

dotyczące realizacji projektu pn

„Przeciwdziałanie degradacji środowiska, ochrona ekosystemu Zalewu Zegrzyńskiego i wód podziemnych Subniecki Warszawskiej poprzez rozbudowę systemu wodno - kanalizacyjnego w Gminie Tłuszcz”

zawarte w 26.01.2016r. r. pomiędzy :

jednostką samorządu terytorialnego

Gminą Tłuszcz ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz,

reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak

zwaną dalej „Gminą”

a

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu

ul. Wiejska 56, 05-240 Tłuszcz,

- Jednostką Organizacyjną Gminy Tłuszcz

reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu – Mariusza Dembińskiego

przy kontrasygnacie

Głównego księgowego – Janiny Sokołowskiej

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych”

§ 1.

Przedmiot umowy

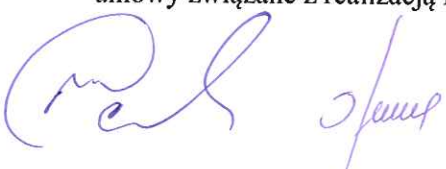
Umowa określa zasady współpracy, pomiędzy **Beneficjentem**, a **Podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych** w ramach projektu pn

„Przeciwdziałanie degradacji środowiska, ochrona ekosystemu Zalewu Zegrzyńskiego i wód podziemnych Subniecki Warszawskiej poprzez rozbudowę systemu wodno - kanalizacyjnego w Gminie Tłuszcz” – zwanym dalej: „Projektem” w przypadku uzyskania przez Gminę Tłuszcz dofinansowania realizacji Projektu ze środków UE w ramach konkursu POIiŚ.2.3/1/2015 .

§ 2.

Zakres umowy współpracy

1. Umowa współpracy określa zasady realizacji Projektu pn „Przeciwdziałanie degradacji środowiska, ochrona ekosystemu Zalewu Zegrzyńskiego i wód podziemnych Subniecki Warszawskiej poprzez rozbudowę systemu wodno - kanalizacyjnego w Gminie Tłuszcz” oraz określa prawa i obowiązki stron umowy związane z realizacją Projektu.



2. Gmina Tłuszcz oświadcza, że zamierza ubiegać się o dofinansowanie realizacji Projektu – ze środków UE w ramach konkursu **POIiŚ.2.3/1/2015**.
3. Zakres rzeczowo - finansowy i terminarz realizacji Projektu określony jest w przygotowywanym przez Gminę Tłuszcz wniosku o dofinansowanie. Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych oświadcza, że zapoznał się z zakresem rzeczowo-finansowym oraz z terminarzem realizacji Projektu i nie wnosi z tego tytułu uwag..
4. Wniosek o dofinansowanie Projektu Gmina zamierza złożyć do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w terminie do dnia 29.01.2016r.
5. W przypadku uzyskania przez Gminę dofinansowania, o którym mowa w ust.2 wszystkie postanowienia zawarte w umowie o dofinansowanie pomiędzy Beneficjentem, a Instytucją Wdrażającą, zwanej dalej „umową o dofinansowanie”, będą wiążące dla Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w czasie realizacji Projektu.

§ 3.

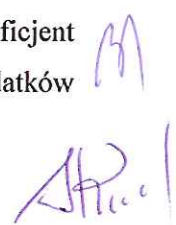
Okres obowiązywania umowy współpracy

1. Umowa współpracy jest zawarta na czas wypełniania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.
2. Okres obowiązywania umowy współpracy obejmuje: okres realizacji Projektu określony w umowie o dofinansowanie oraz wymagany okres przechowywania –zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020.
3. W okresie realizacji projektu oraz trwałości projektu Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych zobowiązany będzie do zachowania trwałości Projektu określonego we wniosku o dofinansowanie i w umowie o dofinansowanie.

§ 4.

Zakres obowiązków Beneficjenta i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych

1. Beneficjent pełni funkcje podmiotu właściwego do kontaktu z właściwymi instytucjami w systemie realizacji PO IiŚ i uprawniony jest do sprawowania nadzoru nad Projektem w części realizowanej przez Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych.
2. Przedsięwzięcie realizowane będzie zgodnie z zakresem realizacji opisanym we wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Wszelkie wydatki w ramach Projektu prowadzone będą zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji szczególnie z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015r. Poz.2164) oraz przepisów dotyczących pomocy publicznej
4. Niezależnie od tego, że Beneficjent upoważnia inny Podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, Beneficjent zawsze pozostaje jedynym podmiotem odpowiedzialnym za realizację Projektu, upoważnionym do kontaktowania się z Instytucją Wdrażającą oraz składania wniosków o płatność i otrzymywania dofinansowania. Poza obowiązkami wynikającymi ze zdania poprzedniego, Beneficjent jest również zobowiązany do informowania Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków



kwalifikowalnych o realizacji Projektu i niezwłocznego przekazywania mu informacji, żądań i zaleceń pochodzących od Instytucji Wdrażającej.

5. Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych odpowiedzialny jest za:

- 1) realizację Projektu w zakresie określonym w umowie współpracy oraz zasadami obowiązującymi w PO IiŚ, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, kontroli, sprawozdawczości, przepływów finansowych oraz informacji i promocji.
- 2) przygotowywanie Beneficjentowi dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu niezbędnej do poświadczania wydatków ujętych we wniosku o płatność do Instytucji Wdrażającej,
- 3) udostępnianie Beneficjentowi dokumentacji związanej z realizowanym Projektem,
- 4) niezwłoczne powiadamianie Beneficjenta o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby prowadzić do czasowego lub ostatecznego zaprzestania realizacji Projektu lub jakiegokolwiek zmiany w Projekcie,
- 5) stosowanie wyodrębnionej księgowości do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych dla potrzeb rozliczania wydatków związanych z realizacją projektu i zapewniania właściwej ścieżki audytu dla dokumentacji związanej z realizacją projektu, w tym uruchomienie odrębnego rachunku bankowego dla gromadzenia środków przekazywanych przez Beneficjenta na realizację Projektu oraz stosowanie wydzielonego systemu księgowego w oparciu o plan kont opracowany dla potrzeb rozliczenia wydatków związanych z realizacją Projektu,
- 6) umożliwianie kontroli w tym w szczególności zapewniania przedstawicielom instytucji kontrolującej dostępu do dokumentacji oraz miejsc realizacji Projektu,
- 7) przekazanie Beneficjentowi wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie rzeczowe Projektu, rozumiane jako realizacja harmonogramu projektu zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych w zakresie sprawozdawczości.

§ 5.

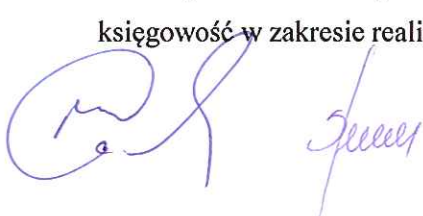
Wartość Projektu

1. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi 16 313 679,30 PLN (słownie: szesnaście milionów trzysta trzysta tysięcy sześćset siedemdziesiąt dziewięć złotych 30/100)
2. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi 13 279 310,00 (słownie: trzysta trzy miliony dwieście siedemdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta dziesięć złotych 00/100).
3. w tym podatek VAT w wysokości 23%.

§ 6.

Zasady finansowania projektu

1. Całkowitą odpowiedzialność wobec instytucji w systemie realizacji PO IiŚ za zarządzanie finansowe i rozliczenie Projektu ponosi Beneficjent.
2. Beneficjent i Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych prowadzą odrębną księgowość w zakresie realizowanego Projektu.



3. Dotacje będą przekazywane w takim czasie i takich kwotach, aby Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych mógł terminowo realizować swoje zobowiązania wobec wykonawców.
4. Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych podpisuje umowy na realizację zadań z wykonawcami, nadzoruje wykonawstwo, zwołuje i uczestniczy w odbiorach poszczególnych zadań inwestycyjnych, przyjmuje faktury od wykonawców, które są wystawiane na Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, sprawdza je i dokonuje zapłaty zobowiązań ze swojego rachunku, na którym są przechowywane dotacje celowe na realizację projektu.
5. Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych prowadzi ewidencję księgową w zakresie przyjęcia dotacji od Beneficjenta, rozliczeń z wykonawcami projektu oraz tworzenia majątku trwałego powstającego w wyniku realizacji projektu.
6. Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych przedkłada wszelkiego rodzaju rozliczenia Beneficjentowi, zaś Beneficjent ostatecznie rozlicza się z Instytucją Wdrażającą.
7. Beneficjent przekazuje środki finansowe na realizację wydatków Projektu na wyodrębniony rachunek bankowy Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w formie dotacji celowej.

§ 7

Ewaluacja

W trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu w okresie, który będzie wskazany w umowie o dofinansowanie Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub Komisję Europejską do przeprowadzania ewaluacji Projektu. W szczególności Beneficjent zobowiązuje Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych do:

- 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym zakresie,
- 2) uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami badawczymi.

§ 8

Kontrola

1. Wszystkie dokumenty oraz zapisy księgowe związane z realizacją Projektu podlegają kontroli prowadzonej przez Instytucję Wdrażającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne właściwe krajowe organy kontroli.
2. Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych zobowiązuje się zapewnić dostęp do dokumentacji i poddać się prowadzonym kontrolom.
3. Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych zobowiązuje się zapewnić przedstawicielom instytucji, o których mowa w ust. 1, dostęp do miejsc realizacji Projektu, w celu przeprowadzenia kontroli rzeczowej.



§ 9.

Trwałość Projektu

1. Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych zobowiązuje się do zapewnienia trwałości Projektu w terminie, który będzie wynikał z umowy o dofinansowanie Projektu, pod rygorem obowiązku zwrotu środków.
2. Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych niezwłocznie informuje Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących powodować modyfikację Projektu.

§ 10.

Zmiany w umowie współpracy i warunki rozwiązania umowy współpracy.

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane w postaci aneksu.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Umowę współpracy sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Beneficjenta i jeden dla Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych.
2. Umowa współpracy wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony umowy.
3. Umowa wygasa z chwilą zrealizowania Projektu lub odstąpienia od składania wniosku o przyznanie dofinansowania.
4. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji projektu oraz związane z interpretacją umowy o dofinansowanie będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami. W razie braku porozumienia do rozstrzygania sporów będzie Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.


Dyrektor Zakładu
mgr Mariusz Dembiński


Główny Księgowy
Janina Sokołowska

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

GMINA TŁUSZCZ
pow. wołomiński
woj. mazowieckie

SKARBNIK GMINY

mgr Hania Kasak

ZAKŁAD

Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
05-240 Tłuszcz, ul. Wiejska 56
woj. mazowieckie, pow. wołomiński
tel. (29) 757 30 22, 757 31 93
NIP: 762-00-09-401