



**BGK**  
BANK GOSPODARSTWA  
KRAJOWEGO

Departament Funduszy Mieszkaniowych

1R  
21.01.2022  
KJ

Warszawa, 4 stycznia 2022 r.

DFM-BS.4551.20.2022.EK

URZĄD MIEJSKI  
w Tłuszczu

Szanowny Pan  
Paweł Marcin Bednarczyk  
Burmistrz Tłuszcz  
ul. Warszawska 10  
05-240 Tłuszcz

wpłynęło 2022 -01- 1 1 podpis

Nr 449 Zał. ....

Dot.: wniosku Gminy Tłuszcz o udzielenie finansowego wsparcia ze środków Funduszu Dopłat w kwocie 6.102.702,07 zł. na realizację przedsięwzięcia polegającego na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w wyniku którego powstanie 30 lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

### ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA FINANSOWEGO WSPARCIA

Bank Gospodarstwa Krajowego uprzejmie informuje, że wyżej wymieniony wniosek spełnia wymagania do uzyskania finansowego wsparcia określone w ustawie z dnia 8 grudnia 2006 roku o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 508 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni, tymczasowych pomieszczeń, komunalnej infrastruktury technicznej lub infrastruktury społecznej (Dz. U. z 2021 poz. 595 ).

**Finansowe wsparcie ze środków Funduszu Dopłat na realizację przedsięwzięcia wskazanego we wniosku przysługuje Państwu po podpisaniu umowy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego.**

W załączeniu do niniejszego zawiadomienia przesyłamy Państwu dwa egzemplarze wraz z załącznikami, jednostronnie podpisanej umowy o udzielenie finansowego wsparcia

nr BSK/21/21/0002263 z dnia 4 stycznia 2022 roku z prośbą o podpisanie przez osoby upoważnione i odesłanie do BGK jednego podpisanego egzemplarza **w terminie maksymalnie 10 dni roboczych** od jej otrzymania, wraz z dołączonymi dokumentami koniecznymi do jej zawarcia tj. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią karty wzorów podpisów, przy czym potwierdzenia tego powinien dokonać bank, w którym znajduje się oryginał tej karty.

Jednocześnie prosimy o podanie numeru rachunku bankowego, na który będzie przekazywana należna kwota finansowego wsparcia ze środków Funduszu Dopłat.

Umowę wraz z powyższe dokumenty prosimy przekazać na adres:

Bank Gospodarstwa Krajowego,  
Departament Funduszy Mieszkaniowych  
VARSO 2  
ul. Chmielna 73  
00-801 Warszawa

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

Menedżer  
Zespół Obsługi Programu Budownictwa Społecznego  
Departament Funduszy Mieszkaniowych  
  
Krzysztof Baranowski

Dyrektor  
Biuro Funduszu Dopłat  
Departament Funduszy Mieszkaniowych  
  
Paweł Karpiński

Załączniki: dwa egzemplarze umowy nr BSK/21/21/0002263

## UMOWA NR BSK/21/21/0002263

zawarta w dniu 4 stycznia 2022 roku, pomiędzy:

Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działającym na podstawie Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1198, z późn. zm.) oraz statutu Banku Gospodarstwa Krajowego nadanego rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego, (Dz. U. poz. 1527, z późn. zm.), zwanym dalej „BGK”, reprezentowanym przez:

1. Pawła Karpińskiego- Dyrektora Biura Funduszu Dopłat w Departamencie Funduszy Mieszkaniowych
2. Krzysztofa Baranowskiego- Menedżera Zespołu Obsługi Programu Budownictwa Socjalnego w Biurze Funduszu Dopłat w Departamencie Funduszy Mieszkaniowych

a

**Gminą Tłuszcz** z siedzibą w Tłuszczu ul. Warszawska 10, o numerze identyfikacji podatkowej 125-133-48-45, zwaną dalej "Beneficjentem wsparcia", reprezentowanym przez:

1. Pawła Marcina Bednarczyka- Burmistrza Tłuszcza  
przy kontrasygnacie
2. Haliny Kusak- Skarbnika Gminy Tłuszcz  
zwanymi dalej „Stronami”

o udzielenie finansowego wsparcia ze środków Funduszu Dopłat na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz. U. z 2020r. poz. 508 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą";
- 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 marca 2021r w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni, tymczasowych pomieszczeń, komunalnej infrastruktury technicznej lub infrastruktury społecznej (Dz. U. poz. 595), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
- 3) rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 marca 2019 r. w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynku i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopłat (Dz. U. poz. 457), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie standardów”.

zwana dalej „umową”, o następującej treści:

## § 1

1. Finansowe wsparcie przeznaczone jest na pokrycie części kosztów przedsięwzięcia polegającego na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Szerokiej w Tłuszczu, w wyniku którego powstanie 30 lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy o łącznej powierzchni użytkowej **1304,09 m<sup>2</sup>**, zwanego dalej "przedsięwzięciem".
2. Przewidywane koszty przedsięwzięcia, według wniosku Beneficjenta wsparcia o udzielenie finansowego wsparcia, wynoszą **7 179 649,50 zł** (słownie: siedem milionów sto siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset czterdzieści dziewięć i 50/100 złotych).
3. BGK udziela finansowego wsparcia do wnioskowanej przez Beneficjenta kwoty **6 102 702,07 zł** (słownie: sześć milionów sto dwa tysiące siedemset dwa i 07/100 złotych), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Należna kwota finansowego wsparcia nie może przekroczyć 85 % faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia i kwoty, o której mowa w ust. 3.
5. Beneficjent wsparcia oświadcza, że przedsięwzięcie, jest realizowane zgodnie ze standardami, określonymi w rozporządzeniu w sprawie standardów.
6. Beneficjent wsparcia zapewnia zgodność dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowane jest przedsięwzięcie, ze standardami określonymi w rozporządzeniu w sprawie standardów i zobowiązuje się do zapewnienia zgodności zrealizowanego przedsięwzięcia ze standardami.
7. Beneficjent wsparcia oświadcza, że przeznaczy nie mniej niż 5% lokali, o których mowa w ust. 1, tj 2 lokali dla rodzin z dziećmi posiadającymi zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329).

## § 2

1. Strony ustalają:
  - 1) rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia nastąpi do dnia 10 września 2024 roku;
  - 2) uruchomienie finansowego wsparcia nastąpi w **czwartym kwartale 2022 roku** z zastrzeżeniem § 3 ust. 2;
  - 3) zakończenie realizacji przedsięwzięcia nie później niż w terminie 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia;
  - 4) rozliczenie kosztów przedsięwzięcia nastąpi w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Dniem rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia jest dzień pierwszego wpisu do dziennika budowy informującego o rozpoczęciu robót.
3. Beneficjent wsparcia zobowiązuje się w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia do przekazania do BGK potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii

dokumentu, o którym mowa w ust. 2, potwierdzającego termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia.

4. Dniem zakończenia realizacji przedsięwzięcia jest dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami można przystąpić do użytkowania zasobu utworzonego z udziałem wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
5. Dniem rozliczenia kosztów przedsięwzięcia jest dzień wpływu do Banku poprawnych i kompletnych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1.

### **§ 3**

1. Finansowe wsparcie wypłacane jest jednorazowo, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 pkt 2, w wysokości 85 %:
  - 1) zaktualizowanych przewidywanych kosztów przedsięwzięcia, o których mowa w § 5 ust. 2, w przypadku, gdy uruchomienie finansowego wsparcia następuje przed dniem zakończenia realizacji przedsięwzięcia albo
  - 2) faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia, o których mowa w § 5 ust. 3, w przypadku, gdy uruchomienie finansowego wsparcia następuje po dniu zakończenia realizacji przedsięwzięcia,
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do uruchomienia finansowego wsparcia w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 2, BGK na wniosek Beneficjenta wsparcia może uruchomić wypłatę do końca kwartału następującego bezpośrednio po kwartale, w którym miała nastąpić wypłata, pod warunkiem, iż wypłata nastąpi do końca roku kalendarzowego, wskazanego w umowie jako rok uruchomienia finansowego wsparcia.
3. BGK uzależnia możliwość uruchomienia finansowego wsparcia w terminie, o którym mowa w ust. 2, od stanu wolnych środków przypadających na dany rok, przy czym informacja o osiągnięciu kwoty limitu środków przypadających na dany rok w zakresie finansowego wsparcia ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Warunkiem uruchomienia finansowego wsparcia jest zaangażowanie przez Beneficjenta wsparcia środków własnych w kwocie równej co najmniej 10% zaktualizowanych przewidywanych kosztów przedsięwzięcia, o których mowa w § 5 ust. 2 - w przypadku gdy wypłata następuje przed zakończeniem realizacji przedsięwzięcia, albo 10% faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia - w przypadku wypłaty finansowego wsparcia po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
5. BGK ma prawo do odmowy wypłaty finansowego wsparcia przed zakończeniem realizacji przedsięwzięcia w przypadku, gdy zaistniały okoliczności, stanowiące zagrożenie dla realizacji przedsięwzięcia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Strony ustalają nowy termin uruchomienia finansowego wsparcia, przypadający po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i wynikający z dostępnych wolnych środków Funduszu Dopłat z przeznaczeniem na sfinansowanie wypłat finansowego wsparcia.
7. Wypłata finansowego wsparcia następuje na pisemny wniosek Beneficjenta wsparcia składany w BGK nie później niż w terminie 21 dni przed końcem kwartału, w którym

nastąpi uruchomienie finansowego wsparcia, wraz z poprawnymi i kompletnymi dokumentami, o których mowa w:

- 1) § 5 ust. 1 - w przypadku, gdy uruchomienie następuje przed dniem zakończenia realizacji przedsięwzięcia;
  - 2) § 5 ust. 3 - w przypadku, gdy uruchomienie następuje po dniu zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
8. Wzór wniosku o wypłatę finansowego wsparcia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

#### § 4

1. W przypadku, gdy nie dojdzie do wypłaty finansowego wsparcia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 albo § 3 ust. 2, Strony, na wniosek Beneficjenta wsparcia, uzgodnią nowy termin uruchomienia finansowego wsparcia, wynikający z dostępnych wolnych środków Funduszu Dopłat z przeznaczeniem na sfinansowanie wypłaty finansowego wsparcia.

#### § 5

1. Do wniosku o wypłatę finansowego wsparcia przed zakończeniem realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent wsparcia dołącza:
  - 1) oświadczenie o zaangażowaniu środków własnych w kwocie co najmniej 10% zaktualizowanych przewidywanych kosztów przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 2 wraz z dowodami dokonanych płatności potwierdzających tę kwotę;
  - 2) zestawienie zaktualizowanych przewidywanych kosztów przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 2;
  - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów z wykonawcami robót, usług i dostaw zawartych po dacie złożenia w BGK wniosku o udzielenie finansowego wsparcia, dokumentujących zaktualizowane przewidywane koszty przedsięwzięcia;
  - 4) zestawienie faktur i innych dokumentów, stanowiące załącznik nr 2 do umowy, na potwierdzenie wykonania robót budowlanych i czynności specjalistycznych wraz z podaniem ich wartości.
2. Zaktualizowane przewidywane koszty przedsięwzięcia stanowią planowane koszty przedsięwzięcia, o których mowa w pkt VI.F załącznika nr 1 do rozporządzenia, uaktualnione na podstawie umów zawartych z wykonawcami robót, usług i dostaw.
3. Do wniosku o wypłatę finansowego wsparcia po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Beneficjent wsparcia dołącza:
  - 1) oświadczenie o zaangażowaniu środków własnych w wysokości co najmniej 10% faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia wraz z dowodami dokonanych płatności, potwierdzających tę kwotę;
  - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów z wykonawcami robót, usług i dostaw zawartych po dacie złożenia wniosku o udzielenie finansowego wsparcia, dokumentujących faktycznie poniesione koszty przedsięwzięcia;

- 3) zestawienie faktur i innych dokumentów, stanowiące załącznik nr 2 do umowy, na potwierdzenie wykonanych robót budowlanych i czynności specjalistycznych wraz z podaniem ich wartości.

## § 6

1. Beneficjent wsparcia, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 zobowiązuje się do rozliczenia kosztów przedsięwzięcia przedkładając:
  - 1) formularz rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia,
  - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego zakończenie realizacji przedsięwzięcia, w rozumieniu § 2 ust. 4;
  - 3) zestawienie faktur i innych dokumentów, stanowiące załącznik nr 2 do umowy na potwierdzenie wykonanych robót budowlanych i czynności specjalistycznych wraz z podaniem ich wartości.
2. Weryfikacja przez BGK faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia oraz kwoty finansowego wsparcia nastąpi w terminie 21 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta wsparcia poprawnych i kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku braku poprawnych i kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent wsparcia jest zobowiązany do ich uzupełnienia i poprawy, a termin, o którym mowa w ust. 2, rozpoczyna bieg na nowo od dnia wpływu uzupełnionych dokumentów do BGK.
4. W przypadku stwierdzenia, po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 1, że kwota finansowego wsparcia została przekazana Beneficjentowi wsparcia w wysokości:
  - 1) wyższej niż kwota należna, Beneficjent wsparcia zobowiązany jest do dokonania zwrotu nadwyżki otrzymanego finansowego wsparcia w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania z BGK;
  - 2) niższej niż kwota należna, Beneficjent wsparcia zobowiązany jest do złożenia:
    - a) wniosku o wypłatę tej kwoty, jako wypłaty uzupełniającej albo
    - b) oświadczenia o rezygnacji z pozostałej kwoty.
5. Datą spełnienia świadczenia z tytułu zwrotu nadwyżki otrzymanego finansowego wsparcia jest dzień wpływu środków na rachunek BGK.
6. Od niezwróconej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, kwoty nadwyżki finansowego wsparcia, BGK będzie naliczał odsetki jak dla zaległości podatkowych począwszy od następnego dnia po upływie ww. terminu.
7. W przypadku, gdy faktycznie poniesione koszty przedsięwzięcia są wyższe od przewidywanych, kwota finansowego wsparcia nie podlega zwiększeniu i nie może przekroczyć kwoty określonej w § 1 ust. 3.

8. Beneficjent wsparcia zainstaluje do czasu zasiedlenia zasobów utworzonych z udziałem finansowego wsparcia, o których mowa w § 1 ust. 1 wyposażenie, o którym mowa w art. 6b ustawy.

## § 7

1. Beneficjent wsparcia zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystania środków finansowego wsparcia zgodnie z przeznaczeniem, w tym zapewnienia zgodności ze standardami, o których mowa w § 1 ust. 5;
  - 2) pisemnego informowania każdorazowo BGK o dokonaniu, w trybie art. 21 ustawy, zbycia lub zmiany przeznaczenia zasobów, o których mowa w § 1 ust. 1, w okresie 15 lat od dnia rozliczenia kosztów przedsięwzięcia;
  - 3) złożenia, w przypadku, o którym mowa w pkt 2, oświadczenia o utworzeniu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, mieszkań chronionych lub tymczasowych pomieszczeń o podobnym standardzie i wyposażeniu, o łącznej powierzchni użytkowej co najmniej równej łącznej powierzchni użytkowej zasobów utworzonych z udziałem finansowego wsparcia, które zostały zbyte lub których przeznaczenie zostało zmienione wraz z ich wykazem;
  - 4) umożliwienia BGK przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania finansowego wsparcia od dnia rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia do końca upływu okresu, o którym mowa w pkt 2;
  - 5) umieszczenia na własny koszt na budynku powstałym z udziałem środków finansowego wsparcia tablicy informacyjnej wskazującej, że źródłem finansowania przedsięwzięcia jest Fundusz Dopłat w Banku Gospodarstwa Krajowego zasilany środkami budżetu państwa, w ramach rządowego programu bezzwrotnego wsparcia budownictwa mieszkaniowego (forma, miejsce oraz termin umieszczenia informacji będzie zgodna z wytycznymi zamieszczonymi przez BGK na stronie internetowej).
2. W przypadku stwierdzenia przez BGK, w wyniku przeprowadzonej kontroli, że kwota finansowego wsparcia wykazana w rozliczeniu i przekazana Beneficjentowi wsparcia, przekracza kwotę wynikającą z zapisu § 1 ust. 4, Beneficjent wsparcia na wezwanie BGK zwraca nienależną kwotę finansowego wsparcia wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. BGK odstępuje od niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia:
  - 1) wykorzystania kwoty finansowego wsparcia albo jej części niezgodnie z celem jego udzielenia;
  - 2) zawinionego przez Beneficjenta wsparcia opóźnienia terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3;
  - 3) rażącego opóźnienia w przedłożeniu rozliczenia kosztów przedsięwzięcia;
  - 4) zbycia lub zmiany przeznaczenia zasobu, o którym mowa w § 1 ust. 1 przed upływem 15 lat od dnia rozliczenia kosztów przedsięwzięcia, niezgodnie z trybem, o którym mowa w art. 21 ustawy.



4. BGK odstępuje od niniejszej umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o przypadku określonym w ust. 3.
5. W przypadku odstąpienia BGK od umowy Beneficjent wsparcia zwraca na wezwanie BGK kwotę otrzymanego finansowego wsparcia wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego oświadczenia BGK o odstąpieniu od umowy.
6. Odsetki, o których mowa w ust. 2 i 5 naliczane są od następnego dnia roboczego po dniu przekazania kwoty finansowego wsparcia na rachunek Beneficjenta wsparcia do dnia wpływu tych środków na rachunek BGK w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

## § 8

1. BGK, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane Beneficjenta wsparcia oraz osób go reprezentujących, w celu realizacji warunków umowy.
2. Beneficjent wsparcia i osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani, że:
  - 1) administratorem ich danych osobowych jest BGK kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail:
  - 2) dane osobowe pozyskane w związku z niniejszą umową będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO,
  - 3) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla dochodzenia ewentualnych roszczeń,
  - 4) przysługuje im prawo dostępu do ww. danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - 5) przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

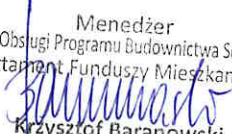
## § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym rozwiązanie umowy nie zwalnia Beneficjenta wsparcia z zobowiązań zawartych przed datą wypowiedzenia.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby BGK.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Beneficjenta wsparcia i BGK.

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

.....  
(pieczęć Beneficjenta wsparcia )

Menedżer  
Zespół Obsługi Programu Budownictwa Społecznego  
Departament Funduszy Mieszkaniowych  
  
Krzysztof Baranowski

Dyrektor  
Biuro Funduszu Doptat  
Departament Funduszy Mieszkaniowych  
  
Paweł Karpiński

.....  
(podpis osoby działającej za Beneficjenta wsparcia  
wraz z pieczętką imienną)

.....  
(pieczęć firmowa i podpisy osób działających za BGK  
wraz z pieczętkami imiennymi)

.....  
(kontrasignata Skarbnika Beneficjenta wsparcia  
wraz z pieczętką imienną)

Podpisy osób działających w imieniu Beneficjenta wsparcia zgodne kartą wzorów podpisów.

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis pracownika BGK)

## UMOWA NR BSK/21/21/0002263

zawarta w dniu 4 stycznia 2022 roku, pomiędzy:

Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działającym na podstawie Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1198, z późn. zm.) oraz statutu Banku Gospodarstwa Krajowego nadanego rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego, (Dz. U. poz. 1527, z późn. zm.), zwanym dalej „BGK”, reprezentowanym przez:

1. Pawła Karpińskiego- Dyrektora Biura Funduszu Dopłat w Departamencie Funduszy Mieszkaniowych
2. Krzysztofa Baranowskiego- Menedżera Zespołu Obsługi Programu Budownictwa Socjalnego w Biurze Funduszu Dopłat w Departamencie Funduszy Mieszkaniowych

a

**Gminą Tłuszcz** z siedzibą w Tłuszczu ul. Warszawska 10, o numerze identyfikacji podatkowej 125-133-48-45, zwaną dalej "Beneficjentem wsparcia", reprezentowanym przez:

1. Pawła Marcina Bednarczyka- Burmistrza Tłuszcza  
przy kontrasygnacie
2. Haliny Kusak- Skarbnika Gminy Tłuszcz  
zwanymi dalej „Stronami”

o udzielenie finansowego wsparcia ze środków Funduszu Dopłat na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz. U. z 2020r. poz. 508 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą";
- 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 marca 2021r w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni, tymczasowych pomieszczeń, komunalnej infrastruktury technicznej lub infrastruktury społecznej (Dz. U. poz. 595), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
- 3) rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 marca 2019 r. w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynku i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopłat (Dz. U. poz. 457), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie standardów”.

zwana dalej „umową”, o następującej treści:

## § 1

1. Finansowe wsparcie przeznaczone jest na pokrycie części kosztów przedsięwzięcia polegającego na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Szerokiej w Tłuszczu, w wyniku którego powstanie 30 lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy o łącznej powierzchni użytkowej **1304,09 m<sup>2</sup>**, zwanego dalej "przedsięwzięciem".
2. Przewidywane koszty przedsięwzięcia, według wniosku Beneficjenta wsparcia o udzielenie finansowego wsparcia, wynoszą **7 179 649,50 zł** (słownie: siedem milionów sto siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset czterdzieści dziewięć i 50/100 złotych).
3. BGK udziela finansowego wsparcia do wnioskowanej przez Beneficjenta wsparcia kwoty **6 102 702,07 zł** (słownie: sześć milionów sto dwa tysiące siedemset dwa i 07/100 złotych), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Należna kwota finansowego wsparcia nie może przekroczyć 85 % faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia i kwoty, o której mowa w ust. 3.
5. Beneficjent wsparcia oświadcza, że przedsięwzięcie, jest realizowane zgodnie ze standardami, określonymi w rozporządzeniu w sprawie standardów.
6. Beneficjent wsparcia zapewnia zgodność dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowane jest przedsięwzięcie, ze standardami określonymi w rozporządzeniu w sprawie standardów i zobowiązuje się do zapewnienia zgodności zrealizowanego przedsięwzięcia ze standardami.
7. Beneficjent wsparcia oświadcza, że przeznaczy nie mniej niż 5% lokali, o których mowa w ust. 1, tj 2 lokali dla rodzin z dziećmi posiadającymi zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329).

## § 2

1. Strony ustalają:
  - 1) rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia nastąpi do dnia 10 września 2024 roku;
  - 2) uruchomienie finansowego wsparcia nastąpi w **czwartym kwartale 2022 roku** z zastrzeżeniem § 3 ust. 2;
  - 3) zakończenie realizacji przedsięwzięcia nie później niż w terminie 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia;
  - 4) rozliczenie kosztów przedsięwzięcia nastąpi w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Dniem rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia jest dzień pierwszego wpisu do dziennika budowy informującego o rozpoczęciu robót.
3. Beneficjent wsparcia zobowiązuje się w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia do przekazania do BGK potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii

dokumentu, o którym mowa w ust. 2, potwierdzającego termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia.

4. Dniem zakończenia realizacji przedsięwzięcia jest dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami można przystąpić do użytkowania zasobu utworzonego z udziałem wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
5. Dniem rozliczenia kosztów przedsięwzięcia jest dzień wpływu do Banku poprawnych i kompletnych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1.

### **§ 3**

1. Finansowe wsparcie wypłacane jest jednorazowo, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 pkt 2, w wysokości 85 %:
  - 1) zaktualizowanych przewidywanych kosztów przedsięwzięcia, o których mowa w § 5 ust. 2, w przypadku, gdy uruchomienie finansowego wsparcia następuje przed dniem zakończenia realizacji przedsięwzięcia albo
  - 2) faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia, o których mowa w § 5 ust. 3, w przypadku, gdy uruchomienie finansowego wsparcia następuje po dniu zakończenia realizacji przedsięwzięcia,
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do uruchomienia finansowego wsparcia w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 2, BGK na wniosek Beneficjenta wsparcia może uruchomić wypłatę do końca kwartału następującego bezpośrednio po kwartale, w którym miała nastąpić wypłata, pod warunkiem, iż wypłata nastąpi do końca roku kalendarzowego, wskazanego w umowie jako rok uruchomienia finansowego wsparcia.
3. BGK uzależnia możliwość uruchomienia finansowego wsparcia w terminie, o którym mowa w ust. 2, od stanu wolnych środków przypadających na dany rok, przy czym informacja o osiągnięciu kwoty limitu środków przypadających na dany rok w zakresie finansowego wsparcia ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Warunkiem uruchomienia finansowego wsparcia jest zaangażowanie przez Beneficjenta wsparcia środków własnych w kwocie równej co najmniej 10% zaktualizowanych przewidywanych kosztów przedsięwzięcia, o których mowa w § 5 ust. 2 - w przypadku gdy wypłata następuje przed zakończeniem realizacji przedsięwzięcia, albo 10% faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia - w przypadku wypłaty finansowego wsparcia po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
5. BGK ma prawo do odmowy wypłaty finansowego wsparcia przed zakończeniem realizacji przedsięwzięcia w przypadku, gdy zaistniały okoliczności, stanowiące zagrożenie dla realizacji przedsięwzięcia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Strony ustalają nowy termin uruchomienia finansowego wsparcia, przypadający po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i wynikający z dostępnych wolnych środków Funduszu Dopłat z przeznaczeniem na sfinansowanie wypłat finansowego wsparcia.
7. Wypłata finansowego wsparcia następuje na pisemny wniosek Beneficjenta wsparcia składany w BGK nie później niż w terminie 21 dni przed końcem kwartału, w którym

nastąpi uruchomienie finansowego wsparcia, wraz z poprawnymi i kompletnymi dokumentami, o których mowa w:

- 1) § 5 ust. 1 - w przypadku, gdy uruchomienie następuje przed dniem zakończenia realizacji przedsięwzięcia;
  - 2) § 5 ust. 3 - w przypadku, gdy uruchomienie następuje po dniu zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
8. Wzór wniosku o wypłatę finansowego wsparcia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

#### **§ 4**

1. W przypadku, gdy nie dojdzie do wypłaty finansowego wsparcia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 albo § 3 ust. 2, Strony, na wniosek Beneficjenta wsparcia, uzgodnią nowy termin uruchomienia finansowego wsparcia, wynikający z dostępnych wolnych środków Funduszu Dopłat z przeznaczeniem na sfinansowanie wypłat finansowego wsparcia.

#### **§ 5**

1. Do wniosku o wypłatę finansowego wsparcia przed zakończeniem realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent wsparcia dołącza:
  - 1) oświadczenie o zaangażowaniu środków własnych w kwocie co najmniej 10% zaktualizowanych przewidywanych kosztów przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 2 wraz z dowodami dokonanych płatności potwierdzających tę kwotę;
  - 2) zestawienie zaktualizowanych przewidywanych kosztów przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 2;
  - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów z wykonawcami robót, usług i dostaw zawartych po dacie złożenia w BGK wniosku o udzielenie finansowego wsparcia, dokumentujących zaktualizowane przewidywane koszty przedsięwzięcia;
  - 4) zestawienie faktur i innych dokumentów, stanowiące załącznik nr 2 do umowy, na potwierdzenie wykonania robót budowlanych i czynności specjalistycznych wraz z podaniem ich wartości.
2. Zaktualizowane przewidywane koszty przedsięwzięcia stanowią planowane koszty przedsięwzięcia, o których mowa w pkt VI.F załącznika nr 1 do rozporządzenia, uaktualnione na podstawie umów zawartych z wykonawcami robót, usług i dostaw.
3. Do wniosku o wypłatę finansowego wsparcia po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Beneficjent wsparcia dołącza:
  - 1) oświadczenie o zaangażowaniu środków własnych w wysokości co najmniej 10% faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia wraz z dowodami dokonanych płatności, potwierdzających tę kwotę;
  - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów z wykonawcami robót, usług i dostaw zawartych po dacie złożenia wniosku o udzielenie finansowego wsparcia, dokumentujących faktycznie poniesione koszty przedsięwzięcia;

- 3) zestawienie faktur i innych dokumentów, stanowiące załącznik nr 2 do umowy, na potwierdzenie wykonanych robót budowlanych i czynności specjalistycznych wraz z podaniem ich wartości.

## **§ 6**

1. Beneficjent wsparcia, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 zobowiązuje się do rozliczenia kosztów przedsięwzięcia przedkładając:
  - 1) formularz rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia,
  - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego zakończenie realizacji przedsięwzięcia, w rozumieniu § 2 ust. 4;
  - 3) zestawienie faktur i innych dokumentów, stanowiące załącznik nr 2 do umowy na potwierdzenie wykonanych robót budowlanych i czynności specjalistycznych wraz z podaniem ich wartości.
2. Weryfikacja przez BGK faktycznie poniesionych kosztów przedsięwzięcia oraz kwoty finansowego wsparcia nastąpi w terminie 21 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta wsparcia poprawnych i kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku braku poprawnych i kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent wsparcia jest zobowiązany do ich uzupełnienia i poprawy, a termin, o którym mowa w ust. 2, rozpoczyna bieg na nowo od dnia wpływu uzupełnionych dokumentów do BGK.
4. W przypadku stwierdzenia, po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 1, że kwota finansowego wsparcia została przekazana Beneficjentowi wsparcia w wysokości:
  - 1) wyższej niż kwota należna, Beneficjent wsparcia zobowiązany jest do dokonania zwrotu nadwyżki otrzymanego finansowego wsparcia w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania z BGK;
  - 2) niższej niż kwota należna, Beneficjent wsparcia zobowiązany jest do złożenia:
    - a) wniosku o wypłatę tej kwoty, jako wypłaty uzupełniającej albo
    - b) oświadczenia o rezygnacji z pozostałej kwoty.
5. Datą spełnienia świadczenia z tytułu zwrotu nadwyżki otrzymanego finansowego wsparcia jest dzień wpływu środków na rachunek BGK.
6. Od niezwróconej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, kwoty nadwyżki finansowego wsparcia, BGK będzie naliczał odsetki jak dla zaległości podatkowych począwszy od następnego dnia po upływie ww. terminu.
7. W przypadku, gdy faktycznie poniesione koszty przedsięwzięcia są wyższe od przewidywanych, kwota finansowego wsparcia nie podlega zwiększeniu i nie może przekroczyć kwoty określonej w § 1 ust. 3.

8. Beneficjent wsparcia zainstaluje do czasu zasiedlenia zasobów utworzonych z udziałem finansowego wsparcia, o których mowa w § 1 ust. 1 wyposażenie, o którym mowa w art. 6b ustawy.

## § 7

1. Beneficjent wsparcia zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystania środków finansowego wsparcia zgodnie z przeznaczeniem, w tym zapewnienia zgodności ze standardami, o których mowa w § 1 ust. 5;
  - 2) pisemnego informowania każdorazowo BGK o dokonaniu, w trybie art. 21 ustawy, zbycia lub zmiany przeznaczenia zasobów, o których mowa w § 1 ust. 1, w okresie 15 lat od dnia rozliczenia kosztów przedsięwzięcia;
  - 3) złożenia, w przypadku, o którym mowa w pkt 2, oświadczenia o utworzeniu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, mieszkań chronionych lub tymczasowych pomieszczeń o podobnym standardzie i wyposażeniu, o łącznej powierzchni użytkowej co najmniej równej łącznej powierzchni użytkowej zasobów utworzonych z udziałem finansowego wsparcia, które zostały zbyte lub których przeznaczenie zostało zmienione wraz z ich wykazem;
  - 4) umożliwienia BGK przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania finansowego wsparcia od dnia rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia do końca upływu okresu, o którym mowa w pkt 2;
  - 5) umieszczenia na własny koszt na budynku powstałym z udziałem środków finansowego wsparcia tablicy informacyjnej wskazującej, że źródłem finansowania przedsięwzięcia jest Fundusz Dopłat w Banku Gospodarstwa Krajowego zasilany środkami budżetu państwa, w ramach rządowego programu bezzwrotnego wsparcia budownictwa mieszkaniowego (forma, miejsce oraz termin umieszczenia informacji będzie zgodna z wytycznymi zamieszczonymi przez BGK na stronie internetowej).
2. W przypadku stwierdzenia przez BGK, w wyniku przeprowadzonej kontroli, że kwota finansowego wsparcia wykazana w rozliczeniu i przekazana Beneficjentowi wsparcia, przekracza kwotę wynikającą z zapisu § 1 ust. 4, Beneficjent wsparcia na wezwanie BGK zwraca nienależną kwotę finansowego wsparcia wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. BGK odstępuje od niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia:
  - 1) wykorzystania kwoty finansowego wsparcia albo jej części niezgodnie z celem jego udzielenia;
  - 2) zawinonego przez Beneficjenta wsparcia opóźnienia terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3;
  - 3) rażącego opóźnienia w przedłożeniu rozliczenia kosztów przedsięwzięcia;
  - 4) zbycia lub zmiany przeznaczenia zasobu, o którym mowa w § 1 ust. 1 przed upływem 15 lat od dnia rozliczenia kosztów przedsięwzięcia, niezgodnie z trybem, o którym mowa w art. 21 ustawy.



4. BGK odstępuje od niniejszej umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o przypadku określonym w ust. 3.
5. W przypadku odstąpienia BGK od umowy Beneficjent wsparcia zwraca na wezwanie BGK kwotę otrzymanego finansowego wsparcia wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego oświadczenia BGK o odstąpieniu od umowy.
6. Odsetki, o których mowa w ust. 2 i 5 naliczane są od następnego dnia roboczego po dniu przekazania kwoty finansowego wsparcia na rachunek Beneficjenta wsparcia do dnia wpływu tych środków na rachunek BGK w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

## **§ 8**

1. BGK, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane Beneficjenta wsparcia oraz osób go reprezentujących, w celu realizacji warunków umowy.
2. Beneficjent wsparcia i osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani, że:
  - 1) administratorem ich danych osobowych jest BGK kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail:
  - 2) dane osobowe pozyskane w związku z niniejszą umową będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO,
  - 3) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla dochodzenia ewentualnych roszczeń,
  - 4) przysługuje im prawo dostępu do ww. danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - 5) przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## **§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym rozwiązanie umowy nie zwalnia Beneficjenta wsparcia z zobowiązań zawartych przed datą wypowiedzenia.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby BGK.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Beneficjenta wsparcia i BGK.

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

.....

(pieczęć Beneficjenta wsparcia )

Menedżer  
Zespół Obsługi Programu Budownictwa Socjalnego  
Departament Funduszy Mieszkaniowych  
*Krzysztof Baranowski*  
Krzysztof Baranowski

Dyrektor  
Biuro Funduszu Dopłat  
Departament Funduszy Mieszkaniowych  
*Paweł Karpiński*  
Paweł Karpiński

.....  
(podpis osoby działającej za Beneficjenta wsparcia  
wraz z pieczętką imienną)

.....  
(pieczęć firmowa i podpisy osób działających za BGK  
wraz z pieczętkami imiennymi)

.....  
(kontrasignata Skarbnika Beneficjenta wsparcia  
wraz z pieczętką imienną)

Podpisy osób działających w imieniu Beneficjenta wsparcia zgodne kartą wzorów podpisów.

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis pracownika BGK)

### ZESTAWIENIE FAKTUR I INNYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH KOSZTY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego poniesiony koszt	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Wartość	Zapłacone / niezapłacone / data płatności faktury	Wyszczególnienie (usług, dostaw, wykonanych robót, itp.)	Kwota przyjęta do rozliczenia przedsięwzięcia (koszty kwalifikowane)	Uwagi (np. wskaźnik podziału kosztów)
<b>Razem koszt przedsięwzięcia:</b>									

2

.....  
(data, pieczęć, podpis Inwestora)