



Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz

SIWZ opublikowana na stronie: www.tluszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**Budowa odcinka sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy
Tłuszcz**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

45111300-1 Roboty rozbiórkowe,
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
45231100-6 Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów,
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do
odprowadzania ścieków
45232411-6 Roboty budowlane w zakresie rurociągów wody ściekowej
45232150-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody
45233150-5 Roboty w zakresie regulacji ruchu
45233140-2 Roboty drogowe
45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III – Wzór umowy

Rozdział IV – Załącznik Nr 1 do SIWZ – dokumentacja

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10, NIP: 125-133-48-45, REGON: 550668166, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Gmina Tłuszcz działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

art. 2.

INFORMACJE OGÓLNE.

§ 1.

Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwana dalej Ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej Ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

§ 2.

Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie, lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca określi jaki zakres zamówienia wykona siłami własnymi, a jaki przy pomocy podwykonawców,

art. 3.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

§ 1.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest Budowa odcinka sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Tłuszcz

2. Przedmiot zamówienia obejmuje 2 części:

1) **Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Nowosadowej w Tłuszczu**

Zakres Części I obejmuje:

- a) Wykonanie odcinka sieci kanalizacji sanitarnej długości ok. 67 mb i średnicy 200 mm, z włączeniem w ul. Polną, odcinek S1 – S4
- b) Wykonanie dwóch przykanalików do granic działek o numerach ewidencyjnych 1392/2 i 1387/2 w ul. Nowosadowej, o łącznej długości ok. 9 mb i średnicy 160 mm.

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa i przedmiar robót.

2) **Budowa wodociągu w ul. 11 Listopada i przełączenie istniejącego przyłącza w ul. Starowiejskiej w Postoliskach**

Zakres części II obejmuje:

- a) Ułożenie rurociągu o średnicy 110 mm i długości 142 m w ul. 11 Listopada
- b) Wykonanie przyłącza wodociągowego w ul. Starowiejskiej
- c) Odbudowę utwardzenia wjazdów na posesje na trasie wodociągu
- d) Obsługę geodezyjną
- e) Tymczasową organizację ruchu
- f) Wykonanie dokumentacji powykonawczej

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa i przedmiar robót

- 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4. W związku z tym każdą wyspecyfikowaną w SIWZ część (2 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy traktować jako oferty częściowej.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich niezgodności w załączonej dokumentacji (zał. Nr 1 do SIWZ). Wprowadzenie zamian, bez zgody Zamawiającego, zostanie uznane za zmianę przedmiotu zamówienia i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

7. W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w dokumentacji będącej załącznikiem do SIWZ przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych.
8. Roboty muszą być wykonane z zachowaniem wymagań i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. Zm.), przepisami dotyczącymi bhp przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47 poz. 401 z 2003 r.) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją, należyłą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.
9. Użyte materiały i urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
10. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Organizacja robót.
 - 1) Wykonawca winien zorganizować sobie zaplecze robót w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Powierzchnie składowe i magazynowe wykonawca organizuje we własnym zakresie w miejscach udostępnionych przez Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający nie zapewnia dozoru mienia wykonawcy robót,
 - 3) Przed rozpoczęciem robót, wykonawca dokona niezbędnych zabezpieczeń terenu robót. Za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również za ich stałą sprawność techniczną odpowiada Wykonawca (kierownik robót),
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się utrzymać teren robót w należyтым porządku.
 - 5) Odpady wykonawca będzie gromadził w jednym miejscu i wywoził na bieżąco, a po zakończeniu robót jest zobowiązany do całkowitego uporządkowania terenu,
 - 6) Sposób realizacji robót musi być zgodny z technologią ich wykonania.
 - 7) Mając na uwadze, iż zgodnie z § 14 wzoru umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ, Zamawiający przewidział rozliczenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 KC, zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej pomieszczeń będących przedmiotem zamówienia

oraz zapoznał się z przedmiarem robót a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Przedmiar robót stanowiący załącznik do SIWZ, służyć będzie Wykonawcy jedynie pomocniczo w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i w trakcie realizacji zamówienia nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy.

Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie z :

p. Marek Markowski - tel. (29) 777 52 64

12. Po wykonaniu robót należy wykonać dokumentację powykonawczą, która będzie podlegała odbiorowi, jako element wykonania niniejszego zamówienia.

§ 2.

Zakres obowiązków

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, aktualnie obowiązującym prawem budowlanym, sztuką budowlaną oraz innymi obowiązującymi przepisami, polskimi Normami, sztuką budowlaną.
2. W razie konieczności odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę niezależnie czy odstąpienie to ma charakter nieistotny czy istotny, Wykonawca pisemnie zawiadamia o takiej potrzebie Zamawiającego oraz jest zobowiązany do wykonania niezbędnych prac w celu zapobieżenia powstania szkody po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązuje się zorganizować i urządzić zaplecze budowy oraz plac budowy wraz z zapewnieniem niezbędnych mediów.
4. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca na własny koszt opracuje i uzgodni z właściwymi zarządcami dróg projekty czasowej organizacji ruchu na czas prowadzonych robót a następnie uzyska zatwierdzenie tych projektów przez właściwe do tego organy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt uzyskać zgody właściwych zarządców dróg i terenów na zajęcie pasa drogowego i terenu na czas trwania robót oraz ponieść związane z tym opłaty administracyjne.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia i ochrony istniejącego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego oraz pozostałego majątku publicznego i prywatnego znajdującego się w terenie robót.
7. Wykonawca zapewni na własny koszt pełną obsługę laboratoryjną, geodezyjną i geologiczną budowy wraz z wykonaniem wszelkich badań, w tym także wykonaniem badań na żądanie Zamawiającego w przypadku wątpliwości co do jakości wykonanych robót i użytych materiałów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Wykonawca zapewni na własny koszt:

- 1) prowadzenie robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo na drogach, z wyznaczeniem objazdów a ewentualne utrudnienia w ruchu wynikające z prowadzonych robót ograniczy do minimum,
- 2) oznakowanie objazdów, zgodnie z zatwierdzonymi projektami czasowej organizacji ruchu,
- 3) profesjonalne, zgodne z przepisami i zatwierdzonymi projektami czasowej organizacji ruchu oznakowanie terenu robót,
- 4) przejezdność oraz utrzymanie nawierzchni zjazdów i dojazdów do przyległych posesji, przy czym czas odcięcia dojazdu do poszczególnych posesji każdorazowo nie może być dłuższy niż 12 godzin w ciągu dnia,
- 5) odtworzenie nawierzchni pasów drogowych, terenów oraz odtworzenie obiektów na warunkach określonych przez właściwych zarządców dróg, terenów i obiektów,
- 6) protokolarny odbiór robót nawierzchni, terenów i obiektów, o których mowa w pkt. 5) przez ich właściwych zarządców.

9. Wykonawca na własny koszt dostarczy wszelkie materiały budowlane oraz sprzęt budowlany, zatrudni pracowników, dostarczy, utrzyma i usunie po zakończeniu robót wszelkie urządzenia z terenu budowy.

10. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego udostępnić do wglądu formularze zamówieniowe materiałów i urządzeń. Zamówienia materiałów i urządzeń innych niż wymienione w dokumentacji wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.

12. Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz na bieżąco będzie usuwał, utylizował i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne. Wykonawca ograniczy swoje działania do terenu budowy oraz takich dodatkowych obszarów, jakie uzgodni z Zamawiającym, jako teren roboczy. Organizacja terenu budowy i roboty prowadzone będą w sposób niezagrożający bezpieczeństwu osób i mienia.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz do zapewnienia przestrzegania tych przepisów przez inne osoby uczestniczące z jego ramienia w realizacji robót (podwykonawców, usługodawców, dostawców, itp.).

14. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, aby chronić środowisko (zarówno na terenie budowy oraz poza nim) oraz ograniczać szkody oraz uciążliwości dla ludzi i właściwości wynikające z zanieczyszczeń, hałasu oraz innych skutków prowadzonych przez niego działań.

15. Utylizacja odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy stanowi koszt Wykonawcy.
16. Wykonawca na własny koszt prowadzić będzie właściwą gospodarkę odpadami oraz wymaganą dokumentację gospodarki odpadami w sposób określony przepisami szczególnymi. Dokumentację tę Wykonawca zobowiązany będzie udostępniać Zamawiającemu na jego żądanie.
17. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
18. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów budowy do czasu przejęcia ich przez Zamawiającego.
19. Na Wykonawcy spoczywają wszelkie obowiązki właściwe dla Wykonawcy, w tym zwłaszcza wszelkie działania związane z koordynacją prac i działań w procesie budowlanym.
20. Niezależnie od obowiązków Wykonawcy wymienionych powyżej Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Prowadzenie na bieżąco i przechowywanie dokumentów budowy (w tym dziennika budowy), w formie zgodnej z prawem budowlanym.
 - 2) W wypadku zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia, jego części bądź urządzeń w toku realizacji Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na koszt własny.
21. Wszelkie pozostałe obowiązki Wykonawcy określone są w rozdziale III niniejszej SIWZ – wzór umowy.

§ 4.

Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia:
dla części I i II: 8 tygodni od daty udzielenia zamówienia

Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótsze terminy wykonania poszczególnych części zamówienia. Oferty proponujące dłuższy termin zostaną odrzucone.

§ 5.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

art. 4.

**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA
I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW.**

§ 1.

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny
spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ustawy został określony w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Przez roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć roboty:

- 2.1) dla części I: 1 robotę, której przedmiotem była budowa lub rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 PLN brutto.
- 2.2) dla części II: 1 robotę, której przedmiotem była budowa lub rozbudowa sieci wodociągowej o wartości łącznej nie mniejszej niż 40 000,00 PLN brutto.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami spełniającymi poniższe wymogi:

3.1) dla części I i II:

- a) kierownik budowy (1 osoba) posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- b) kierownik robót drogowych (1 osoba) posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

3.2) Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień). Określi jakie uprawnienia budowlane w jakiej specjalności i zakresie posiada wykazana osoba oraz datę ich wydania.

3.3) Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków wymaganych określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu oświadczeniami i dokumentami określonymi w § 2.
- 6. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 2 niniejszego artykułu i oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

§ 2.

Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą – zgodnym z załączonym do SIWZ

Formularzem oferty (opracowanym przez Zamawiającego) następujące oświadczenia i dokumenty, wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ:

- 1) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

Formularz Nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) W zakresie wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

Formularz Nr 2 – Oświadczenie WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH wraz z załącznikami.

W formularzu tym, Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Przez roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć roboty:

2.1) dla części I: 1 robotę, której przedmiotem była budowa lub rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 PLN brutto.

2.2) dla części II: 1 robotę, której przedmiotem była budowa lub rozbudowa sieci wodociągowej o wartości łącznej nie mniejszej niż 40 000,00 PLN brutto.

Należy załączyć dokumenty (np. opinie i referencje) potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane (lub są wykonywane) zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia w Formularzu Nr 2 należy wykazać roboty wymagane dla poszczególnych części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę.

- 3) W zakresie wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

Formularz Nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami spełniającymi poniższe wymogi:

3.1) dla części I i II:

- a) kierownik budowy (1 osoba) posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- b) kierownik robót drogowych (1 osoba) posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień). Określi jakie uprawnienia budowlane w jakiej specjalności i zakresie posiada wykazana osoba oraz datę ich wydania.

3.2) W Formularzu tym Wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień). Określi jakie uprawnienia budowlane w jakiej specjalności i zakresie posiada wykazana osoba oraz datę ich wydania.

3.3) Wykonawca oświadczy, że wszystkie osoby wskazane do wykonania zamówienia posiadają (odpowiednią dla wskazanej funkcji) znajomość prawa budowlanego i procedur administracyjnych w zakresie inwestycji budowlanych.

3.4) Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia w Formularzu Nr 3 należy wykazać osoby wymagane dla poszczególnych części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę.

4) **Formularz Nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Do **formularza Nr 4** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

- b) a k t u a l n e zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. Ponadto Wykonawca złoży:

- 1) Kosztorysy ofertowe zgodne z art. 8 § 3 niniejszej SIWZ
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania.
- 3) dowód wniesienia wadium. Wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału zgodnie z art. 6 niniejszej SIWZ

Oryginały można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu – Biuro Obsługi Interesanta (patrz adres - art. 5 § 3), lub dołączyć np. w koszulce do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę.

- 4) **Formularz Nr 5** – informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza do oferty niniejszego formularza).

3. Zaleca się dołączenie do oferty:

Formularza Nr 6 – sporządzone przez Wykonawcę szczegółowe zestawienie (spis) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp.

§ 3.

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. § 1 ust. 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

2. W przypadku gdy ofertę składa konsorcjum:

- 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów - Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

- 2) dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich wykonawców, w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ,

- 3) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 4) Formularz Nr 1 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 5) Formularz nr 2 - podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość robót wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie itp. poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 6) Formularz Nr 3- podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.
Uprawnienia i kwalifikacje wykazane we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumują się dla wszystkich członków konsorcjum. załączniki poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość osób wykazana we wspólnym Formularz Nr 3 sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum.
- 7) Formularz Nr 4- podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Załączniki do Formularza Nr 4 (dokumenty wymienione w § 2 ust. 1 pkt 4 lit a-c) obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych załączników do Formularza Nr 4, podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.
- 8) Formularz Nr 5 i 6 - podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 9) Inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

§ 4.

Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 niniejszego artykułu.

- 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
- 3) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
- 4) realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
- 5) wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
- 6) oferta musi spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu;
- 7) oferta musi zawierać wszystkie informacje dla każdego z podmiotów oraz dla konsorcjum, zgodnie ze Specyfikacją.
- 8) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

§ 5.

Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 5 lit a i b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§ 6.

Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

art. 5.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 1.

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

1. Pytania należy kierować na piśmie (przekazać faksem, pocztą lub osobiście) na adres Zamawiającego podany w § 3 ust. 3 niniejszego artykułu.
2. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

§ 2.

Forma porozumiewania się.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 3

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osoba uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Renata Duraj - 29 777 52 63,

Marek Markowski, – 29 777 52 64.

2. Adres, na który należy przysłać korespondencję:

**Urząd Miejski w Tłuszczu
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz
fax.: 29 777 52 63**

art. 6.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

§ 1.

Wysokość wadium i formy jego wniesienia.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:
 - 1) Dla części I - 800,00 PLN (*osiemset złotych*)
 - 2) Dla części II – 1 000,00 PLN (*jeden tysiąc złotych*)
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca, który nie wniesie wadium.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie zamawiającego lub banku.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Nr 37 8006 0000 0053 9089 2000 0007 z podaniem numeru przetargu
(na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji)
 7. Wadium wniesione przelewem na konto Gminy Tłuszcz uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

§ 2

Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi w umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń

określonych, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a Ustawy).

7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

art. 7.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8.

CENA OFERTY

§ 1.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować koszty związane z wykonaniem robót wyszczególnionych w pozycjach przedmiarów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.
2. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest dokumentacja, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca składając ofertę składa kompletny kosztorys ofertowy.
4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z Formularza oferty.
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "ŁĄCZNIE".
6. Ceny podane w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę)
8. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów

§ 2.

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

§ 3.

Kosztorys ofertowy

1. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną.

Wykonawca wyceni w kosztorysie ofertowym wszystkie jednostki przedmiarowe w każdej pozycji, uwzględniając wszystkie koszty wynikające z technologii wykonania robót i załączonej dokumentacji (załącznik Nr 1 do SIWZ). Zaleca się, aby kosztorys ofertowy sporządzić w układzie przedmiaru robót.

Zaleca się aby kosztorys zawierał wykaz zastosowanych materiałów i urządzeń z podaniem nazw handlowych lub katalogowych i/lub nazwy producentów ww. materiałów i urządzeń (nazwy tylko tych materiałów lub ich zamienników dla których występują przykłady w dokumentacji – Załącznik Nr 1 do SIWZ).

2. Każdy wykonawca musi podać ceny jednostkowe i wartości wszystkich pozycji robót.

Uważać się będzie, że ceny i wartości tych pozycji, które nie zostały wypełnione przez wykonawcę, zostały uwzględnione w cenach i wartościach innej pozycji. W związku z tym wykonawca nie będzie miał prawa żądać dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie robót nie wycenionych w kosztorysie ofertowym.

3. Wykonawca przedstawi w załączniku do kosztorysu ofertowego czynniki cenotwórcze przyjęte w kalkulacji ofertowej (stawkę roboczogodziny kosztorysowej wraz z narzutami):

- 1) wysokość stawki roboczogodziny kosztorysowej - netto,
 - 2) wysokość wskaźnika kosztów ogólnych budowy i podstawę jego naliczania.
- W kosztach ogólnych budowy Wykonawca uwzględni usługi obce, koszty jednorazowe, dodatki za utrudnienie i pracę wielozmianową, opracowanie dokumentacji

powykonawczej, obsługę geodezyjną, koszty związane z organizacją i utrzymaniem terenu budowy na czas realizacji robót, koszty zarządu, ryzyk i podatki itp.

- 3) wysokość stawki zysku i podstawę jego naliczenia.
4. Przyjmuje się, że cena jednostkowa każdej pozycji w kosztorysie ofertowym, obejmuje wszystkie koszty uwzględniające czynniki cenotwórcze oraz koszty usług zewnętrznych.
5. W ofercie ocenie (art. 9 SIWZ) podlegać będzie całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia

art. 9.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga.

1. Kryterium wyboru ofert jest: **cena /C/ - 100 pkt.**

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

Cena oferty – cena brutto z formularza oferty.

2. W celu W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie się posługiwała następującym wzorem:

$$Woi = Ci \times 100 \%$$

gdzie:

Woi -wskaźnik oceny oferty badanej

Ci -liczba punktów za kryterium „cena” oferty badanej

100 % -waga kryterium ceny

3. Każda z części podlega odrębnej ocenie.

art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

§ 1.

Przygotowanie ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
3. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania wykonawcy wynika, że do reprezentowania wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
4. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienne.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.

8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.
Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. W formularzu oferty należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§2

Zamiana lub wycofanie oferty

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Żadna oferta nie może być zmieniona po upływie terminu składania ofert.

art. 11.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

§ 1.

Informacje o sposobie składania ofert.

1. Składanie ofert:

1) Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Zamawiający: Gmina Tłuszcz

ul. Warszawska 10 05-240 Tłuszcz

OFERTA w przetargu nieograniczonym

Nr ZP.271.57.2012

„Budowa odcinka sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Tłuszcz”.

2) Miejsce i termin składania ofert pisemnych

- a) Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, Biuro Obsługi Interesanta, nie później niż do dnia **16.10.2012 r. do godziny 12.00.**
- b) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do Biura Obsługi Interesanta. UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
- c) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została ona oznakowana.

§ 2.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, ul. Warszawska 10 w Sali Konferencyjnej Urzędu w dniu **16.10.2012 r. o godz. 12.15**

art. 12.

SPOSÓB OCENY OFERT.

§ 1.

Zasady korekty omyłek.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się w Formularzu oferty. W przypadku rozbieżności między ceną pisaną liczbowo i słownie, Zamawiający za prawidłowo podane przyjmie ceny podane liczbowo.
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w szczególności:
 - a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

art. 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

art. 14.

ZAWARCIE UMOWY.

§ 1.

Zawarcie umowy.

1. Umowy zostaną zawarte na każdą część zamówienia oddzielnie.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub w przypadku, gdy nie wykluczono i nie odrzucono żadnego wykonawcy.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 Ustawy.

§ 2.

Istotne warunki umowy.

1. Istotne warunki umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym rozdział III niniejszej SIWZ.

§ 3.

Zmiany postanowień umowy.

1. Zmiany i uzupełnienia treści Umowy z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji powodujących konieczność:

- 1) zmiany terminu realizacji umowy wywołaną:
 - a) nieprzewidzianymi zdarzeniami losowymi lub siłą wyższą,
 - b) udzieleniem zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego,
 - c) wstrzymaniem realizacji przez Nadzór Budowlany,
 - d) przerwami w realizacji robót przez Zamawiającego – niezależnych od Wykonawcy,
 - e) warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi kontynuowanie robót – odnotowanymi w dzienniku budowy, o ile nie są charakterystyczne dla danej pory roku.
- 2) zmiany kierownika budowy i inspektorów nadzoru,
- 3) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy),
- 4) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy.

art. 15.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Tłuszcz, dnia 01.10.2012 r.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Tłuszcza

mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

ROZDZIAŁ II

(dotyczy części I i II)

FORMULARZ OFERTY wraz z załączonymi formularzami

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

..... dnia

OFERTA

Gmina Tłuszcz
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.57.2012 na: **„Budowa odcinka sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Tłuszcz”**.

.....

.....

/pełna nazwa firmy wykonawcy/ posiadając/ego/a siedzibę:

.....

/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość/

.....

/województwo powiat/

.....

/telefon /telefax/

.....@.....

/e-mail /

nr identyfikacyjny NIP, REGON
będący płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia tj. **„Budowa odcinka sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Tłuszcz”**, w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia :

Część I Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Nowosadowej w Tłuszczu

za kwotę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT)

(liczbowo).....zł
 (słownie):.....)
 należny podatek VAT.....% (liczbowo).....zł
 kwota netto
 (liczbowo) zł.

Część II Budowa wodociągu w ul. 11 Listopada i przełączenia istniejącego przyłącza w ul. Starowiejskiej w Postoliskach”

za kwotę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT)

(liczbowo).....zł
 (słownie):.....)
 należny podatek VAT.....% (liczbowo).....zł
 kwota netto
 (liczbowo) zł.

1. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty – wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia.
2. **Termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia:**
 - 1) **CZĘŚĆ 1** do r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 8 tygodni od daty udzielenia zamówienia.)
 - 2) **CZĘŚĆ 2** do r. (należy wpisać termin nie dłuższy niż 8 tygodni od daty udzielenia zamówienia.)
 Oferty proponujące dłuższy termin zakończenia realizacji zostaną odrzucone.
3. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania jego modyfikacjach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.
4. Przy pomocy podwykonawców wykonamy zakres zamówienia o wartości szacunkowejzł brutto
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
6. Wadium w kwocie:
 - 1) na część I: zł (słownie :) zostało uiszczone w dniu w formie Dokument wniesienia wadium w załączeniu.

- 2) na część II: zł (słownie :) zostało
uiszczone w dniu w formie Dokument wniesienia
wadium w załączeniu.
7. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu
związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących
wadium w pieniądzu):
Nr rachunku:
.....
Nazwa Banku:
.....
9. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za
fakturę oraz nazwa banku
10. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje
zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i
miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Do niniejszej oferty (formularza oferty) dołączono jako załączniki:
- 1)
2)
3)

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

(dotyczy części I i II)

FORMULARZ NR 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.57.2012 na: **„Budowa odcinka sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Tłuszcz”**.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr ZP.271.57.2012 na: **„Budowa odcinka sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Tłuszcz”**.

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

(dotyczy części od I i II)

FORMULARZ NR 2

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.57.2012 na: „**Budowa odcinka sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Tłuszcz**”.

OŚWIADCZENIE -WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nr części	Nazwa i adres Zamawiającego, tel. kontaktowy	Przedmiot zamówienia (zakres wykonanych robót budowlanych)	Wartość zamówienia brutto w PLN	Data wykonania (podać miesiąc i rok rozpoczęcia oraz odbioru robót)
1				
2				

W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na daną część należy wpisać **NIE DOTYCZY**.

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
 pieczęć firmowa Wykonawcy
 dotyczy części od

(dotyczy części I i II)

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.57.2012 na: **„Budowa odcinka sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Tłuszcz”**.

WYKAZ OSÓB

Imię Nazwisko	Dysponowanie osobą Należy wpisać Osoba, którą dysponujemy lub osoba którą będziemy dysponować	Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę– pracownik Wykonawcy, inna osoba – zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia danej osoby)	Posiadane uprawnienia (w szczególności- jakie, w specjalności oraz data wydania)	Rola w wykonaniu niniejszego zamówienia
CZĘŚĆ 1				
				Kierownik robót kanalizacyjnych
				Kierownik robót drogowych
CZĘŚĆ 2				
				Kierownik robót wodociągowych
				Kierownik robót drogowych

W przypadku, gdy Wykonawca nie składa oferty na daną część należy wpisać **NIE DOTYCZY.**

Oświadczamy:

Iż osoby wymienione w tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Załączamy:

-w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....

miejsowość, data

.....

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

(dotyczy części I i II)

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.57.2012 na: **„Budowa odcinka sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Tłuszcz”**.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.57.2012 na: **„Budowa odcinka sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Tłuszcz”**.

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....

miejsowość, data

.....

pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załączniki do formularza Nr 4.

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych);
pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania i zapis, z którego wynika, że obejmuje niniejsze postępowanie,
- c) **aktualne** zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty – wg art. 4 § 5 niniejszej SIWZ.

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

(dotyczy części od I i II)

FORMULARZ NR 5

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.57.2012 na: **„Budowa odcinka sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Tłuszcz”**.

**OŚWIADCZENIE INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

LP	Zakres prac zleczanych podwykonawcom RZECZOWY
1	
2	
3	
4	

Należy wykazać(określić), jaki zakres zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

(dotyczy części od I i II)

FORMULARZ NR 6

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.57.2012 na: **„Budowa odcinka sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Tłuszcz”**.

SPIS TREŚCI

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera kartek.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy