

UCHWAŁA NR XIII/134/2012
RADY MIEJSKIEJ W TŁUSZCZU
z dnia 27 marca 2012 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Tłuszcz i jej jednostek organizacyjnych, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) – Rada Miejska w Tłuszczu uchwala, co następuje:

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Tłuszcz i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania ulg, zwanych dalej „wierzycelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Tłuszcz;
- 3) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Gminy Tłuszcz;
- 4) Komisję Budżetową – rozumie się przez to Komisję Budżetową Rady Miejskiej w Tłuszczu
- 5) Komisję Rewizyjną – rozumie się przez to Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Tłuszczu;
- 6) kosztach dochodzenia – rozumie się przez to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucji, opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzycelności;
- 7) kosztach egzekucji – rozumie się przez to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2011 roku, Nr 231, poz. 1376 z późn.zm).
- 8) Wydziały – rozumie się przez to właściwe Wydziały Urzędu Miejskiego w Tłuszczu,

- 9) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej i źródeł finansowania;
- 10) wierzyciel – należy przez to rozumieć Gminę Tłuszcz oraz jej jednostki organizacyjne działające w formie jednostek budżetowych;
- 11) wierzytelności – oznacza to należność główną, odsetki za zwłokę oraz koszty sądowe, egzekucyjne i inne według stanu na dzień złożenia wniosku, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

II. Zasady umarzania wierzytelności i udzielania ulg

Umarzanie wierzytelności

§ 3

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) na skutek rozwiązania, likwidacji lub upadłości spółki prawa handlowego, a także przedsiębiorstwa prowadzonego przez innego przedsiębiorcę majątek dłużnika nie wystarcza na pokrycie należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie;
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
 - 3) ściąganie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika będącego osobą fizyczną,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty dochodzenia i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją wierzytelności byłyby równe albo wyższe od kwoty wierzytelności lub wierzytelność okazałaby się nieściągalna,
 - 5) umorzenie wierzytelności jest uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem społecznym.
2. Umorzenie może nastąpić na uzasadniony wniosek dłużnika lub z urzędu, jeżeli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Gminy lub jej jednostek organizacyjnych,.
3. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
4. Jeżeli umorzenie obejmuje część wierzytelności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części wierzytelności. W takim przypadku dłużnik powinien być pouczony, że niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

Ulg

§ 4

1. Na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części wierzytelności, jeżeli przemawiają za

tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes Gminy Tłuszcz nie stoi temu na przeszkodzie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, może nastąpić gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę wierzytelności w całości lub w części.
3. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.
4. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności w odroczonym terminie wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci dwóch kolejnych rat w całości lub dokona dwóch kolejnych wpłat w niepełnej wysokości – niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 5

1. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 2 i § 4 ust. 1 powinny zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie osoby od której pochodzi, jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedzibę),
 - 2) treść żądania, w tym rodzaj ulgi, ze szczególnym uwzględnieniem kwoty jakiej żądanie dotyczy oraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi,
 - 3) dowody potwierdzające okoliczności faktyczne wskazane we wniosku i uzasadniające żądanie.
2. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 14 dni z pouczeniem, że niedopełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
3. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w terminie, organ uprawniony zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpoznania.

III. Organy uprawnione do umarzania wierzytelności i udzielania ulg

§ 6

1. Do umarzania wierzytelności i udzielania ulg uprawniony jest Burmistrz.
2. Burmistrz może udzielić kierownikowi jednostki organizacyjnej pełnomocnictwa do umarzania wierzytelności oraz udzielania ulg, jeżeli wartość wierzytelności nie przewyższa kwoty 1.000 zł (jednego tysiąca zł).

§ 7

Organ właściwy do umarzania wierzytelności oraz udzielania ulg w spłacie jest również uprawniony do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

IV. Tryb umorzenia wierzytelności i udzielania ulg

§ 8

Umorzenie wierzytelności, o których mowa w § 3, oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 4, następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela (decyzja),
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych – w drodze umowy stron (wierzyciela i dłużnika).

§ 9

1. Wnioski o umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg rozpatrują:
 - 1) Wydziały, jeśli o umorzeniu wierzytelności lub o udzieleniu ulgi rozstrzyga Burmistrz Tłuszcz,
 - 2) kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli do umorzenia wierzytelności lub do udzielenia ulgi umocowany jest kierownik tej jednostki.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładają Komisji Budżetowej i Komisji Rewizyjnej kompletne wnioski, o których mowa w § 3 ust. 2 i § 4 ust. 1, do zaopiniowania, jeżeli wartość wierzytelności, przewyższa kwotę 500,00 zł (pięćset).
3. Po uzyskaniu opinii, o której mowa w ust. 2, pracownik Wydziału o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, sporządza projekt oświadczenia woli lub umowy, zgodnie z § 8 wraz z uzasadnieniem i przedkłada go Burmistrzowi.
4. Kierownik, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, sporządza projekt oświadczenia woli lub umowy, o których mowa w § 8, po uzyskaniu opinii, określonej w ust. 2.

§ 10

Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do:

1. prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania należności pieniężnych na raty,
2. przedkładania Burmistrzowi za pośrednictwem Skarbnika w terminie do dnia 15 lutego następującego po roku budżetowym, rocznych informacji w zakresie udzielonych przez nich umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty należności pieniężnych.

§ 11

1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm.), przy czym nie stanowią pomocy de minimis ulgi określone w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, natomiast ulgi określone w § 3 ust. 1 pkt 3 i 5 oraz § 4 ust. 1 mogą stanowić pomoc de minimis.
2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.
3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, z każdą inną pomocą de

minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych, oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311).

V. Postanowienia końcowe

§ 12

Wnioski o umorzenie wierzytelności i udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13

Traci moc uchwała NR XVIII/208/05 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 24 marca 2005r w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy, dla których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tłuszcza.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.