

**UMOWA Nr SE.032.1.2022.TJ**

Umowa została zarejestrowana  
w Centralnym Rejestrze Umów  
Gminy Tłuszcz  
pod pozycją .....28.12.2022  
w dniu .....02.02.2022

Zawarta w dniu 5 stycznia 2022 w Tłuszczu pomiędzy:  
Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10,  
reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,  
zwaną dalej „Gminą”

a

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, reprezentowanym  
przez:

- 1) Adama Lubiaka – Starostę Wołomińskiego
  - 2) Piotra Borczyńskiego – Wicestarostę Wołomińskiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,  
zwanym dalej „Powiatem”

Na podstawie art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVI.280.2021 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 14 grudnia 2021 r., w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wołomińskiemu na realizację zadania publicznego, zawiera się umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Gmina udziela Powiatowi pomocy finansowej, w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów dowozu osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy, do Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 3 w Tłuszczu.
2. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 3 w Tłuszczu, zwany dalej „Domem”, jest powiatową jednostką organizacyjną pomocy społecznej (jednostką budżetową), w której osoby niepełnosprawne uczestniczą w procesie wspierająco-aktywizującym.

§ 2

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Gmina udziela dotacji w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, zero groszy).
2. Strony ustalają, że miesięczny koszt dowozu jednej osoby z terenu Gminy do Domu wynosi 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, zero groszy).

§ 3

Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Powiatu  
w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustala się na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 r.

§ 5

1. Zadanie polegające na dowozie osób niepełnosprawnych do Domu realizuje podmiot zewnętrzny (firma przewozowa) na podstawie umowy zawartej z Domem.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signatures]*

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, wystawia co miesiąc fakturę potwierdzającą wykonanie zadania.

#### § 6

1. Dom prowadzi listę obecności osób niepełnosprawnych uczestniczących w procesie wspierająco-aktywizującym, na podstawie których ocenia frekwencję dotyczącą uczestników będących mieszkańcami Gminy.
2. Lista obecności uczestników stanowi podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 5 ust. 2.
3. Dotacja na pokrycie kosztów dowozu dotyczy rzeczywistego uczestnictwa osoby niepełnosprawnej będącej mieszkańcem Gminy w procesie wspierająco-aktywizującym.

#### § 7

1. Powiat zobowiązuje się wykorzystać przekazaną dotację zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

#### § 8

Powiat zobowiązuje się wykorzystać przekazaną dotację w terminie do 31.12.2022 r. Środki nie wykorzystane do tego terminu Powiat zwróci do dnia 15.01.2023 r. na rachunek bankowy Gminy

#### § 9

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Powiat, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Powiat zobowiązuje się udzielać Gminie, na jej żądanie, informacji o przebiegu wykonywania zadania.

#### § 10

1. Powiat złoży Gminie sprawozdanie z wykonania zadania w terminie do 31.01.2023 r.
2. Sprawozdanie obejmuje zestawienie faktur oraz informacje o frekwencji osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami Gminy.

#### § 11

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 10.

#### § 12

1. Umowa może być przez Gminę rozwiązana w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystania przekazanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy oraz odmowy poddania się kontroli.

A

M  
A. P. K.

2. Rozwiązując umowę w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 1, Gmina określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych oraz termin ich zwrotu.

§ 13

1. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, a uniemożliwiających realizację umowy, każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Strony dokonują rozliczenia realizacji zadania na chwilę wypowiedzenia umowy.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15


W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

§ 16


Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**GMINA :**


BURMISTRZ

  
mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk


WICESTAROSTA

  
Piotr Borczyński


STAROSTA  
POWIAT

  
Adam Lubiak

SKARBNIK GMINY

  
mgr Dalina Kasak

SKARBNIK POWIATU

  
Agnieszka Adam

13.02.2021