

UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI NISZCZENIA DOKUMENTÓW

OR. 1632.11. 2022

Zawarta w dniu 24.10. 2022 pomiędzy:

Gmina Tłuszcz

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

NIP: 125-133-48-45

Reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza Pawła Marcina Bednarczyka

w dalszej części umowy zwaną „Zleceniodawcą”,

a

LARIGO GROUP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą pod adresem : ul. Hubala 157, 95-054 Wola Zaradzyńska

KRS: 0000791526,

NIP: 731-20-65-384,

Reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Tobiasza Rafała Lupe

w dalszej części umowy zwaną „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług, polegających na profesjonalnym niszczeniu dokumentacji niearchiwalnej Zleceniodawcy zgromadzonej na nośnikach papierowych i optycznych w ilości 50 metrów bieżących. Zamawiający posiada zgodę z Archiwum Państwowego w Pułtusku na zniszczenie tych dokumentów.

§ 2

Obowiązki stron

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. odbioru od Zleceniodawcy nośników przeznaczonych do zniszczenia w uzgodnionych (pisemnie lub telefonicznie) przez Strony terminach, w tym do zaplombowania pojemników lub worków z nośnikami w obecności przedstawiciela Zleceniodawcy.
 - b. nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania jakichkolwiek nośników przekazanych do zniszczenia przez Zleceniodawcę.
 - c. zniszczenia nośników przekazanych Zleceniodawcą w instalacji niszczącej, w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek informacji na nich zgromadzonych, tj. do uzyskania 4 stopnia bezpieczeństwa wg normy DIN 66399
 - d. dokumentowania każdego odbioru nośników protokołem przyjęcia do zniszczenia, a po zniszczeniu wystawienia elektronicznego certyfikatu zniszczenia i przekazania tego certyfikatu Zleceniodawcy.

- e. informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.
 - f. Wykonawca oświadcza, że jest wytwórcą odpadów, powstałych w procesie zmielenia przekazanych nośników Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
- a. przygotowania do odbioru przez Wykonawcę nośników przeznaczonych do zniszczenia w uzgodnionych przez Strony terminach,
 - b. informowania Wykonawcy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - c. terminowego regulowania płatności wynikających z niniejszej umowy

§ 3

Zakres odpowiedzialności

1. Od chwili przekazania przez Zleceniodawcę nośników do zniszczenia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przypadkową utratę tych nośników.
2. Wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych opatrzonych certyfikatem zniszczenia dokumentów w klasie tajności DIN 66399 i zobowiązuje się do wykonania usług objętych umową z najwyższą starannością.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych oraz działalności gospodarczej, finansowej i technologicznej Zleceniodawcy, uzyskanych w trakcie realizacji umowy, zarówno w czasie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu.
4. Po wykonaniu każdej usługi Wykonawca wystawi i prześle Zleceniodawcy elektroniczny certyfikat zniszczenia nośników przekazanych przez Zleceniodawcę do zniszczenia.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonaną usługę Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości 499 złotych netto (+23% VAT) za zniszczenie 50 mb. dokumentów.
2. Zapłata należności określonej w pkt. 1 niniejszego paragrafu dokonywana będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy nr rachunku: _____ w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo sporządzonej faktury – wskazany rachunek bankowy należy do Zleceniobiorcy, służy do prowadzenia działalności gospodarczej i został do niego przypisany rachunek VAT.
3. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§5

Okres obowiązywanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania umowy i zostaje zawarta na czas wykonania usługi. Tj. do 30 listopada 2022 roku.

§ 6

Postanowienia końcowe



1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Spory mogące wystąpić ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Wykonawcy.
5. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

Wykonawca

LARIGO GROUP Sp. z o.o.
95-054 Wola Zaradzyńska
ul. Hubala 157
NIP 731-20-65-384, REG. 383703070
tel. 791-269-300 ; 791-263-300

Tchur - L. 1

Zleceniodawca

Złoty Błyszcz
mgr Waldemar Jan Banaszek
Złoty Błyszcz

SKARBNIK GMINY
mgr Halina Kusak