. sporządzić oraz złożyć sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa Gminę pisemnie do jego złożenia.
4. Niezastosowanie się do wezwania może stanowić podstawę do uznania dofinansowania za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości bądź niewykorzystane w terminie i żądania jego zwrotu, w całości albo w części, wraz z należnymi odsetkami w trybie określonym w § 4 ust. 3 i 4.

§ 6

1. Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania środków niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
 - 3) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
2. Wojewoda określi kwotę dofinansowania podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z należnymi odsetkami w

wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 7

W sprawach nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz założenia Programu.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

§ 10

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron, z zachowaniem formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

Paweł Marcin Bednarczyk Elektronicznie podpisany przez Paweł Marcin Bednarczyk Data: 2022.12.16 13:00:19 +01'00'	
(podpis osoby będącej stroną umowy lub upoważnionego reprezentanta strony)	Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
	Anna Olszewska Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
Kontrasygndata: Halina Kusak Elektronicznie podpisany przez Halina Kusak Data: 2022.12.16 10:17:13 +01'00'	
(podpis Skarbnika Gminy/Miasta lub osoby przez niego upoważnionej)	

Załącznik: sprawozdanie Gminy dotyczące *Programu asystent rodziny na rok 2022* .

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa
Plac Bankowy 3/5
WPS-IV.946.1.291.2022.MZ

Warszawa, 2022-12-21

Burmistrz Miasta i Gminy Tłuszcz

UMOWA NR WPS-IV.946.1.291.2022

Korespondencja wysłana z systemu EZD PUW

Szanowny Panie Burmistrzu,
w załączeniu przekazuję umowę o przekazanie środków finansowych Funduszu Pracy na dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia dla asystentów rodziny w ramach "Programu asystent rodziny na rok 2022".

Z poważaniem,
Anna Olszewska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Tłuszczu
Wpłynęło dnia

2022 -12- 23

Nr 3090
zał. 1
.....

Załączniki:

1. Umowa WPS-IV.946.1.291.2022.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć
oprogramowania do weryfikacji podpisu
Data złożenia podpisu: 2022-12-23T10:09:53.392Z
Podpis elektroniczny