

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2020

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Zamawiający:

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz
Zespół Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi
ul. M. Konopnickiej 12
05-240 Tłuszcz
NIP 125-133-48-45

reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi – P. Martę Donoch działającym na podstawie pełnomocnictwa Nr 0052.71.IX.2018 z dnia 03.09.2018 r.

zaprasza do złożenia ofert cenowych w postępowaniu na dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi w roku 2021.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów spożywczych z grupy kodów:

Część 1: CPV 15100000-9 (Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne)

Część 2: CPV 15500000-3 (Produkty mleczarskie)

Część 3: CPV 15810000-9 (Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie)

Część 4: CPV 15229000-9 (Produkty mrożone i ryby)

Część 5: CPV 15600000-4 (Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych)

CPV 15400000-2 (Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne)

CPV 15320000-7 (Soki owocowe i warzywne)

CPV 15800000-6 (Różne produkty spożywcze)

Część 6: CPV 03000000-1 (Produkty rolnictwa, hodowli – jaja)

Część 7: CPV 03100000-2 (Produkty rolnictwa i ogrodnictwa)

CPV 15300000-1 (Owoce, warzywa i podobne produkty)

CPV 15330000-0 (Przetworzone owoce i warzywa)

Część 8: CPV 15894300-4 (Dania gotowe- pierogi i wyroby mączne)

do Zespołu Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi.

2. Istotne warunki zamówienia.

Zamówienie obejmuje dostarczanie produktów potrzebnych do przygotowania ok. 150 posiłków dziennie w okresie od 4 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. W czasie ferii zimowych, przerwy wakacyjnej oraz w inne dni wolne od zajęć ilość produktów będzie zmniejszona bądź nastąpi przerwa w zamówieniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach całego zamówienia.

Szacunkowa ilość wykorzystania poszczególnych produktów w ciągu roku z podziałem na części (Zespół Szkół zastrzega sobie możliwość zmian ilości wykorzystywanych produktów podczas przygotowywania posiłków) znajduje się w załącznikach nr 1, 1a,1b,1c,1d,1e,1f,1g.

3. Podstawą wyboru oferty będzie najkorzystniejsza/ najtańsza oferta brutto.

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Realizacja zamówienia: od 04.01.2021 r. do 31.12.2021r.
- 3) Dostawy do zamawiającego Wykonawca ma realizować własnym środkiem transportu po zamówieniu ze strony Zamawiającego dokonany telefonicznie, drogą e-mailową lub na piśmie.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 5) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę – na całe zamówienie lub na wybrane części.
- 6) Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej poszczególnych produktów.

4 Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy wg załączonego wzoru – Załączniki nr 1,1a,1b,1c,1d,1e,1f,1g – zgodnie z częścią, na którą wykonawca składa ofertę.
- 2) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy wg załączonego wzoru – Załącznik nr 2.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 4) Oświadczenie o braku powiązań – Załącznik Nr 3.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zsmokrawies@wp.pl

6. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobą wskazaną do kontaktu jest intendentka w Zespole Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00, tel. (29) 591-00-17.

7. Miejsce, termin oraz sposoby składani ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego osobiście lub pocztą na adres: Zespół Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi, ul. M. Konopnickiej 12, 05-240 Tłuszcz.

Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi” w roku 2021 należy złożyć do dnia 14.12.2020 r. do godz. 15.00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2020r. o godz. 9.00. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi Oferentów telefonicznie w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia postępowania.

8. Cena.

- 1) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT. Należy podać cenę jednostkową za daną część lub cenę całego zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym cena dostawy na miejsce (Zespół Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi, ul. M. Konopnickiej 12, 05-240 Tłuszcz).
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

9. Kryterium wyboru oferty.

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto za daną część zamówienia.

$$\frac{P-C_{\min}}{C_{\text{badane}}} \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

C-min – najniższa cena ze złożonych ważnych ofert
C-badane – cena badanej oferty

Punkty w kryterium cena będą obliczane zgodnie z powyższym wzorem.

10. Informacje o formalnościach.

- 1) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 3) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 4) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Mokra Wieś, dnia 24 listopada 2020 r.

Dyrektor Szkoły
/-/ mgr Marta Donoch

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi ul. M. Konopnickiej 12 05-240 Tłuszcz
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.tluszcz@edukompetencje.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego