

Umowa została zarejestrowana
w Centralnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz
pod pozycją 311/2022
w dniu 05.01.2022

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG ZASTĘPSTWA PROCESOWEGO

SE. 272.15.2021

W dniu 23 grudnia 2021 w Tłuszczu pomiędzy :

Gminą Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
reprezentowaną przez :

Pawła Marcina Bednarczyka - Burmistrza
przy kontrasygnacie Haliny Kusak - Skarbnika
zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Panem Jackiem Nieścior, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Kancelaria Radcy Prawnego Jacek Nieścior**, z miejscem wykonywania działalności w Pułtusku przy ul. Rynek 27, NIP: 5681073042 REGON: 146240596
zwaną dalej Zleceniobiorcą

Niniejsza umowa została zawarta z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021 r. poz. 1129), na podstawie upoważnienia wynikającego z art. 11 ust. 1 pkt 2 ab tej ustawy po przeprowadzeniu negocjacji w celu zapewnienia wymogów wynikających z art. 44 ust. 3 pkt 1 lit a i b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 305 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy usługi prawne:
 - zastępstwa procesowego wykonywanego przez adwokata lub radcę prawnego w postępowaniu przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - oraz doradztwa prawnego wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego w zakresie przygotowania postępowań, o których mowa w tiret pierwsze, lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem tych postępowań.
2. Świadczenie powyższych usług prawnych obejmować będzie w szczególności następujące czynności:
 - 1) występowanie w imieniu Zleceniodawcy przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Sądem Najwyższym oraz organami administracji rządowej, samorządowej, z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Prokuraturę Generalną Skarbu Państwa,
 - 2) przygotowywanie pozwów, skarg, wniosków, wystąpień, pism procesowych i innych w

- sprawach przekazanych do prowadzenia oraz prowadzonych,
- 3) prowadzenie egzekucji sądowej i administracyjnej dotyczących należności Zleceniodawcy,
 - 4) przygotowywanie odpowiedzi na skargi do WSA i NSA przy udziale komórek organizacyjnych merytorycznie właściwych w sprawie,
 - 5) współpraca w Referacie Rozliczeń Finansowych Budżetu w zakresie windykacji należności z tytułów budżetowych,
 - 6) współdziałanie w zakresie badania zasadności i załatwiania skarg, wniosków w sprawach należących do zakresu działania Zleceniodawcy,
 - 7) uzgadnianie pod względem prawnym treści rozstrzygnięć Zleceniodawcy w celu minimalizacji ryzyka procesowego w postępowaniach administracyjnych i sądowo - administracyjnych i sądowych,
 - 8) doradztwo w zakresie zastępstwa procesowego w tym celowości wnoszenia pozwów, skarg, środków zaskarżenia i innych, zawarcia ugód sądowych i pozasądowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności w prowadzeniu spraw Zleceniodawcy oraz do dbałości o jego interesy. Zleceniobiorca będzie w miarę potrzeby konsultował ze Zleceniodawcą sposób świadczenia usług.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za świadczenie wyżej, wymienionych usług prawnych, Strony ustalają na zryczałtowaną kwotę netto w wysokości: 3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) miesięcznie, powiększone o 23 % podatku VAT brutto: 4305 zł (słownie: cztery tysiące trzyset pięćset złotych).
2. Wynagrodzenie miesięczne określone w ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie powyższe płatne będzie miesięcznie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę, w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze.
4. Faktura wystawiana będzie po zakończeniu miesiąca w którym świadczona była usługa.
5. Do wynagrodzenia netto Zleceniobiorca doliczał będzie wartość podatku od towarów i usług, według aktualnie obowiązującej stawki tego podatku.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się ponosić koszty postępowań sądowych i administracyjnych, których jest stroną, opłaty skarbowej, opłat, zaliczek i innych kosztów sądowych.
7. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku reprezentowania Zleceniodawcy przed sądem z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie zasądzone na rzecz Zleceniodawcy od strony przeciwnej tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego.
8. Kwota kosztów zastępstwa procesowego wypłacana jest przez Zleceniodawcę tylko w przypadku ich wyegzekwowania od dłużnika w całości lub w części. W przypadku

bezsukuteznej egzekueji dłuźnika, Zleeniiodawea nie ma obowiązu zapłaty kosztów zasądzonych przez sąd.

9. Wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego płatne jest odrębnie za każdą sprawę, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleeniobiorcę po otrzymaniu lub wyegzekwowaniu przez Zleeniiodawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 3

Zobowiązania Zleeniobiorcy

1. Zleeniobiorca, biorąc pod uwagę właściwość oraz zakres wykonywanego zlecenia, samodzielnie decyduje o czasie i miejscu świadczenia usług, chyba że z istoty danego zlecenia wynika konieczność wykonania go w określonym czasie i miejscu (np. konieczność zbadania określonej dokumentacji Zleeniiodawcy, konieczność udzielenia bieżącej porady w danej sprawie).
2. Zleeniobiorca nie ma prawa do składania podpisów w imieniu Zleeniiodawcy ani podpisywania korespondencji na jego papierze firmowym, chyba że posiada stosowne pisemne upoważnienie.
3. W każdym przypadku braku możliwości wykonywania obsługi prawnej w ramach niniejszej umowy przez Zleeniobiorcę, zobowiązany jest on do zapewnienia zastępstwa do wykonywania w tym czasie obsługi prawnej przez adwokata, radcę prawnego lub aplikanta adwokackiego lub aplikanta radcowskiego, zatrudnionego przez Zleeniobiorcę.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleeniobiorcy, zapłaci on Zleeniiodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 (zdanie pierwsze) niniejszej umowy.
2. Zleeniobiorca zobowiązuje się do naprawienia szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie nie wywiązania się Zleeniobiorcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zleeniiodawcę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art. 471 k.c.), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

Pozostałe kwestie

1. Zleeniobiorca nie może bez zgody Zleeniiodawcy przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1.01.2020 do dnia 31.12.2020
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie wyłącznie na warunkach opisanych w art. 746 k.c. z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT dotyczącej przedmiotu umowy, wynagrodzenie określone w § 2 niniejszej umowy ulegnie stosownej zmianie.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zleceniodawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez podpisu nabywcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA

WŁADYSLAW KRAWNY
mgr inż. Władysław Krawny

ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ
mgr inż. Paweł Marcin Bedurczyk