

W dniu 2022-08-31 pomiędzy: Gminą Tłuszcz, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz posiadającą nr NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak, zwaną dalej „Zamawiającym”

a:
Panem Piotrem Najmajerem, zwanym w dalszej części „Wykonawcą” łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami” zawarta została umowa następującej treści:

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest "Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2023 - 2026 oraz aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków".

§2

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie:

1. W zakresie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2023-2026:

- a) opracowanie i wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Tłuszcz zgodnie ze wskazaniami zawartymi w poradniku metodycznym dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa,
- b) uzyskanie pozytywnej opinii Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków; w przypadku braku akceptacji Wykonawca dokona poprawy ww. Programu celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania,
- c) wykonanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2023-2026 wraz z uzasadnieniem dla Rady Miejskiej w Tłuszczu.

2. W zakresie aktualizacji Gminnej Ewidencji zabytków:

- a) weryfikacja istniejącej listy obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie obowiązującymi przepisami prawa,
- b) weryfikacja istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe wraz z przygotowaniem stosownego wniosku do Mazowieckiego Wojewódzkiego

Konserwatora Zabytków w Warszawie w tej sprawie i uzyskaniem pozytywnej opinii.

- c) w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt powinien być objęty wpisem do Gminnej Ewidencji Zabytków należy przygotować stosowny wniosek do MWKZ w Warszawie w tej sprawie i uzyskać pozytywną opinię,
- d) dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego w Gminnej Ewidencji Zabytków w terenie i wykonanie dokumentacji fotograficznej,
- e) aktualizacja istniejących lub opracowanie nowych kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- f) sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości.

§3

1. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia poniesie wszelkie koszty niezbędne do wykonania zadania i uzyskania niezbędnych opinii.

2. Wykonawca prześle Zamawiającemu zaktualizowaną Gminną Ewidencję Zabytków w następującej formie:

- 1) 1 egzemplarz w wersji papierowej (format A4 w kolorze);
- 2) 1 egzemplarz w formie cyfrowej umożliwiającej edytowanie każdej karty adresowej;
- 3) tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości,
- 4) wykaz obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości

3. Wykonawca prześle Zamawiającemu Gminny Program Opieki nad Zabytkami w następującej formie:

- 1) 2 egzemplarze w wersji papierowej (format A4 w kolorze),
- 2) 2 egzemplarze w wersji elektronicznej, na płycie CD lub DVD w formie edytowalnej,
- 3) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz z uzasadnieniem w formie papierowej i elektronicznej.

4. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością w sposób określony w przepisach.

5. Obecnie w Gminnej Ewidencji Zabytków znajduje się 21 kart obiektów nieruchomych oraz 135 zabytków nieruchomych stanowiących stanowiska archeologiczne (łącznie 156), które powinny zostać przeanalizowane, zweryfikowane i poprawione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

6. Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2023-2026 oraz aktualizacji

Gminnej Ewidencji Zabytków winno uwzględniać wymagania wynikające z:

- 1) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 2) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 56);
- 3) instrukcji opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
- 4) poradnika metodycznego pt. „Gminny program opieki nad zabytkami” opracowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa.

7. Przekazanie dokumentów, o których mowa w §3 ust. 2 i 3 odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania. Podpisanie protokołu przekazania nie stanowi potwierdzenia jakości przekazywanych dokumentów.

8. W terminie 7 dni od daty podpisania protokołu przekazania Zamawiający dokona odbioru dokumentów, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w 2 egzemplarzach.

9. Jeżeli przedstawione do odbioru opracowania mają wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Przez wady należy rozumieć niezgodność dostarczonych materiałów z zakresem określonym dla zamówienia.

10. W przypadku nieusunięcia wad o których mowa w ust. 9, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia istotnych warunków realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy bez wypowiedzenia, powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę pisemnie listem poleconym.

§4

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- 1) systematyczne konsultowanie wszelkiej opracowanej w ramach realizacji zadania dokumentacji z Zamawiającym;
- 2) uczestniczenie w czynnościach proceduralnych;
- 3) przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego informacji oraz udzielanie pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji zadania.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz środki niezbędne do wykonania zadania.

§5

Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia Strony ustalają na dzień podpisania niniejszej umowy, a termin zakończenia na dzień 30.11.2022 r.

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie brutto w kwocie:
 - a) 4850 zł brutto (słownie: cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100 brutto) za opracowanie „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2023-2026”;
 - b) 25 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100 brutto) za wykonanie każdej karty adresowej obiektu Gminnej Ewidencji Zabytków.
2. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 8750,00 zł. brutto (słownie: osiem tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100 brutto)
3. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch ratach:
 - a) 50% całości kwoty wypłacone przelewem na wskazany rachunek bankowy najpóźniej 14 dni po podpisaniu protokołu odbioru i przedłożeniu rachunku przez Wykonawcę;
 - b) 50% całości kwoty wypłacone przelewem na wskazany rachunek bankowy najpóźniej 14 dni po otrzymaniu pozytywnej opinii przedmiotu umowy przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie i przedłożeniu rachunku przez Wykonawcę.
4. Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT.
5. Za zwłokę w zapłacie rachunku Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej.

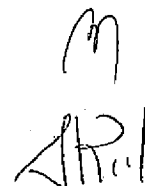
§6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i umiejętnościami.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz środki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od dnia protokołarnego odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8.

Wady przedmiotu zamówienia zgłoszone Wykonawcy w okresie obowiązywania gwarancji będą przez Wykonawcę usuwane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o nich Wykonawcy, chyba że Strony postanowią inaczej.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:



- a) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- b) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.

2. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę faktury (rachunku).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania za zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie oraz w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, może odstąpić od umowy:

- 1) gdy wobec Wykonawcy zostanie otwarta likwidacja,
- 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) jeżeli Wykonawca nie rozpocznie realizacji niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Wykonawcy złożonego na piśmie,
- 4) jeżeli Wykonawca przerwał realizację niniejszej umowy z wyjątkiem przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego,
- 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy może być realizowane w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§9

1. Wykonawca oświadcza, że dzieło opisane w §1 stanowi utwór w rozumieniu prawa autorskiego (ustaw z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062)). Utwór ten nie narusza praw autorskich innych osób.

2. Z chwilą przedłożenia rachunku, o której mowa § 5 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na własność nośniki, na których dokumentacja została utrwalona oraz autorskie prawa majątkowe do utworów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania Utworów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzenie do obrotu lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca zezwala na rozporządzenie i korzystanie przez zamawiającego z utworów zależnych stanowiących opracowania tej dokumentacji i przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji na polach eksploatacji określonych w ust. 2.

4. Przeniesienie praw oraz udzielenie zezwoleń i upoważnień o których mowa w ust. 2 i 3 następuje bez jakichkolwiek dalszych czynności Stron oraz bez ograniczeń czasowych terytorialnych i ilościowych.

5. Wynagrodzenie za przeniesienie praw oraz udzielenie zezwoleń i upoważnień, o których mowa w ust. 2 i 3 jest zawarte w kwocie, o której mowa w § 5 ust. 1.

6. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie lub rozporządzenie przez Zamawiającego dokumentacją oraz jej opracowaniami w części lub całości oraz łączenia z innymi działami.

7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego przysługujących mu autorskich praw osobistych, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) do dokumentacji i zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie w jego imieniu.

§10

Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców.

§11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§12

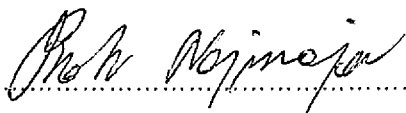
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.


§14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.



Wykonawca

BURMISTRZ


mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

Zamawiający

SKARBNIK GMINY


mgr Ewelina Kusak

31.08.2022