

Umowa nr WPS-I.946.1.291.2016

o wsparcie realizacji zadania własnego o charakterze obowiązkowym realizowanego w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020, zwanego dalej „Programem”

zawarta dnia 8 marca 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Panią Wiesławę Kacperek-Biegańską na podstawie upoważnienia Wojewody Nr 59/1/2016

a

Burmistrzem.....TUSZCZA.....

z siedzibą w....Tuszu..... przy ul.Hantarskiej 10.....

zwanym dalej „Burmistrzem”, w osobie / reprezentowanym przez*:

.....Pana Pawła Marcina Bednarczyk.....

Na podstawie art. 115 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2015 r. poz. 821) Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Podmioty umowy i wysokości dotacji

1. Po uwzględnieniu wniosku Burmistrza, który stanowi integralną część niniejszej umowy Wojewoda przekazuje Gminie Tuszcz środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: **51600 zł** (słownie: **pięćdziesiąt jeden tysięcy sześćset złotych**) z przeznaczeniem na:
 - 1) dofinansowanie wsparcia osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie, w szczególności:
 - dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej,
 - uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,

- osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym;
 - 2) dofinansowanie wsparcia dzieciom i uczniom, którzy nie muszą spełniać warunków otrzymania pomocy w sytuacjach wymienionych, w art. 7 ustawy, w proporcji do 20% ilości wszystkich dzieci i uczniów dożywianych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym, które w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrażą chęć zjedzenia posiłku pod warunkiem przyjęcia przez gminę odpowiedniego programu osłonowego regulującego tą kwestię.
2. Pomoc dla odbiorców wskazanych w ust. 1 pkt 1 może być przyznana w formie:
 - 1) posiłku dla osób posiadających dochód do wysokości **150%** kryteriów dochodowych, o których mowa w art. 8 ustawy;
 - 2) świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób posiadających dochód do wysokości **150%** kryteriów dochodowych, o których mowa w art. 8 ustawy;
 - 3) świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób posiadających dochód do wysokości **150%** kryteriów dochodowych, o których mowa w art. 8 ustawy.
 3. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
 4. Przyznane w formie dotacji środki finansowe zostaną przekazane gminie w transzach miesięcznych, na podstawie złożonego zapotrzebowania.
 5. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację Programu Wojewoda ustalił uwzględniając wysokość posiadanych środków finansowych oraz w szczególności liczbę dzieci i młodzieży oraz innych osób wymagających pomocy w zakresie dożywiania, dowóz posiłków, a także sytuację finansową gminy.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Burmistrz zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z celem, na jaką ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z zasadami określonymi w Programie ustanowionym ww. Uchwałą. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Wojewodę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację tego zadania.
2. Burmistrz oświadcza, że będzie dokładać wszelkich starań, tak aby udzielana pomoc w formie posiłków była przyznawana i dystrybuowana z uwzględnieniem zasad przeciwdziałających stygmatyzacji i dyskryminacji odbiorców, a posiłki były

przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1256). Ponadto sposób organizacji udzielanej pomocy powinien w szczególności uwzględniać to, aby posiłki były gorące i urozmaicone, charakteryzowały się odpowiednim smakiem, zapachem i konsystencją a ich skład musi gwarantować właściwą wartość odżywczą.

3. Udział środków własnych gminy wydatkowanych na realizację Programu musi stanowić kwotę nie mniejszą niż **40%** planowanego kosztu Programu lub kosztu realizacji zadania ogółem w 2016 r.
4. Gmina ma obowiązek stosowania odpowiednich przepisów o zamówieniach publicznych do zamówień opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, a także odpowiednich przepisów z ustawy o pomocy społecznej do zlecania realizacji zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej.
5. Gmina zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, na rachunek bankowy Wydziału Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego o numerze **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000**, nie później niż do **15.01.2017 r.**
6. Gmina jest zobowiązana do przekazywania w zakresie i terminach zawartych w części VIII.1-3 Programu, kwartalnej i rocznej informacji o jego realizacji. Informację należy przekazać w postaci elektronicznej.

§ 3

Kontrola i ocena realizacji zadania

1. Wojewoda dokonuje oceny spełnienia warunków określonych w § 1 ust. 1 i 2 umowy w oparciu o przedkładane sprawozdania kwartalne.
2. Wojewoda ma prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykorzystania dotacji oraz do wglądu w dokumentację związaną z jej wykorzystaniem w zakresie określonym w § 1 ust. 1 i 2 umowy. Gmina oraz jej jednostki organizacyjne realizujące Program zobowiązane są do udzielenia, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Programu.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
4. Wojewoda może wstrzymać dalszą dotację oraz żądać zwrotu już przekazanej w razie stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania przez Gminę otrzymanej dotacji.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy Wojewoda wykonywać będzie poprzez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 4

Dokumentacja finansowo – księgowa

1. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każdy dokument księgowy, poświadczający dokonanie wydatku, opłaconego w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, gmina oraz jej jednostki organizacyjne realizujące Program mają obowiązek opatrzyć na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje, z jakich środków wydatkowana kwota, została pokryta oraz jakie było przeznaczenie opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych w Ośrodku Pomocy Społecznej.
3. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w przepisie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowała zadanie.

§ 5

Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) niedopełnienia przez gminę obowiązku sprawozdawczego zawartego w § 2 ust. 6;
 - 3) odmowy poddania się przez gminę kontroli lub niezastosowaniu się do wydanych zaleceń pokontrolnych.

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them. The list includes names such as "Mr. J. H. Smith", "Mr. W. H. Jones", and "Mr. R. H. Brown".

