

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2021

Na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych

Zamawiający: Nabywca: Gmina Tłuszcz, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz,
NIP 125-133-48-45

Odbiorca: Zespół Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi, ul. M. Konopnickiej 12,
05-240 Tłuszcz, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół im. W. Podkowińskiego
w Mokrej Wsi- p. Martę Donoch, działającego na podstawie pełnomocnictwa
Nr 0052.71.IX.2018 z dnia 03.09.2018 r.

zaprasza do złożenia ofert cenowych „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi” w roku 2022.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów spożywczych z grupy kodów:

- Część 1: CPV 15100000-9 (Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne)
- Część 2: CPV 15500000-3 (Produkty mleczarskie)
- Część 3: CPV 15810000-9 (Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie)
- Część 4: CPV 15229000-9 (Produkty mrożone i ryby)
- Część 5: CPV 15600000-4 (Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych)
 - CPV 15400000-2 (Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne)
 - CPV 15320000-7 (Soki owocowe i warzywne)
 - CPV 15800000-6 (Różne produkty spożywcze)
- Część 6: CPV 03000000-1 (Produkty rolnictwa, hodowli – jaja)
- Część 7: CPV 03100000-2 (Produkty rolnictwa i ogrodnictwa)
 - CPV 15300000-1 (Owoce, warzywa i podobne produkty)
 - CPV 15330000-0 (Przetworzone owoce i warzywa)
- Część 8: CPV 15894300-4 (Dania gotowe- pierogi i wyroby mączne)

do Zespołu Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi.

2. Istotne warunki zamówienia.

Dostawy obejmują dostarczanie produktów potrzebnych do przygotowania ok. 170 posiłków dziennie w dniach od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. W czasie ferii zimowych, przerwy wakacyjnej oraz w inne dni wolne od zajęć ilość produktów będzie zmniejszona bądź nastąpi przerwa w zamówieniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach całego zamówienia.

Szacunkowa ilość wykorzystania poszczególnych produktów w ciągu roku z podziałem na części (Zespół Szkół zastrzega sobie możliwość zmian ilości wykorzystywanych produktów podczas przygotowywania posiłków) znajduje się w załącznikach nr 1, 1a,1b,1c,1d,1e,1f,1g.

3. Podstawą wyboru oferty będzie najkorzystniejsza/ najtańsza oferta brutto.

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Realizacja zamówienia: od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
- 3) Dostawy do zamawiającego Wykonawca ma realizować własnym środkiem transportu po zamówieniu ze strony Zamawiającego dokonany telefonicznie, drogą e-mailową lub na piśmie.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 5) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę – na całe zamówienie lub na wybrane części.
- 6) Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej poszczególnych produktów, w przypadku powszechnego wzrostu cen (inflacja). Przyjmuje się, że uzasadnieniem dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być zmiana

rynkowych cen jednostkowych o co najmniej 20% w stosunku do cen rynkowych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

4 Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy wg załączonego wzoru – Załączniki nr 1,1a,1b,1c,1d,1e,1f,1g.
- 2) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy wg załączonego wzoru – Załącznik nr 2.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 4) Oświadczenie o braku powiązań – Załącznik Nr 3.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zsmokrawies@wp.pl

6. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobą wskazaną do kontaktu jest intendentka w Zespole Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00, tel. (29)591-00-17

7. Miejsce, termin oraz sposoby składania ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Zespół Szkół w Mokrej Wsi) osobiście lub pocztą na adres: Zespół Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi, ul. M. Konopnickiej 12, 05-240 Tłuszcz.

Ofertę należy złożyć do dnia 09.12.2021 r. do godz. 15.30. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12.2021 r. o godz. 10.00. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi Oferentów telefonicznie w ciągu 5 dni od dnia otwarcia i rozstrzygnięcia postępowania.

8. Cena.

- 1) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT. Należy podać cenę jednostkową za daną część lub cenę całego zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym cena dostawy na miejsce (Zespół Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi, ul. M. Konopnickiej 12, 05-240 Tłuszcz).

- 3) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

9. Kryterium wyboru oferty.

- 1) Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto za daną część, za wyjątkiem części 3 - harmonogram dostaw 60%, cena 40% lub w przypadku całościowych za całe zamówienie.

10. Informacje o formalnościach.

- 1) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 3) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 4) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Mokra Wieś, dnia 22 listopada 2021 r.

Dyrektor Szkoły
/-/ mgr Marta Donoch

KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi ul. M. Konopnickiej 12 05-240 Tłuszcz*
- *z inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.tluszcz@edukompetencje.pl*
- *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego; 4*
- *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;*
- *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania*
- *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;*
- *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; ▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
- *posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
- *nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. * Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

OFERTA – FORMULARZ CENOWY

Do zamówienia ofertowego na zadanie „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi” w roku 2022.

Nazwa i adres Wykonawcy

Numer NIP

Numer fax

Adres e-mail

Składam/-y ofertę zgodnie z wymaganiami i opisem zawartym w Zapytaniu ofertowym

Część 1 – na kwotę:

Wartość brutto zł

Słownie

Część 2 – na kwotę:

Wartość brutto zł

Słownie

Część 3 – na kwotę:

Wartość brutto zł

Słownie

Część 4 – na kwotę:

Wartość brutto zł

Słownie

Część 5 – na kwotę:

Wartość brutto zł

Słownie

Część 6 – na kwotę:

Wartość brutto zł

Słownie

Część 7 – na kwotę:

Wartość brutto zł

Słownie

Część 8 – na kwotę:

Wartość brutto zł

Słownie

Wartość całego zamówienia – wszystkie części – na kwotę:

Wartość brutto zł

Słownie

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie:
pierwsze zamówienie 2 dni od otrzymania zamówienia,
ostatnie zamówienie - według harmonogramu dostaw – zamówień zgłaszanych przez Zamawiającego. Z wyjątkiem Części 3 – dostawa zamówień w okresie obowiązywania umowy – codziennie.
2. Oferujemy następujące warunki płatności: przelew 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.
3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
4. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym
Tel./fax adres e-mail

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z zaświadczeniem

o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

lub imienna pieczęć

OŚWIADCZENIE**o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym**

Przystępując do Zapytania ofertowego na zadanie „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi” oświadczam brak powiązań osobowych lub kapitałowych

Wykonawcy

.....

nazwa podmiotu, adres, NIP

z Zamawiającym:

Gmina Tłuszcz

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

Zespół Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi

ul. M. Konopnickiej 12, 05-240 Tłuszcz

NIP 125-133-48-45

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe* rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość i data