

- PROJEKT -

UMOWA Nr...

w dniu2020r. w Tłuszczu pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Tłuszczu, ul. Kościuszki 7, 05-240 Tłuszcz, posiadającą NIP: 125-14-88-011, REGON: 141391586, reprezentowaną przez Bogumiłę Boguszewską – Dyrektora Biblioteki Publicznej w Tłuszczu, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Katarzyny Ulejczyk, zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie ze złożoną ofertą zakup (dostawa i montaż) wyposażenia do biblioteki w Jarzębiej Łące w ramach zadania: przebudowa i zmiana sposobu użytkowania stacji kolejowej na funkcję biblioteki (kat IX), przebudowa budynku gospodarczego(kat III), budowa altany, wiaty na rowery, wiaty śmietnikowej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.
2. Dostarczone przez Wykonawcę meble/wyposażenie muszą spełniać wszystkie wymagania określone w umowie, w tym wymagania jakościowe i techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.
3. Wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dostarczenia i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble/wyposażenie są fabrycznie nowe, nieużywane oraz wolne od jakichkolwiek wad.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zrealizuje zamówienie zgodnie z umową, zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, ilości i asortymencie wskazanym w tabeli elementów scalonych oraz w terminie określonym w §4 umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zamontowania wyposażenia do 30 września 2020r., w terminie uzgodnionym przez obie strony, jednak nie później niż w czasie umownym określonym powyżej, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

2. Dostawa w budynku biblioteki w Jarzębiej Łące (ul. Długa 3, Jarzębia Łąka, 05-240 Tłuszcz) odbywać się będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.
3. Dostarczenie mebli/wyposażenia odbywać się będzie transportem i przy użyciu narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie wykonywanych prac oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym Zamawiającemu powstałe w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną w wysokości netto zł oraz podatek od towarów i usług VAT 23% w wysokości:, co łącznie stanowi kwotę brutto: zł (*słownie:*).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym dostarczenie oraz zamontowanie wyposażenia.
3. Należność z tytułu wystawionej faktury za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru i montażu mebli/wyposażenia podpisany przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty Strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego na piśmie o wykonaniu przedmiotu Umowy. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania tego powiadomienia.
2. Jeżeli dostarczone wyposażenie nie będzie spełniało wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub będzie niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić ich odbioru. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru wyposażenia na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - 2) dostarczenia na własny koszt wyposażenia wolnego od wad oraz spełniających wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych liczonych od terminu odbioru wyposażenia wadliwego,

- 3) dowodem wykonania umowy przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru wyposażenia podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego i w przypadku braku uwag co do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) w przypadku nieusunięcia wad w terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią będzie w takim przypadku obciążał Wykonawcę. Powierzenie usunięcia wad osobom trzecim nie powoduje utraty uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.

§5

Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:

- 1) Ze strony Zamawiającego – Dyrektor Biblioteki Publicznej w Tłuszczu – Bogumiła Boguszevska, nr tel.: 29 757 38 50, e-mail: bibliotekatl@tlen.pl
- 2) ze strony Wykonawcy –

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust.1,
 - 2) za zwłokę w dostawie i montażu przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Powyższe kary umowne mogą być naliczone i dochodzone samoistnie (niezależnie od siebie), w każdym przypadku wystąpienia podstawy do ich naliczenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez składania w tym zakresie odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na następujących warunkach:
 - 1) okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 24 miesiące, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru mebli,

- 2) niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad, w tym wad fizycznych oraz usterek w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji,
 - 3) w przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 5 dni roboczych od daty jej wykrycia,
 - 4) wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia złożonej reklamacji najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania,
 - 5) wykonawca usunie wadę w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia rozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w pkt 4.
2. Niezależnie od gwarancji jakości Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na zasadach określonych w art. 566 – 576 k.c., z tym zastrzeżeniem, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. W przypadku nieusunięcia wad w okresie gwarancji, w terminie określonym w ust. 1 pkt 5) powyżej lub w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią będzie w takim przypadku obciążał Wykonawcę. Powierzenie usunięcia wad osobom trzecim nie powoduje utraty uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi.

§8

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

- 1) wykonawca w terminie określonym w §2 ust. 1 umowy nie przystąpił do realizacji umowy albo nie zrealizował umowy w całości,
- 2) Wykonawca wykonuje umowę w sposób niewłaściwy, w szczególności niezgodnie z umową, w tym z opisem przedmiotu zamówienia,
- 3) Wykonawca wykonuje umowę w sposób dający podstawę do uznania, że nie zdoła wykonać zamówienia w umownym terminie.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją Umowy będą kierować na poniższe dane teleadresowe:

- Zamawiający: Biblioteka Publiczna w Tłuszczu, Filia w Jarzębiej Łące, ul. Długa 3, Jarzębia Łąka, 05-240 Tłuszczu, e-mail: bibliotekatl@tlen.pl
 - Wykonawca:, nr tel.: 5....., e-mail:
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
 5. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.

§10

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: