

UMOWA nr OR.8141.3.4.2016

Zawarta w dniu 1 lutego 2016r. pomiędzy Gminą Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP:125-133-48-45, REGON: 550668166, reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

Oskarem Woźniakiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą CWS Oskar Woźniak z siedzibą przy ul. Szwoleżerów 24, 05-250 Stary Dybów, posiadającym nr NIP: 6922178063, REGON: 015593920, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym z dalszej części umowy „Zleceniobiorcą” łącznie zwanych „Stronami”

w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zawarto umowę następującej treści.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania porad i konsultacji za wynagrodzeniem ustalonym zgodnie z § 4 umowy na rzecz osób i rodzin w zakresie konsultacji i wsparcia psychologicznego osobom z problemami uzależnień, doświadczającym przemocy w rodzinie, a także członkom ich rodzin oraz prowadzenie grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie, w Punkcie Konsultacyjnym w Tłuszczu.
2. Usługa psychologiczna obejmuje w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
 - 2) udzielanie konsultacji i porad psychologicznych w sprawach uzależnień i przemocy w rodzinie,
 - 3) zdiagnozowanie problemów klienta w zakresie uzależnień i przemocy w rodzinie,
 - 4) poradnictwo w zakresie rozwiązywania zdiagnozowanych problemów,
 - 5) przeprowadzenie interwencji kryzysowej,
 - 6) udzielanie wsparcia o charakterze psychologicznym,
 - 7) motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego i psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, brania udziału w grupach wsparcia prowadzonych przez Punkt Konsultacyjny,
 - 8) prowadzenie grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie,
 - 9) gromadzenie aktualnych informacji o ofercie profesjonalnych placówek pomocowych z terenu gminy, powiatu i województwa w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
 - 10) współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia dwóch półrocznych sprawozdań w terminach do 30.06.2016 r. i do 31.12.2016 r.

§ 2

Termin realizacji umowy strony określają od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 3

Zajęcia, o których mowa § 1 ust. 1, odbywać się będą w Punkcie Konsultacyjnym w Tłuszczu przy ul. Powstańców 27, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy wynosić będzie 59,90 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć złotych 90/100) za jedną godzinę zajęć.
2. Łączna wartość umowy wynosi 17 251,20 zł brutto (słownie: siedemnaście tysięcy dwieście pięćdziesiąt jeden złotych 20/100).
3. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, przelewem na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę, do 10-go następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Podstawą wypłaty będzie faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę na koniec danego miesiąca, nie później niż 5 dni przed terminem przewidzianym w ust. 3, obejmująca faktyczną liczbę godzin świadczonej usługi w danym miesiącu, podpisana przez Zleceniobiorcę i zaakceptowana przez członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tłuszczu.
5. Wynagrodzenie nie może zostać zwiększone, może natomiast ulec zmniejszeniu, ponieważ zależeć będzie od faktycznej liczby godzin świadczonej usługi.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby, którymi dysponuje, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zlecenia posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz są zobowiązane do jej wykonania z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca przedstawia do akceptacji Zleceniodawcy, osobę do wykonania usługi, która musi spełniać określone prawem wymagania.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z póź. zm.).

§ 6

1. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy oraz przedmiot umowy nie będzie wykonywany pod kierownictwem Zleceniodawcy.
2. Niniejsza umowa nie wywołuje skutków w zakresie określonym w kodeksie pracy.

§ 7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za każdy dzień nieświadczenia usługi zgodnie z postanowieniami umowy oraz harmonogramem w wysokości 1 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2, z wyłączeniem § 8 ust. 2.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę, w wysokości 10 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.
3. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych zawartych w kodeksie cywilnym.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z wynagrodzenia zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia.

§ 8

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
2. W przypadku nieświadczenia usługi, dopuszcza się możliwość odpracowania godzin przez Zleceniobiorcę w inny dzień, po uprzednim uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia jej postanowień przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmniejszenia wymiaru liczby godzin w stosunku do treści otrzymanej oferty.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.



§ 11

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załącznik:

- Harmonogram zajęć

ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ

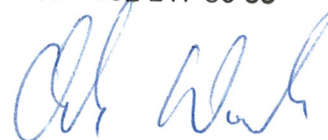
mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak

ZLECENIOBIORCA

CWS OSKAR WOŹNIAK
05-250 STARY DYBÓW
UL. SZWOLEŻERÓW 24
NIP 692 217 80 63



Załącznik

Harmonogram zajęć dla psychologa w Punkcie Konsultacyjnym w 2016 roku:

1. Dyżur indywidualny 4 godziny – wtorki w godz. 13.00-17.00
2. Prowadzenie grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie 2 godziny wtorki w godz. 17.00-19.00

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kasak

