



Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
urzed@tluszcz.pl
NIP 125 133 48 45



U M O W A WOŚ.272.4.2022

Zawarta 29 kwietnia 2022 r. w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz, NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166 z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Tłuszcza - Pawła Marcina Bednarczyka

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy — Haliny Kusak**

a

Maciejem Borowieckim, prowadzącym działalność gospodarczą pn. PROGRES Maciej Borowiecki z siedzibą w Sulejówku 05-070, ul. Krasickiego 44 A Sulejówek, REGON: 141562770 NIP: 888-262-27-64, zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Tłuszcz**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiot umowy pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Tłuszcz**” polegający na:
 - 1) odbiorze i zagospodarowaniu z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna, zabudowa wielolokalowa oraz domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) i niezamieszkałych każdej ilości wystawionych:
 - a) odpadów niesegregowanych (zmieszanych),



- b) odpadów segregowanych z podziałem na frakcje:
 - papier,
 - tworzywa sztuczne (w tym metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe),
 - szkło,
 - bioodpady,
 - popiół,
- c) odpadów wielkogabarytowych (w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i opon) w ramach tzw. „wystawki”,
- 2) dostarczaniu właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości wynikającej z potrzeb,
- 3) odbiorze i zagospodarowaniu każdej ilości odpadów segregowanych z PSZOK:
 - a) papieru,
 - b) metali,
 - c) tworzyw sztucznych w tym opakowań wielomateriałowych,
 - d) szkła,
 - e) bioodpadów,
 - f) odpadów niebezpiecznych stanowiących odpady komunalne,
 - g) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - h) niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igieł i strzykawek),
 - i) zużytych baterii i akumulatorów,
 - j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - k) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - l) zużytych opon,
 - m) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
 - n) tekstyliów i odzieży,
- 4) wyposażeniu 5 aptek w pojemniki na przeterminowane leki oraz odbiorze i zagospodarowaniu z nich każdej ilości zebranych odpadów,
- 5) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów zgromadzonych w 63 koszach ulicznych znajdujących się na terenach wiejskich gminy,
- 6) dostarczaniu na zgłoszenie Zamawiającego pod wskazany adres jednego worka typu „big-bag” do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych,



- 7) przeprowadzeniu jednej akcji promującej prawidłową segregację odpadów.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia zwany dalej „OPZ”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **na okres 12 miesięcy liczony od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto umowę.**

§ 3

Instalacje komunalne

1. Wykonawca oświadcza że:
- 1) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) będzie dostarczał do instalacji komunalnej: „CHEMEKO” Sp. z o.o., 54-519 Wrocław, ul. Jerzmanowska 6A
 - 2) bioodpady selektywnie zebrane będzie dostarczał do instalacji: PN-WMS Sp. z o.o. Miedzyles 1, Poświętne, GEOCARB GROUP Sp. z o.o., 20-711 Lublin, ul. Laury 28
 - 3) pozostałe odpady komunalne selektywnie zebrane będzie dostarczał do:
 - a) Mondi Świecie S.A. ul. Bydgoska 1, 86-100 Świecie,
 - b) Krynicki Recykling S.A. 10-089 Olsztyn, ul. Iwaszkiewicza 48/23,
 - c) PPHU Lekaro Jolanta Zagórska, Wola Ducka 70a, 05-408 Glinianka,
 - d) MPK PURE HOME Sp. z o.o. ul. Kołobrzaska 5, 07-401 Ostrołęka,
 - e) Eko Sam Bis Sp. z o.o. 05-306 Jakubów, ul. Dobra 12,
 - f) P.K.EKO-TRANS ODPADY Sp. z o.o. Sp. K., 03-044 Warszawa, ul. Płochocińska 23,
 - g) Remondis Elektrorecycling Sp. z o.o. Warszawa, 05-870 Błonie, ul. Ekologiczna 2,
 - h) MZO w Wołominie Sp. z o.o., 05-200 Wołomin, ul. I. Łukasiewicz 4,
 - i) Eko Sam Bis Sp. z o.o. 05-306 Jakubów, ul. Dobra 12,
 - j) Skotniczny Transport, 32-087 Gliwice, ul. Sportowa 5,
 - k) ENECO Polska Sp. z o.o., Daniszyn, 63-410 Ostrów Wielkopolski
 - 4) wszystkie wyżej wskazane instalacje i/lub podmioty posiadają ważne decyzje administracyjne i/lub wpisy do rejestrów i/lub wpisy do baz danych związanych z gospodarowaniem odpadami.
 - 5) Zamawiający dopuszcza zmianę lub dodanie nowej instalacji i/lub podmiotu posiadającego ważne decyzje administracyjne i/lub wpisy do rejestrów i/lub wpisy



do baz danych związanych z gospodarowaniem odpadami w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana instalacji może nastąpić po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez Wykonawcę.

§ 4

Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne bezpośrednio do instalacji komunalnej do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów, spełniającej wymagania najlepszej dostępnej techniki, o której mowa w art. 207 ustawy z 27.04.2001 r. – Prawo ochrony środowiska lub technologii, o której mowa w art. 143 cyt. ustawy zapewniająca:
– mechaniczno-biologiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielanie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku bądź składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca przekaze odebrane odpady komunalne do instalacji komunalnych zapewniających, że co najmniej 10% dostarczonych odpadów zostanie odzyskana i przekazana do recyklingu lub przygotowana do ponownego użycia oraz że dla całego strumienia odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) zostaną osiągnięte poziomy ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego niezwłocznie przekazać mu informację, o których mowa w art. 90a ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - dalej ustawa ucpg.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku



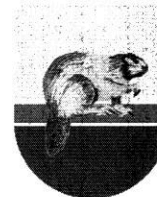
- innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy upcg.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej zlokalizowanej na terenie PSZOK lub w innym miejscu ustalonym przez Strony. Każdy pojazd przeznaczony do odbioru odpadów należy zważyć przed rozpoczęciem wykonania usługi oraz po jej zakończeniu.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu numerów rejestracyjnych pojazdów, które będą odbierały odpady z terenu gminy ze wskazaniem frakcji odpadów, które dany pojazd będzie odbierał oraz wykazu numerów rejestracyjnych pojazdów, które będą odbierały odpady z PSZOK w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia podpisania umowy. Na podstawie ww. wykazu Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania wykazu - karty magnetyczne niezbędne do obsługi wagi samochodowej zlokalizowanej na terenie PSZOK.
 5. Wykonawca jest zobowiązany dodatkowo do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej zlokalizowanej w miejscu wyładunku odpadów przeznaczonych do dalszego zagospodarowania lub na terenie bazy magazynowo – transportowej. Dokumentacja pomiarów musi zawierać także wagę pojazdu przed wyjazdem z bazy magazynowo – transportowej.
 6. Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych realizowany będzie zgodnie z następującymi wymogami:
 - 1) Odbiór odpadów będzie realizowany zgodnie przyjętym harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - 2) Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) będzie realizowany z następującą częstotliwością:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, pozostałości po segregowaniu oraz bioodpady – co 2 tygodnie w okresie od początku kwietnia do końca października, a w pozostałych miesiącach co 4 tygodnie,
 - b) papier, metale oraz tworzywa sztuczne co 4 tygodnie,
 - c) szkło – co 8 tygodni,
 - d) popiół – co 4 tygodnie w okresie od początku października do końca kwietnia,
 - 3) Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych zabudowa wielolokalowa będzie realizowany z następującą częstotliwością:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, pozostałości po segregowaniu dla Spółdzielni Mieszkaniowej „Jedność” - 2 razy w tygodniu,



- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, pozostałości po segregowaniu dla pozostałych spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych – 1 raz w tygodniu w okresie od początku kwietnia do końca października, a w pozostałych miesiącach - co 2 tygodnie,
 - c) bioodpady 1 raz w tygodniu w okresie od początku kwietnia do końca października, a w pozostałych miesiącach - co 2 tygodnie,
 - d) papier, metale oraz tworzywa sztuczne – 1 raz w tygodniu,
 - e) szkło - co 4 tygodnie,
 - f) popiół - co 4 tygodnie w okresie od początku października do końca kwietnia,
- 4) Odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w miesiącu, dwa razy w miesiącu, cztery razy w miesiącu. Szczegółowy wykaz odbioru zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) bioodpady – co 2 tygodnie w okresie od początku kwietnia do końca października, a w pozostałych miesiącach co 4 tygodnie,
 - c) papier, metale oraz tworzywa sztuczne co 4 tygodnie,
 - d) szkło – co 8 tygodni,
 - e) popiół – co 4 tygodnie w okresie od początku października do końca kwietnia,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości odbierania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych,
- 6) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony Wykonawca jest obowiązany odebrać w ramach tzw. „wystawki” zorganizowanej w okresie jesiennym (w miesiącu październiku),
- 7) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca może realizować w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że droga jest nieprzejezdna np. z powodu prac budowlanych, remontów dróg, dojazdów itp. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowej próby przejazdu po godz. 18.00. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, ponadto Zamawiający ani Wykonawca nie naliczają kar,



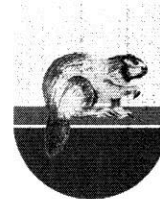
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów wystawionych przed posesję (sprzed bramy). Obowiązek ten dotyczy również odbioru odpadów z nieruchomości położonych przy wewnętrznych drogach dojazdowych, które są ogólnie dostępne (brak bramy wjazdowej),
- 9) Wykonawca na podstawie pisemnego zgłoszenia (e-mail) dokonanego przez Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć pod wskazany adres a następnie odebrać odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie przekraczającej 1,1m³. Odbiorem objęte są odpady pochodzące z indywidualnie prowadzonych remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie czyli te, na których prowadzenie nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym worek typu „big-bag” na przedmiotowe odpady i odebrać je w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego. Po odebraniu odpadów Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni od dnia odebrania odpadów powiadomić pisemnie (e-mail) o tym fakcie Zamawiającego,
- 10) Wykonawcę obejmuje zakaz odbierania z nieruchomości niezamieszkałych odpadów innych niż komunalne (tj. odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej),
- 11) Wykonawcę obejmuje zakaz odbierania odpadów biodegradowalnych z nieruchomości posiadających kompostownik. Wykaz nieruchomości posiadających kompostownik zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy,
- 12) Wykonawcę obejmuje zakaz łączenia tras odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Tłuszcz z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach lub z odbieraniem odpadów od indywidualnych podmiotów nieobjętych umową,
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, z których zostały odebrane odpady, a które nie są ujęte w wykazie punktów odbioru odpadów przekazywanym Wykonawcy przez Zamawiającego lub z których zostały odebrane odpady ale ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomości drastycznie odbiega od ilości odpadów wytwarzanych na innych nieruchomościach zamieszkałych lub drastycznie wzrośnie ilość odpadów od ilości dotychczas odbieranej.



7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne segregowane w worki z folii LDPE półprzezroczystej o grubości zapewniającej ich wytrzymałość w następujących kolorach i pojemnościach:
 - 1) KOLORU ZIELONEGO (na szkło białe i kolorowe) o pojemności 120 litrów,
 - 2) KOLORU NIEBIESKIEGO (na papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury) o pojemności 120 litrów,
 - 3) KOLORU ŻÓŁTEGO (na tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe) o pojemności 120 litrów,
 - 4) KOLORU BRĄZOWEGO (na odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji, odpady zielone) o pojemności 120 litrów,
 - 5) KOLORU SZAREGO (na popiół) o pojemności 60 litrów.
8. Worki należy oznaczyć w logo i nazwę gminy, informację o rodzaju gromadzonych w nich odpadach oraz w nazwę, adres i numer telefonu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów oraz zmian w zakresie kolorystyki worków, a także sposobu zbiórki poszczególnych frakcji odpadów (w przypadku zmian przepisów prawa).
9. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania taką ilością worków do segregacji odpadów aby móc w nie zaopatrzyć wszystkich właścicieli nieruchomości, z których będą odbierane odpady, przez cały okres obowiązywania umowy. Dopuszcza się odbiór odpadów segregowanych przez Wykonawcę w dotychczasowych workach będących w posiadaniu właścicieli nieruchomości.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest po każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych do pozostawienia worków w ilości odpowiadającej ilości worków odebranych tzw. zasada „worek za worek”, lub na życzenie właściciela nieruchomości w ilość przez niego wskazaną. Worki należy pozostawić w ogrodzeniu lub innym miejscu zabezpieczającym przed wywianiem.
10. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy dostarczy do Urzędu Miejskiego w Tłuszczu po 6 000 szt. worków zielonych, niebieskich i szarych oraz po 8 000 szt. worków żółtych i brązowych z przeznaczeniem dla właścicieli nieruchomości, którym zabrakło worków rozdanych.
11. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać do Urzędu Miejskiego w Tłuszczu dodatkowe (rezerwowe) worki z przeznaczeniem dla właścicieli nieruchomości w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mail) zamówienia przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK w minimum 9 pojemników o pojemności nie mniejszej niż KP 7 na następujące odpady:
 - 1) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury (zamknięty),



- 2) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (otwarty),
 - 3) szkło (zamknięty),
 - 4) bioodpady (zamknięty),
 - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe (otwarty),
 - 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (otwarty),
 - 7) gruz budowlany (otwarty),
 - 8) pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe (otwarty),
 - 9) zużyte opony (otwarty),
- z zastrzeżeniem, że wielkość i ilość pojemników należy dostosować do ilości odpadów dowożonych do PSZOK.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia PSZOK w minimum 2 pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 1100 l na następujące odpady:
 - a) tekstylia,
 - b) świetlówki.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia PSZOK w minimum 4 pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 60 l na:
 - 1) przeterminowane leki,
 - 2) chemikalia,
 - 3) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 4) baterie.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości pojemników (kontenerów), o których mowa w ust. 12 - 14 w przypadku rozszerzenia katalogu odbieranych odpadów lub rozdzielania frakcji. Za powyższe nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania lub dostarczania dodatkowych pojemników (kontenerów) z/do PSZOK w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania pisemnego (e-mail) zgłoszenia od Zamawiającego.
 17. Przed odbiorem odpady muszą zostać zważone zgodnie z zapisami określonymi w ust. 3 - 5.
 18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość utworzenia nowego PSZOK, który Wykonawca będzie zobowiązany do obsługi w tym do wyposażenia w niezbędne pojemniki. Za powyższe nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
 19. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia aptek zlokalizowanych w Tłuszczu pod adresem: ul. Warszawska 11, ul. Warszawska 25, ul. Powstańców 20A,



- ul. Ratuszowa 4, ul. Rodziewiczówny 15, w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków, w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy oraz opróżniania ich niezwłocznie lub nie dłużej niż w terminie 3 dni po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia (e-mail) od Zamawiającego lub przedstawiciela apteki o ich wypełnieniu lub nie rzadziej niż raz na kwartał. Wykonawca wyposaży w pojemnik każdą nowo powstałą na terenie gminy Tłuszcz aptekę lub punkt apteczny w terminie do 3 dni od otrzymania pisemnej (e-mail) informacji od Zamawiającego.
20. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zgromadzonych w 63 koszach ulicznych znajdujących się na terenach wiejskich gminy, z częstotliwością 2 razy w tygodniu (w tym do odebrania i zebrania odpadów znajdujących się obok koszy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości koszy ulicznych, z których Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady. Za powyższe nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną wykaz lokalizacji koszy ulicznych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia podpisania umowy.
21. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia 1 akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych poprzez przygotowanie i rozdanie ulotek w formacie nie mniejszym niż A5 w ilości co najmniej 7 000 szt., z zastrzeżeniem, że projekt ulotek musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Ulotki trzeba będzie dostarczyć do wszystkich nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne poprzez wrzucenie do skrzynki na listy lub pozostawienie w ogrodzeniu. Co najmniej 1000 szt. ulotek należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Tłuszczu. Akcję trzeba będzie przeprowadzić w miesiącu wrześniu.
22. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu projektu harmonogramu odbierania odpadów na rok 2022 w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, na rok 2023 - do 5 listopada 2022 r. Pożądane jest utrzymanie obecnie obowiązującego harmonogramu.
23. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
- 1) odbiór poszczególnych frakcji odpadów powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
 - 2) harmonogram należy przygotować w formie kalendarza odrębnego dla każdej trasy wywozowej,
 - 3) harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,



- 4) harmonogram nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.,
- 5) harmonogram musi zawierać adres e-mail i telefon Wykonawcy, pod którymi będą przyjmowane zgłoszenia reklamacji.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości umieszczenia w harmonogramie informacji o terminach wpłat, zasadach segregacji, funkcjonowaniu PSZOK, itp.
25. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zatwierdzonego harmonogramu wszystkim właścicielom nieruchomości:
 - a) na rok 2022 w nieprzekraczalnym terminie 15 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy,
 - b) na rok 2023 w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2022 r.,
poprzez wrzucenie harmonogramu do skrzynki na listy lub pozostawienie w ogrodzeniu oraz do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Tłuszczu po 500 szt. harmonogramów dla każdej trasy.
26. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych oraz do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Tłuszczu po 500 szt. harmonogramów dla każdej trasy.
27. W kwestiach spornych dotyczących harmonogramów decydujący głos ma Zamawiający.
28. Wykonawca musi posiadać odpowiednie zezwolenia właściwych organów umożliwiające pełną realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Tłuszcza, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zwanej dalej upcg, wpis do bazy BDO w zakresie zbierania i transportu odpadów, o której mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach przez cały okres świadczenia usługi.
29. Wykonawca zobowiązany spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
30. Wykonawca zobowiązany jest posiadać co najmniej trzy pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej trzy pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej jeden pojazd lekki do obsługi terenów o utrudnionym dostępie (wąskie wewnętrzne drogi dojazdowe, tereny zabudowy kolonijnej), co najmniej jeden pojazd



typu „hakowiec” do odbierania KP7, pojazd z HDS do odbioru „big-bag”.
Ww. pojazdy muszą spełniać wymagania wynikające z przyjętych kryteriów oceny ofert
tj.:

- a) Pojazd do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych SB 941CF Norma Euro 6
 - b) Pojazd do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych PK 8445K Norma Euro 5
 - c) Pojazd do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych PK 8446K Norma Euro 5
 - d) Pojazd do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych PK 8450K Norma Euro 5
 - e) Pojazd do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych WM 7552K Norma Euro 5
 - f) Pojazd do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych WL 2096R Norma Euro 5
 - g) Pojazd lekki do obsługi terenów o utrudnionym dostępie WL 89700 Norma Euro 5
 - h) „Hakowiec” do odbierania kontenerów KP7 WL 3633L Norma Euro 5
 - i) Do odbierania z PSZOK i aptek WL 7079E Norma Euro 5
 - j) Samochód ciężarowy z HDS WA 0713F Norma Euro 5
31. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.
32. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.
33. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego.
34. Wykonawca wyposaży Zamawiającego, na czas trwania umowy, na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, w oprogramowanie umożliwiające weryfikację przechowywanych danych z systemu pozycjonowania satelitarnego, bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę, umożliwiające odczyt, prezentację z odwzorowaniem na monitorze, na aktualnej mapie gminy Tłuszcz, miejsca prowadzenia prac/usług.

Handwritten signature and initials in blue ink.



35. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
36. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1 000.000,00 zł. Jeżeli w trakcie realizacji umowy upłynie termin obowiązywania polisy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowego dokumentu najpóźniej w terminie ostatniego dnia obowiązywania polisy – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 17 ust. 1 pkt 7.
37. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w myśl art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca.1974 – Kodeks pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) obsługa pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych - kierowcy oraz pracownicy obsługujący pojazd i sprzęt do odbioru odpadów (operator sprzętu, ładowacz),
 - 2) obsługa pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu odpadów komunalnych selektywnie zebranych - kierowcy oraz pracownicy obsługujący pojazd i sprzęt do odbioru odpadów (operator sprzętu, ładowacz),
 - 3) obsługa administracyjno-biurowa.
- Zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia ww. osób stosuje się również do Podwykonawców, jeśli będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.
38. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 37. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
39. Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w ust. 37 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.



- O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie przed wprowadzeniem pracownika do wykonywania usługi.
40. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 37 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
41. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
42. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
43. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
44. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 43.
45. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 6

Standardy sanitarne wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad



wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.

2. Wykonawca zobowiązany jest :

- 1) zapewnić, aby pojazdy przeznaczone do realizacji usługi były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
- 2) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 3) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
- 4) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- 5) uporządkowania terenu po wykonaniu usługi odbioru odpadów w przypadku rozsypania się odpadów w trakcie realizacji usługi wywozu. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów,
- 6) zapewnić aby miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów było zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 7) zapewnić aby miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych było zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 8) zapewnić aby teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy Prawo wodne.

§ 7

**Obowiązki Wykonawcy dot. kontroli właścicieli nieruchomości pod względem
wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez
właścicieli nieruchomości**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w każdym miesiącu kontroli dot. wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości – na minimum 100 nieruchomościach.



2. W ramach 100 kontrolowanych nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić 50 kontroli na terenie miasta Tłuszcz (w tym 5 kontroli na terenach zabudowy wielorodzinnej) oraz 50 kontroli na terenie wiejskim gminy Tłuszcz,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy konkretnych nieruchomości, które należy poddać kontroli segregacji.
4. Za nieselektywne zbieranie odpadów Zamawiający uznaje, że:
 - a) w masie odpadów zmieszanych znajdują się odpady podlegające obowiązkowi segregacji tj.: papier, metale, tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady, odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne, przeterminowane leki i chemikalia, niekwalifikujące się do odpadów medycznych odpady powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, tekstylia i odzież, popiół, opony,
 - b) w masie odpadów segregowanych znajdują się odpady innej frakcji lub wysegregowane odpady zostały zanieczyszczone odpadami zmieszanymi.
5. Kontroli segregacji odpadów powinny podlegać:
 - 1) odpady segregowane (w pojemnikach lub workach) pod kątem zakazu mieszania w ramach selektywnie zebranych odpadów różnych frakcji oraz zanieczyszczania niesegregowanymi odpadami komunalnymi. W przypadku stwierdzenia, że w strumieniu odpadów segregowanych znajdują się odpady innego rodzaju Wykonawca zobowiązany będzie do naklejenia na worku informacji o nieprawidłowej segregacji odpadów i pozostawienia odpadów do ponownego przesegregowania. Wymiary naklejki nie mogą być mniejsze niż 14 cm x 7 cm. Naklejka powinna zawierać napis: „SEGREGACJA NIEPRAWIDŁOWA”. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia na tę okoliczność dokumentacji fotograficznej,
 - 2) odpady niesegregowane pod kątem mieszania odpadów zmieszanych z odpadami podlegającymi segregacji. W przypadku stwierdzenia, że w strumieniu zmieszanych odpadów komunalnych znajdują się odpady obejmujące następujące frakcje: papier, metale, tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady, odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne, przeterminowane leki i chemikalia, niekwalifikujące się do odpadów medycznych odpady powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki), zużyte baterie i akumulatory,



zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, tekstylia i odzież, popiół, opony. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia na tą okoliczność dokumentacji fotograficznej. Pomimo złej segregacji odpady zmieszane będą musiały być odebrane.

6. Kontrola powinna być przeprowadzona w oparciu o zasady selektywnej zbiórki odpadów wskazane w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tłuszcz obowiązującym w momencie przeprowadzania kontroli.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy dot. szczegółowego sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca będzie zobowiązany do powiadomienia o nieselektywnym zbieraniu odpadów Zamawiającego.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ppkt 1 trzeba będzie złożyć na adres e-mail odpady@tluszcz.pl) niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.
3. Wykonawca w informacji skierowanej do Zamawiającego wskazuje między innymi:
 - 1) datę przeprowadzenia kontroli,
 - 2) adres nieruchomości, na której przeprowadzono kontrolę,
 - 3) informację, czy właściciel nieruchomości uczestniczył w kontroli,
 - 4) dokumentację fotograficzną lub filmową z których jednoznacznie będzie wynikało, że właściciel nieruchomości nie wypełnił obowiązku selektywnego zbierania odpadów oraz umożliwiającą identyfikację nieruchomości, której dotyczy kontrola.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy dotyczące prowadzenia dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania:
 - 1) Miesięcznych raportów o ilości odebranych odpadów z terenu gminy Tłuszcz,
 - 2) Wykazów nieruchomości, z których zostały odebrane odpady w danym miesiącu,
 - 3) Wykazów skontrolowanych nieruchomości pod względem wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych,



3. Miesięczne Raporty, o których mowa w ppkt 2 lit. a) trzeba będzie sporządzać z podziałem na raport z odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz raport z odebranych odpadów z PSZOK, ww. raporty będą musiały zawierać następujące informacje:
 - 1) miesiąc, którego dotyczy raport,
 - 2) kod odpadu (zgodnie z obowiązującym katalogiem odpadów),
 - 3) rodzaj odpadu,
 - 4) ilość odbieranego odpadu w Mg,
 - 5) sposób zagospodarowania odpadu.
4. Do miesięcznych raportów, o których mowa w ppkt 2 lit. a) trzeba będzie dołączyć załączniki:
 - 1) karty przekazania odpadów dla wszystkich rodzajów odpadów wykazanych w danym raporcie. Karty przekazania odpadów trzeba będzie sporządzić zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 2) zestawienie z ważenia odpadów w miejscu ich wyładunku trzeba będzie sporządzić w układzie tabelarycznym zawierającym co najmniej: datę ważenia, określenie skąd odebrano odpady (PSZOK lub teren gminy), nr rejestracyjny pojazdu, kod odpadu, waga pojazdu netto (przed załadunkiem), waga pojazdu brutto (z odpadami), waga odebranych odpadów.
5. Raport, o którym mowa w ppkt 2 lit. a) oraz karty przekazania odpadów, o którym mowa w ppkt 4 lit. a) trzeba będzie sporządzić w wersji papierowej wykazy, o których mowa w ppkt 2 lit. b) i c) oraz zestawienie, o którym mowa w ppkt 4 lit. b) trzeba będzie sporządzać na elektronicznych nośnikach danych.
6. Wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady, o którym mowa w ppkt 2 lit. b) trzeba będzie sporządzać w układzie tabelarycznym zawierającym co najmniej:
 - 1) adres nieruchomości, z której odebrano odpady,
 - 2) rodzaj odebranych odpadów (zmieszane, segregowane z podziałem na frakcje),
 - 3) ilość i pojemność odebranych pojemników i/lub worków.Wykaz trzeba będzie przygotować odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
7. Wykaz skontrolowanych nieruchomości, o którym mowa w ppkt 2 lit. c) trzeba będzie sporządzać w układzie tabelarycznym zawierającym co najmniej:
 - 1) datę przeprowadzonej kontroli,
 - 2) adresy kontrolowanych nieruchomości,
 - 3) wynik kontroli (pozytywna, negatywna).



8. Miesięczne raporty wraz z załącznikami, o których mowa w ppkt 4 oraz wykazy, o których mowa w ppkt 2 lit b) i c) trzeba będzie dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu złożenia faktury za dany miesiąc.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia oraz przekazania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy upcg.

§ 10

Reklamacje

1. Wykonawca udostępni właścicielom nieruchomości co najmniej jeden numer telefonu stacjonarnego lub/i komórkowego oraz adres e-mail, pod którymi będą przyjmowane reklamacje. Numery telefonów muszą być czynne w godzinach odbioru odpadów.
2. Zakazuje się Wykonawcy pobierania wyższych stawek za połączenia za telefon, pod którym będą zgłaszane reklamacje, niż stawki za połączenia stacjonarne lub komórkowe.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy reklamacje pisemnie (e-mail).
4. Po zrealizowaniu reklamacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni od dnia jej realizacji powiadomić pisemnie (e-mail) o tym fakcie Zamawiającego.

§ 11

Obowiązki Zamawiającego

1. W trakcie realizacji postanowień przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami w szczególności do:
 - 1) przekazania Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy:
 - a) szczegółowego wykazu punktów odbioru odpadów,
 - b) wykazu częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych,
 - c) wykazu nieruchomości wyposażonych w kompostownik,
 - d) wykaz lokalizacji koszy ulicznych,
 - 2) zatwierdzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz jego ewentualnych zmian w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu,
 - 3) aktualizowania na bieżąco wykazu adresów nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Tłuszcz,



- 4) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania umowy w tym przekazywania na bieżąco:
 - a) nowych punktów odbioru odpadów,
 - b) nowych nieruchomości wyposażonych w kompostownik,
 - c) zmian w częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych,
- 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w § 12 umowy.

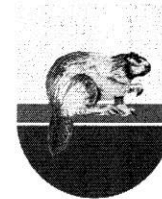
§ 12

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonywania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi:
 - 1) kwotę 864,00 zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych **niesegregowanych (zmieszanych)** odpadów komunalnych,
 - 2) kwotę 216,00 zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych (**papier**),
 - 3) kwotę 216,00 zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych (**szkło**),
 - 4) kwotę 216,00 zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych (**metale**),
 - 5) kwotę 702,00 zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych (**tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe**),
 - 6) kwotę 540,00 zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych (**bioodpady**),
 - 7) kwotę 1026,00 zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych (**meble i inne odpady wielkogabarytowe**),
 - 8) kwotę 864,00 zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych (**odpady budowlane i rozbiórkowe**),
 - 9) kwotę 702,00 zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych (**czysty gruz**),
 - 10) kwotę 216,00 zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych (**zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory**),
 - 11) kwotę 2160,00 zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych (**odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania**



- produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki),**
- 12) kwotę 648,00 zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych **(zużyte opony),**
- 13) kwotę 648,00 zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych **(tekstylia i odzież),**
- 14) kwotę 648,00 zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych **(popiół),**
- 15) kwotę 864,00 zł brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych **(inne odpady komunalne),**
- 16) kwotę 972,00 zł brutto za Mg odebranych i zagospodarowanych **niesegregowanych (zmieszanych)** odpadów z koszy ulicznych.
3. Ceny jednostkowe zawierają podatek VAT naliczony wg obowiązujących przepisów.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wskazana w Opisie Przedmiotu Zamówienia ilość odpadów jest wartością szacunkową. Rzeczywista ilość odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej umowy odpadów komunalnych może różnić się od ilości szacunkowej. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów w ramach realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. W związku z szacunkową ilością odpadów, o której mowa w ust. 4 ustala się, że łączna kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie przekroczy kwoty 6 696 324,00 zł brutto (słownie: sześć milionów sześćset dziewięćdziesiąt sześć tysięcy trzysta dwadzieścia cztery złote i 00/100), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2, z tym, że :
- a) w roku 2022 w wysokości 4 464 216,00 zł brutto (słownie: cztery miliony czterysta sześćdziesiąt cztery tysiące dwieście szesnaście zł)
- b) w roku 2023 w wysokości 2 232 108 zł brutto (słownie: dwa miliony dwieście trzydzieści dwa tysiące sto osiem zł).
6. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia została określona jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w III. 6 OPZ oraz wskazanych przez Wykonawcę cen jednostkowych w złożonej ofercie.
7. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszej umowy zawarte są wszystkie koszty kompletnego wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz wyczerpuje ono wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §18 ust. 2 umowy.



8. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2.
9. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest przedłożenie Zamawiającemu:
 - 1) zestawienie należności dla podwykonawców i dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia,
 - 2) dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia wynikające z faktur wystawionych przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców,
 - 3) kopii wystawionych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - 4) oświadczenia podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o otrzymaniu należnego wynagrodzenia,
10. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w ust. 9 pkt 4, Zamawiający wstrzymuje odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia określonego w ust. 2 równą podwójnej wysokości spornej kwoty do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami potwierdzonego w szczególności prawomocnym wyrokiem sądu lub potwierdzeniem dokonania zapłaty.
11. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 9, Zamawiający wstrzymuje odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonywanie zamówienia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia ustalonego w ust. 2 na wynagrodzenia dla podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wymagalnego i należnego na podstawie umowy, której projekt został zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do Zamawiającego z zastrzeżeniem powiadomienia Wykonawcy i umożliwienia mu ustosunkowania się do roszczeń.
13. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzonych przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku



- uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia. Wynagrodzenie, o którym mowa w pierwszym zdaniu dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 14, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy o którym mowa w ust. 2.
 18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 14 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
 19. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone na rachunek bankowy nr -- zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 20. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek wskazany w pkt 19 w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 8.
 21. Gmina Tłuszcz dokonuje zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. Split payment).



22. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
23. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
24. W przypadku niewskazania przez wykonawcę numeru rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej umowie. W szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą stosownej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności po uprzednim przedłożeniu Zamawiającemu projektu umowy podwykonawczej i uzyskaniu na to pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zrealizuje umowę bez pomocy podwykonawców
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać, co najmniej:
 - a) zakres prac powierzonych podwykonawców,
 - b) kwotę wynagrodzenia za wykonane prace – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - d) zasady odbioru prac i warunki płatności,
 - e) klauzule zobowiązujące podwykonawcę do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o udokumentowanych, a przekroczonych terminach płatności faktur.
4. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 3 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
5. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
6. Rozliczenie z podwykonawcą musi przyspaść na termin wcześniejszy niż termin płatności na rzecz Zamawiającego, załączając do faktury odpowiednio pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu danej płatności.
7. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją, jako zabezpieczenia na wypadek roszczeń podwykonawcy.
8. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu

Handwritten signatures and initials in blue ink.



przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.

9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszystkich informacji dotyczących podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonanych.
10. Wykonanie prac za pomocą podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
11. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe zapisy mają również zastosowanie wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 14

Przedstawiciele stron



1. Przedstawicielem Wykonawcy do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz nadzorowania wykonania umowy jest:
-Konrad Joński e-mail:
2. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach kontroli wykonanych prac, zgłaszania Wykonawcy uwag związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy jest:
- Sebastian Białek tel. 29 777 52 61 e-mail s.bialek@tluszcz.pl
- Anna Jurek tel. 29 777 52 61 e-mail a.jurek@tluszcz.pl

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi na rzecz zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny określonej w § 12 ust. 5 co stanowi kwotę 334 816,20 zł (słownie: trzysta trzydzieści cztery tysiące osiemset szesnaście złotych 20/100).
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej. dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy, w sytuacji gdy nie zaistnieją przesłanki związane z nieprawidłową realizacją umowy uzasadniające wstrzymanie zapłaty.

§ 17

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących wysokościach:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 5 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;



**Gmina otwarta
na inwestycje**

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
urząd@tluszcz.pl
NIP 125 133 48 45



- 2) w wysokości 100,00 zł brutto za każdą nieruchomość, z której nie odebrano odpadów w terminie wynikającym z obowiązującego harmonogramu; kara naliczana będzie za każdą dobę opóźnienia w odbiorze odpadów włącznie z dniem odebrania odpadów;
- 3) w wysokości 500,00 zł brutto za każdą dobę nie dostarczenia kontenera lub pojemnika na odpady do punktu PSZOK; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia kontenera lub pojemnika do punktu PSZOK;
- 4) w wysokości 100,00 zł brutto za każdą dobę opóźnienia w odebraniu zgłoszonego do odbioru kontenera lub pojemnika z punktu PSZOK; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odebrania zgłoszonego kontenera;
- 5) w wysokości 50,00 zł brutto za każdą dobę nie dostarczenia dodatkowego kontenera na odpady do punktu PSZOK; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia dodatkowego kontenera do punktu PSZOK;
- 6) w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznakowany nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne;
- 7) w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych;
- 8) w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przejazd pojazdem realizującym usługi odbioru i transportu odpadów, który nie spełnia wszystkich wymogów pod względem wyposażenia pojazdu w urządzenia i systemy określone w § 5 ust. 30, bądź realizuje usługi z niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami i systemami w danym dniu.
- 9) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę czynności o której mowa w § 5 ust. 36 - w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu i liczby osób niespełniających wymogu;
- 10) w wysokości 10 000,00 zł za nie przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w formie ulotek dostarczonych mieszkańcom Gminy o którym mowa w § 5 ust. 20;
- 11) w wysokości 2 000,00 zł brutto za nie dopełnienie obowiązku przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 39 i 44,

Archiwum



- 12) w wysokości 200,00 zł brutto za każdy przypadek nie dopełnienie lub nierzetelnego dopełnienia obowiązku przeprowadzenia kontroli dot. wypełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w § 7;
- 13) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu powiadomienia, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy,
- 14) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień nie dostarczenia do aptek pojemnika na przeterminowane leki; zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia pojemnika;
- 15) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień nie odebrania zgłoszonych do odbioru przeterminowanych leków, zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odebrania odpadów;
- 16) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień nie przekazania Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów, zapłacenie kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przekazania projektu harmonogramu,
- 17) w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień nie przekazania Zamawiającemu harmonogramów odbioru odpadów dla jednej trasy, o których mowa w § 5 ust. 25,
- 18) w wysokości 20 000,00 zł brutto za każdy przypadek łączenia tras odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Tłuszcz z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach lub z odbieraniem odpadów od indywidualnych podmiotów nieobjętych umową.
- 19) w wysokości 20 000,00 zł brutto za każdy przypadek odebrania i oddania do instalacji w usłudze realizowanej dla Zamawiającego odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Tłuszcz,
- 20) w wysokości 20 000,00 zł brutto za każdy przypadek odebrania i oddania do instalacji odpadów innych niż odpady komunalne z nieruchomości niezamieszkałych (tj. odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §12 ust. 5.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich cesji jakiegokolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym powyżej strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.



5. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca.
6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 18

Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa (wprowadzonych po dniu zawarcia umowy), odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy, wpływających na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, sposób spełnienia świadczenia, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji umowy jak również w przypadku zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Tłuszcz Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji umowy, zmiany wysokości wynagrodzenia, zmiany terminu realizacji umowy,
 - 2) w zakresie dotyczącym zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT; Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. W związku z tym, że łączna kwota wynagrodzenia brutto wykonawcy, określona w §12 ust. 5 umowy opiera się na szacunkowej ilości odpadów, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy w razie ustalenia, że kwota określona w tym postanowieniu umowy okaże się niewystarczająca w okresie realizacji zamówienia określonego w §2. W takiej sytuacji przewiduje się możliwość podwyższenia łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy według następujących zasad:
 - 1) podwyższenie łącznego wynagrodzenia Wykonawcy nie może nastąpić o kwotę wyższą niż 30% wynagrodzenia określonego w §12 ust. 5 umowy,
 - 2) podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemna aktualizacja szacunkowej ilości odpadów sporządzona przez Zamawiającego w oparciu o dokumenty przedłożone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.



4. Zmiany harmonogramu wywozu odpadów oraz zmiany w wykazie ilości nieruchomości, z których wykonawca będzie odbierał odpady nie stanowią zmiany umowy.
5. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonywane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 19

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli
 - 1) zachodzą przesłanki określone w art. 456 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.),
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania do rozpoczęcia realizacji usługi,
 - 4) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 do umowy tj. opisu przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania do świadczenia usług właściwej jakości,
 - 5) Wykonawca nie przedłoży zamawiającemu kopii dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3-38 pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia dostąpienia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.

§ 20

Postanowienia końcowe



**Gmina otwarta
na inwestycje**

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
urząd@tluszcz.pl
NIP 125 133 48 45



Wykonawca oświadcza, że wobec Pełnomocnika Wykonawcy, osób fizycznych wskazanych w umowie, osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osób fizycznych działających w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy, osób fizycznych działających w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub innych osób fizycznych – wykonujących lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy, wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO Dz. Urz. UE. L Nr 119 str. 1).

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 22

Integralną część umowy jest:

- 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 3) Załącznik nr 3 Oferta Wykonawcy,
- 4) Załącznik nr 4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 22

Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

PROGRES
Maciej Borowiecki
05-070 Sulejów, ul. Krasickiego 44 A
NIP 888-262-27-64 REGON 141562770

GMINA TŁUSZCZ

pow. wołomiński
woj. mazowieckie

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ

31

SKARBNIK GMINY

mgr inż. **Paweł Marcin Bednarczyk**

M