



BURMISTRZ TŁUSZCZA

05-240 Tłuszcz ul. Warszawska 10

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
**Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji
w Tłuszczu**

1. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 5 – letni staż pracy;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz przepisów wykonawczych do ustawy, ustawy o finansach publicznych (w szczególności przepisów dotyczących gospodarki finansowej w instytucjach kultury), ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisów prawa pracy;
- 8) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych;
- 9) umiejętność kierowania zespołem pracowników oraz zdolności menadżerskie i organizatorskie.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) realizacja zadań statutowych instytucji;
- 3) realizacja programu działania zgodnie z umową dotyczącą przyjętej koncepcji funkcjonowania instytucji;
- 4) tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych instytucji;
- 5) sprawowanie funkcji pracodawcy wobec pracowników instytucji;
- 6) kierowanie gospodarką finansową i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość w tym opracowywanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie;
- 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe instytucji;
- 8) zarządzanie mieniem instytucji;
- 9) składanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej sprawozdań z działalności instytucji;
- 10) współpraca w zakresie zadań statutowych z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, organizacjami pozarządowymi, artystami i twórcami oraz mieszkańcami Gminy Tłuszcz.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie uczestnictwa w konkursie;
- 2) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu, z uwzględnieniem zagadnień merytorycznych i finansowych oraz źródeł finansowania działalności;
- 3) CV - życiorys z opisem pracy zawodowej;
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy*;
- 5) kopia dowodu osobistego;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 7) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia - w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- 8) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych dodatkowych kwalifikacji;
- 9) podpisane oświadczenie*, że kandydat:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada obywatelstwo polskie,
 - e) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

Komplet dokumentów należy składać: w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu lub przesłać pod adres: Urząd Miejski w Tłuszczu, 05-240 Tłuszcz ul. Warszawska 10, w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu” **w terminie do dnia 10 grudnia 2012 r.** (decyduje data wpływu).

Oferty, które wpłyną do urzędu niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Informacje dodatkowe:

- 1) osoby zainteresowane wzięciem udziału w konkursie mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu pok. nr 39;
- 2) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu;
- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – do 31 grudnia 2012 r.;
- 4) informacje o przebiegu konkursu i jego rozstrzygnięciu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu;
- 5) dodatkowych informacji udziela Pan Tomasz Jusiński – Sekretarz Gminy tel. (0-29) 75-73-334, e-mail: sekretarz@tluszcz.pl

Tłuszcz, dnia 09.11.2012 r.

*Druki do pobrania na stronie www.tluszcz.bip.net.pl w zakładce Tablica ogłoszeń/Oferty pracy.

REGULAMIN KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM KULTURY, SPORTU I REKREACJI W TŁUSZCZU

§ 1.

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Tłuszcza.
2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.

§ 2.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie następuje w formie pisemnej.
3. Do zgłoszenia powinny być dołączone dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 3.

1. Konkurs, po zamknięciu listy zgłoszeń, odbywa się dwuetapowo:
 - a) I etap – ocena kandydatów pod względem formalnym, dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez uczestników konkursu,
 - b) II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, ocena koncepcji funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu oraz predyspozycji kandydata niezbędnych do pełnienia funkcji dyrektora.
2. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostaną zakwalifikowani do II etapu konkursu.
3. Wyniki I etapu komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz, listy osób, które spełniły wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie oraz terminu i miejsca przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na przedstawieniu koncepcji rozwoju i funkcjonowania Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu przez kandydata oraz udzielaniu odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji;
5. Dopuszcza się możliwość sprawdzenia wiedzy merytorycznej kandydata w formie pisemnej.
6. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w kolejności alfabetycznej.
7. Nie przystąpienie kandydata do II etapu konkursu jest równoznaczne z jego rezygnacją.

§ 4.

1. Komisja konkursowa określa kryteria oceny przydatności kandydata;
2. Każdy z członków komisji dokonuje oceny kandydatów wg ustalonych kryteriów.
3. Oceny kandydatów przeprowadza się w skali punktowej przy pomocy arkusza ocen.
4. Arkusze ocen załącza się do protokołu.
5. W przypadku równej liczby punktów przeprowadza się postępowanie uzupełniające poprzez zadanie kandydatom dodatkowych pytań.

§ 5.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
2. W treści protokołu zawiera się:
 - a) skład komisji konkursowej,
 - b) określenie stanowiska, na który prowadzony był konkurs,
 - c) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,
 - d) imiona i nazwiska kandydatów wraz z liczbą uzyskanych przez nich punktów w kolejności wg liczby uzyskanych punktów,
 - e) informacje o zastosowanych metodach i technikach konkursu,
 - f) uzasadnienie dokonanego wyboru.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 6.

1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi.
2. Burmistrz zapoznaje się z materiałami przekazanymi przez komisję i podejmuje decyzję o:
 - a) zatrudnieniu kandydata, który uzyskał najwyższą sumę punktów, lub
 - b) nie zatrudnieniu żadnego z przedstawionych kandydatów, w związku z nie spełnieniem oczekiwań niezbędnych do zajmowania stanowiska.
3. Informację o wynikach konkursu niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tłuszcz.
4. Informacja winna zawierać:
 - a) określenie stanowiska, na który był prowadzony konkurs,
 - b) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz miejscowość zamieszkania,
 - c) uzasadnienie dokonanego wyboru lub informację o przyczynach nie dokonania wyboru żadnego z kandydatów.

§ 7.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób biorących udział w konkursie, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

§ 8.

Z chwilą przekazania Burmistrzowi kompletnej dokumentacji konkursowej komisja rozwiązuje się.

§ 9.

W kwestiach nie rozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyduje komisja.