

UMOWA O WSPÓŁORGANIZACJI

PIK.0542.6.2014

Zawarta w dniu 17.07 2014 r. w Tłuszczu, pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10, 05-240 Tłuszcz,
reprezentowaną przez Burmistrza Tłuszcza - Pawła Marcina Bednarczyka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Haliny Kusak,
zwanym dalej „Gminą”,

a

Fundacją Sztuk Krytycznych, ul. Plutonu Torpedy 27, 02-495 Warszawa, wpisana
do KRS - Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji społecznych i zawodowych,
fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego
przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sadowego, zarejestrowaną pod numerem KRS: 0000439213,
REGON: 146375729, NIP: 5223000761, reprezentowaną przez:
Zuzannę Paluch - Prezesa Fundacji Sztuk Krytycznych
zwanym dalej „Organizatorem”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i realizacja wspólnego przedsięwzięcia jakim jest pokaz polskiej sztuki audiowizualnej pn. DALLA POLONIA 2014, podczas festiwalu „Isola del Cinema”, który odbędzie się w dniach 24 – 25 lipca 2014 r. na terytorium Republiki Włoskiej na Wyspie Tyberyjskiej w Rzymie, zwanego dalej „Przedsięwzięciem”.
2. Organizator zobowiązuje się do zrealizowania projekcji filmu dokumentalnego w reż.: E.Pytki i A. Sobczak pt.: „SIEWBA-fenomen XX wieku” oraz do promocji i pokazu GMINY TŁUSZCZ podczas spotkań przed i po pokazie w czasie trwania DALLA POLONIA 2014.
3. Gmina oświadcza, że zgodnie z umową licencyjną zawartą w dniu 01 lipca 2014 r. ze Stowarzyszeniem Rodu Kielaków „SIEWBA” z siedzibą w Chrząstku, posiada wszelkie prawa wynikające z prawa autorskiego i pokaz filmu „SIEWBA-fenomen XX wieku” podczas DALLA POLONIA 2014 w dniu 25 lipca 2014 nie naruszy jakichkolwiek praw i dóbr osobistych osób trzecich i będzie ponosił pełną odpowiedzialność z tytułu niniejszego oświadczenia.
4. Organizator oświadcza, że wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nie narusza lub nie będzie naruszać jakichkolwiek praw i dóbr osobistych osób trzecich i będzie ponosił pełną odpowiedzialność z tytułu niniejszego oświadczenia.
5. Organizator zobowiązuje się zrealizować Przedsięwzięcie w zakresie opisanym w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
6. Gmina wyraża zgodę na udział innych podmiotów w realizacji Przedsięwzięcia. Ich dobór, ustalenie wysokości wkładów i zakresu obowiązków należeć będzie do Organizatora, przy czym nie może to naruszać postanowień niniejszej umowy w zakresie praw i obowiązków Gminy.

§ 2

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się zrealizować Przedsięwzięcie w zgodzie ze swoją najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami, profesjonalnie, na poziomie technicznym, gwarantującym efekt artystyczny satysfakcjonujący strony, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przy zachowaniu zasad racjonalnej gospodarki i należytej dbałości o ochronę interesu Gminy.
2. Do obowiązków Organizatora należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie dyscypliny finansowej, w tym terminów płatności i wysokości wydatków;
 - 2) prowadzenie rzetelnej i zgodnej z przepisami dokumentacji finansowo - księgowej, tak aby w każdej chwili możliwy był dostęp do dokumentów źródłowych związanych z realizacją Przedsięwzięcia;
 - 3) prowadzenie dokumentacji realizacji Przedsięwzięcia w sposób umożliwiający okresową ocenę przygotowania Przedsięwzięcia pod względem rzeczowym i finansowym;
 - 4) nabycie od wszystkich osób i podmiotów uprawnionych autorsko i z tytułu praw pokrewnych stosownych praw i zezwoleń umożliwiających realizację Przedsięwzięcia;
 - 5) zapewnienie ochrony (nienaruszania) dóbr osobistych w pełnym zakresie, wykluczającym jakąkolwiek szkodę i odpowiedzialność Gminy z tego tytułu;
 - 6) zapewnienie przedstawicielom Gminy możliwości kontroli wykorzystania dofinansowania, rozliczania przychodów i kosztów realizowanego Przedsięwzięcia;
 - 7) przechowywanie oryginałów dokumentów związanych z realizacją Przedsięwzięcia przez okres 5 lat od dnia przyjęcia rozliczenia, zaś umów w przedmiocie nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz licencji – bezterminowo,
 - 8) zamieszczenie we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjno-reklamowych dotyczących realizowanego Przedsięwzięcia danych i logotypów Gminy Tłuszcz.
3. Organizator zobowiązany jest do bieżącego informowania Gminy o przebiegu realizacji Przedsięwzięcia i przekazuje dane o rozpoczęciu i zakończeniu poszczególnych etapów jego realizacji, jeżeli takie występują, a ponadto inne informacje na wniosek Gminy.

§ 3

Prawa i obowiązki Gminy Tłuszcz

W ramach współpracy przy realizacji Przedsięwzięcia Gmina zobowiązuje się:

- 1) przekazać Organizatorowi wkład finansowy, o którym mowa w § 4 ust 2 tytułem dofinansowania kosztów realizacji Przedsięwzięcia,
- 2) udzielić konsultacji merytorycznej na temat realizacji Przedsięwzięcia,
- 3) w ustalonym czasie przekazać Organizatorowi dane i logotypy przeznaczone do zamieszczenia w materiałach reklamowych, informacyjnych dotyczących Przedsięwzięcia.

§ 4

Koszty realizacji Przedsięwzięcia

1. Organizator oświadcza, że zgodnie z rzetelnym i kompletnym kosztorysem i planem kosztów realizacji Przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy całkowity planowany koszt brutto realizacji Przedsięwzięcia wynosi 68 160 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy sto sześćdziesiąt złotych). Kosztorys Przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 1 do umowy
2. W ramach realizacji umowy Gmina przekaze na rzecz Organizatora tytułem wkładu finansowego na realizację Przedsięwzięcia kwotę **4 000 zł** (słownie: cztery

- tysiące) brutto z przeznaczeniem na realizację przedmiotu określonego w § 1 pkt 1 i 2.
3. Udzielony wkład finansowy o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy Gmina przekaże na rachunek bankowy Organizatora na podstawie wystawionej przez niego faktury na konto nr [REDACTED] w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury, która zostanie wystawiona w dniu podpisania umowy.
 4. Poza udzielonym przez Gminę wkładem finansowym, Organizator dysponuje środkami finansowymi/rzeczowymi, własnymi, partnerów oraz innych podmiotów i zobowiązuje się wykorzystać je wyłącznie na pokrycie kosztów realizacji Przedsięwzięcia.
 5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań partnerów i innych podmiotów, z którymi Organizator zawarł umowy, w tym w szczególności nie przekazania przez nich środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji Przedsięwzięcia, Organizator zobowiązany jest do ich wniesienia we własnym zakresie bądź pozyskania nowych źródeł finansowania tak aby możliwe było zrealizowanie Przedsięwzięcia na warunkach ustalonych w niniejszej umowie. W przeciwnym wypadku, w razie niezrealizowania przedmiotowego Przedsięwzięcia Organizator zobowiązany jest do zwrotu wkładu finansowego zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
 6. Organizator zobowiązuje się przeznaczyć wkład finansowy udzielony przez Gminę wyłącznie na sfinansowanie kosztów realizacji Przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy.
 7. W przypadku wykorzystania wkładu finansowego niezgodnie z przeznaczeniem, Organizator zobowiązany jest do jego zwrotu w wysokości określonej przez Gminę wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania środków w terminie wskazanym przez Gminę.

§ 5

Rozliczenie

1. Organizator jest zobowiązany do rozliczenia wkładu finansowego Gminy najpóźniej w terminie do 30 sierpnia 2014 r. Do rozliczenia wkładu finansowego Organizator obowiązany jest dołączyć po 1 egzemplarzu wszystkich wydanych materiałów i druków, związanych z realizacją Przedsięwzięcia.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę rozliczenia wkładu finansowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Gmina w ciągu 10 dni od złożenia rozliczenia wkładu finansowego, o którym mowa w ust. 1 dokona jego analizy pod kątem prawidłowości formalno-rachunkowej i poinformuje o akceptacji złożonego rozliczenia, bądź też wezwie do uzupełnienia braków lub dokonania zmian w wyznaczonym terminie.
4. Organizator zobowiązany jest do udzielenia wszelkich wyjaśnień, informacji i materiałów związanych z rozliczeniem wkładu finansowego Gminy i kosztów realizacji Przedsięwzięcia pod rygorem sankcji przewidzianych w § 6 niniejszej umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Gmina ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku wykorzystania wkładu finansowego niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu realizowanego Przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem bez zgody Gminy.
2. Odstępując od umowy Gmina określi wysokość wykorzystanej kwoty niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania środków, zaś Organizator zobowiązany jest do jej zwrotu we wskazanym terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tzn. w szczególności przekroczenia wydatków ujętych w kosztorysie lub w innej sytuacji, Gmina uprawniona będzie do odstąpienia od umowy po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu udzielonego Organizatorowi na piśmie wzywającym do usunięcia naruszeń. Postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
4. Za przypadki dające Organizatorowi możliwość uwolnienia się od odpowiedzialności w sytuacji opisanej w ust. 3 uważane są okoliczności mające charakter zewnętrznych zdarzeń nadzwyczajnych, które wystąpiły po zawarciu umowy, a których Organizator nie mógł przewidzieć ani im zapobiec i które miały istotny wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy. O wystąpieniu siły wyższej Organizator poinformuje Gminę na piśmie w ciągu 7 dni od daty zaistnienia siły wyższej. W przypadku zaistnienia siły wyższej i powiadomienia o niej, strony podejmują wszelkie możliwe działania zmierzające do minimalizacji jej skutków.
5. Za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Organizatora – Organizator zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 20 % wkładu finansowego, o którym mowa w § 4 ust. 2

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory w związku z niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w tym ustawy kodeks cywilny.
4. Gmina oświadcza, iż zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Tłuszcza nr 0050.8.2014 z dnia 24 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Elektronicznego Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu niniejsza umowa zostanie podana do publicznej wiadomości w w/w rejestrze umów.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Organizatora i dwa dla Gminy.

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

Gmina

Prezes Zarządu

Zuzanna Paluch

Organizator

SKARBNIK GMINY

mgr Halina Kusak

16.04.2011

Fundacja Sztuk Krytycznych
ul. Plutonu Torpedy 27, 02-455 Warszawa
tel. 602 673 703, fax 22 800 00 00
NIP 5223000761, REGON 140000000