



## BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz  
tel. 29 757 30 16  
www.tluszcz.pl  
e-mail: burmistrz@tluszcz.pl



Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 0050.8.2013  
z dnia 28 stycznia 2013 r.

Tłuszcz, dnia 28 stycznia 2013 r.

### OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Burmistrz Tłuszcz ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań z zakresu:**

1. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
3. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży,
4. wypoczynku dzieci i młodzieży,
5. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

#### **I Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2013 r.**

| Nazwa zadania                                                       | Wysokość środków na 2013 r. |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych                         | 15.000 zł                   |
| Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego      | 80.000 zł                   |
| Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej                      | 85.000 zł                   |
| Wypoczynek dzieci i młodzieży                                       | 15.000 zł                   |
| Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego | 5.000 zł                    |

Gmina Tłuszcz w 2012 r. udzieliła dotacji organizacjom pozarządowym na realizację następujących zadań:



## BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: burmistrz@tluszcz.pl



| Nazwa zadania                                                       | Dotacja 2012 r. |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych                         | 15.000 zł       |
| Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego      | 64.000 zł       |
| Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej                      | 100.000 zł      |
| Wypoczynek dzieci i młodzieży                                       | 10.000 zł       |
| Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego | 5.000 zł        |

## II Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą przyznania dotacji będą zasady określone ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku i o wolontariacie oraz „Program Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013” uchwalonym Uchwałą Nr XVIII.193.2012 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 29 października 2012 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Rozpatrywane będą oferty złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Lista podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje będzie opublikowana na stronie internetowej Gminy Tłuszcz, na BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
6. Kwoty określone w tabeli w pkt. I mogą ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
7. Burmistrz Tłuszcza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy oraz cofnąć dotację w następujących sytuacjach:
  - 1) faktyczny zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - 2) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - 3) podmiot lub jego przedstawiciele utracili zdolność do czynności prawnych.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Tłuszcza z wyżej wymienionych powodów, Burmistrz może zarezerwowane środki



## BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

[www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)

e-mail: [burmistrz@tluszcz.pl](mailto:burmistrz@tluszcz.pl)



przeznaczyć na zadanie, które nie otrzymało dofinansowania w ramach niniejszego konkursu lub ogłosić nowy konkurs.

### III Warunki realizacji zadania

1. Zadania, o których mowa w pkt. I powinny być zakończone do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

### IV Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w **zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania: (nazwa zadania)” oraz oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz (parter) **do dnia 25 lutego 2013 r. do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do urzędu).**
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25/
3. Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie [www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl) w zakładce „ngo”.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację zgodnie z dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub upoważnieniem/pełnomocnictwem.
5. Do oferty należy załączyć:
  - 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
  - 2) dokument upoważniający do podpisywania dokumentów w przypadku złożenia oferty wspólnej,
  - 3) statut podmiotu lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu,
  - 4) inne jeśli wymagane np. upoważnienie lub pełnomocnictwo dla osoby podpisanej pod ofertą, wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z dokumentem stanowiącym o podstawie jego działalności.

Załączniki winny spełniać wymóg ważności tzn. być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda ze stron załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda ze stron winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem (nie dotyczy KRS wydrukowanego z Internetu z rejestru elektronicznego).

### V Termin, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert



## BURMISTRZ TŁUSZCZA

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcza

tel. 29 757 30 16

[www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)

e-mail: [burmistrz@tluszcz.pl](mailto:burmistrz@tluszcz.pl)



1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Tłuszcza weryfikuje oferty pod względem formalnym oraz opiniuje złożone oferty pod kątem najlepszej realizacji zadania.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Tłuszcza po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert będzie brała pod uwagę:
  - 1) złożenie oferty w terminie,
  - 2) spełnienie wymogów formalnych zgodnie z pkt. IV, ust. 4 i 5,
  - 3) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
  - 4) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
  - 5) koszt przedsięwzięcia,
  - 6) udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania,
  - 7) dotychczasową współpracę z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 8) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej dla społeczności lokalnej.
4. Tylko oferty spełniające wymogi formalne i złożone w terminie przechodzą do dalszej weryfikacji.
5. Komisja sporządza protokół z prac komisji. Protokół ten powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert złożonych po terminie,
  - 5) wskazanie ofert niespełniających wymogów formalnych,
  - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - 7) podpisy członków komisji,
6. Decyzja o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela:

Specjalista ds. kadr – Małgorzata Matusiak

Pokój nr 41, tel. (29) 777 52 58, e-mail: [m.matusiak@tluszcz.pl](mailto:m.matusiak@tluszcz.pl)

Burmistrz Tłuszcza

/-/ mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk



## **BURMISTRZ TŁUSZCZA**

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

[www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)

e-mail: [burmistrz@tluszcz.pl](mailto:burmistrz@tluszcz.pl)

