



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Chrzęsne – ul. Podleśna”

w obszarze objętym uchwałą

Nr XX.393.2022 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 15 grudnia 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Chrzęsne – ul. Podleśna

Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na sporządzeniu planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Chrzęsne – ul. Podleśna

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z w/w uchwałą oraz ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.):

1. wykonać prognozę oddziaływania na środowisko, w tym opracowanie ekofizjograficzne;
2. wykonać prognozę skutków finansowych uchwalenia planu;
3. sporządzić listę wniosków do planu wraz z uzasadnieniem sposobu ich rozpatrzenia oraz przedstawieniem graficznym ich lokalizacji na mapie;
4. sporządzić wykaz stanowisk organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu wraz z ich analizą;
5. przygotować w razie konieczności wnioski dotyczące zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne oraz uzyskać decyzje w tym zakresie;
6. sporządzić projekt planu w skali 1:1000 i przekazać do akceptacji przez Zamawiającego;
7. przygotować wskazaną przez Zamawiającego ilość kopii projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w wersji elektronicznej (płyty CD lub DVD) oraz papierowej do przedłożenia właściwym organom opiniującym i uzgadniającym;
8. wprowadzić zmiany do projektu planu, wynikające z treści uzyskanych opinii i uzgodnień oraz decyzji;
9. przygotować projekt planu do wyłożenia do publicznego wglądu;
10. uczestniczyć w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, spotkaniach publicznych z mieszkańcami oraz komisjach Rady Miejskiej i sesjach Rady Miejskiej (dopuszcza się formę zdalną za zgodą Zamawiającego);



Nr postępowania: **WU.271.1.2024**

11. sporządzić listę uwag wniesionych do wyłożonego projektu planu wraz z uzasadnieniem sposobu ich rozpatrzenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu składania uwag (w formie tabelarycznej i graficznej);
12. wprowadzić zmiany do projektu planu uzgodnione z Zamawiającym, w tym także wynikające z rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego projektu planu, a następnie, w przypadku wystąpienia konieczności ponowić procedurę planistyczną w niezbędnym zakresie;
13. przekazać projekt planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag do uchwalenia przez Radę Miejską w Tłuszczu (projekt uchwały wraz z załącznikami, w tym danymi przestrzennymi tworzonymi dla planu);
14. uczestniczyć w przygotowaniu dokumentacji formalno-prawnej do przekazania Wojewodzie;
15. przygotować projekt planu w wersji umożliwiającej publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego;
16. uczestniczyć w czynnościach formalno - prawnych w trakcie sprawdzania zgodności uchwały z prawem przez Wojewodę lub właściwy Sąd, w tym przygotować, po uzgodnieniu z Zamawiającym, treść pism niezbędnych w danej procedurze, jak również w razie potrzeby zobowiązany jest do stawiennictwa osobistego;
17. uchwalony plan - 7 egzemplarzy projektu planu wraz z załącznikami oraz jeden na podkładzie do stałej ekspozycji (zafoliowany lub naklejony na sztywny podkład, naniesiony na obowiązujący plan miasta Tłuszcza w skali 1:2000)
18. wykonanie innych prac urbanistycznych, związanych ze sporządzeniem planu.

Plan zagospodarowania przestrzennego sporządza się dla części miejscowości Chrzęsne – ul. Podleśna w granicach obszaru wyznaczonego w załączniku do uchwały.

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem szczególnej staranności, rzetelności, profesjonalizmu przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania niniejszej umowy oraz wszelkie prawem określone uprawnienia zezwolenia, pozwolenia i dokumenty.

Materiały, urządzenia niezbędne do realizacji zleconych prac

Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu w godzinach pracy urzędu następujące materiały:

1. Nr XX.393.2022 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 15 grudnia 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Chrzęsne – ul. Podleśna;
2. kopię studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Tłuszcz uchwalonego uchwałą Nr XVI.279.2021 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 14 grudnia 2021 r.,
3. podkład mapowy - w skali 1 : 1 000,
4. wykaz wniosków do planu sprzed procedury.



**Gmina otwarta
na inwestycje**

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
urząd@tluszcz.pl
NIP 125 133 48 45



Nr postępowania: **WU.271.1.2024**

Załączniki:

- 1) formularz wzoru oferty – załącznik nr 1;
- 2) wykaz osób – załącznik nr 1;
- 3) wykaz usług – załącznik nr 2 ;
- 4) projekt umowy – załącznik nr 3;
- 5) harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych – załącznik nr 1 do umowy.

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Oferenta)

Harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych

dotyczących sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Chrzęsne – ul. Podleśna w oparciu o uchwałę:

- Nr XX.393.2022 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 15 grudnia 2022 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Chrzęsne – ul. Podleśna

Termin wykonania zamówienia - miesięcy od daty podpisania umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania opracowanych przez siebie materiałów, służących realizacji poszczególnych kroków procedury planistycznej, określonej w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.).

Zakres prac	Termin wykonania	Wartość netto
Etap I Analiza i opracowanie danych wyjściowych + wariantowe koncepcje projektowe		
1. Prace wstępne (przygotowawcze). 2. Ustalenie szczegółowego zakresu prac. 3. Ocena stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego (z wykorzystaniem materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego). 4. Analiza wniosków do planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia. 5. Przygotowanie wariantowych koncepcji zagospodarowania terenu w postaci rysunków planu i założeń planistycznych (w tym podstawowe wskaźniki urbanistyczne) wraz z przygotowaniem opracowania ekofizjograficznego.	do dnia	20% wartości zamówienia - po zakończenia Etapu I
Etap II Projektowanie		
1. Opracowanie kompletnego projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, prognozą skutków finansowych i uzasadnieniem do uchwały - zaakceptowanego przez Zamawiającego. 2. Uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej. 3. Przekazanie kompletu materiałów do opiniowania i uzgadniania projektu planu wraz z projektami pism.	do dnia	20% wartości zamówienia - po zakończenia Etapu II

Nr postępowania: **WU.271.1.2024**

Etap III Uzgadnianie projektu planu oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych		
1. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z opinii i uzgodnień oraz ewentualne ponowienie niezbędnych uzgodnień i opinii. 2. Przygotowanie egzemplarza projektu planu do konsultacji społecznych oraz projektów obwieszczeń i ogłoszeń. 3. Udział w konsultacjach społecznych. 4. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z konsultacji społecznych i uzyskanie akceptacji ze strony Zamawiającego. 5. Przygotowanie ewentualnych wniosków o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów. 6. Przygotowanie egzemplarza projektu planu niezbędnych do ewentualnego ponownego uzgodnienia i opinii projektu planu (ewentualna konieczność ponowienia procedury).	do dnia	20% wartości zamówienia - po zakończenia Etapu III
ETAP IV Uchwalenie planu miejscowego i skierowanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego		
1. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia wraz z raportem oraz niezbędnymi uzasadnieniami. 2. Udział w posiedzeniu sesji Rady Miejskiej 3. Współpraca w przygotowaniu końcowej dokumentacji planistycznej. 4. Ewentualne ponowienie niezbędnych uzgodnień i opinii w wyniku uwag Rady Miejskiej. 5. Przekazanie uchwały wraz z załącznikami i kompletem wymaganych dokumentów Wojewodzie, celem oceny ich zgodności z przepisami prawa.	do dnia	20% wartości zamówienia - po zakończenia Etapu IV
ETAP V Zakończenie postępowania nadzorczego prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego		
1. Wprowadzenie ewentualnych zmian zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Mazowieckiego. 2. Przygotowanie projektu planu do ponownego uchwalenia	do dnia	20% wartości zamówienia - po zakończenia Etapu V

Termin wykonania etapu I oraz etapu II stanowi kryterium oceny ofert w zapytaniu ofertowym
Dokumentacja formalno-prawna będzie tworzona na bieżąco w trakcie poszczególnych etapów planu. Wykonawca zapewnia dotrzymanie określonych w ustawie terminów, realizacji kroków procedury, przygotowania projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń, ogłoszeń, odpowiedzi zainteresowanym w stosownych terminach.



**Gmina otwarta
na inwestycje**

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
urząd@tluszcz.pl
NIP 125 133 48 45



Nr postępowania: **WU.271.1.2024**

Wysyłka pocztą wraz ze związanymi kosztami oraz kosztami opinii Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej należy do Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych kroków procedury w najkrótszych możliwych (ze względów formalnych określonych w ustawie) terminach.

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Oferenta)