



GMINA TŁUSZCZ

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

tel. 29 757 30 16

www.tluszcz.pl

e-mail: zamowieniapubliczne@tluszcz.pl

ZP.271.2.2.2020

Tłuszcz, 15 stycznia 2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP.271.2.2.2020

Gmina Tłuszcz zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

Wyłapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Tłuszcz

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Tłuszcz

ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 30 000 euro w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej pzp - podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Tłuszcz. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem szczególnej staranności, rzetelności, profesjonalizmu przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania niniejszej umowy oraz wszelkie prawem określone uprawnienia, zezwolenia, pozwolenia i dokumenty.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony bezdomnych zwierząt na terenie gminy Tłuszcz;
 - Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną umowę ze schroniskiem dla bezdomnych zwierząt na przyjmowanie bezdomnych zwierząt odłowionych z terenu gminy Tłuszcz;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie stawia warunków w tym kryterium.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia warunków w tym kryterium.

2) Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako spełnione / niespełnione na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt 5 zapytania, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej umowy ze schroniskiem dla bezdomnych zwierząt na przyjmowanie bezdomnych zwierząt odłowionych z terenu gminy Tłuszcz
- 3) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony bezdomnych zwierząt na terenie gminy Tłuszcz.

Dodatkowo (poza dokumentami wymienionymi powyżej) do oferty należy dołączyć:

pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisem czytelnym) przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii).

7. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określa cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego, podając wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto.
- 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 4) Warunki płatności: płatność dokonywana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy sukcesywnie w oparciu o wystawioną fakturę VAT wraz z dołączonym zestawieniem, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5) Przewiduje się możliwość zwaloryzowania wynagrodzenia brutto w razie ustawowej zmiany stawki VAT.

8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru ofert jest: **cena /C/ - 100 %** (waga kryterium)

- 1) Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Liczba punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 50$$

gdzie:

- C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert,
 C_o - cena brutto ocenianej oferty,
 C - liczba punktów za kryterium ceny

UWAGA: liczba punktów w kryterium będzie obliczana oddzielnie dla odłowienia 1 sztuki bezdomnego psa oraz kota, następnie punkty będą sumowane i suma ta będzie ostateczną liczbą punktów w kryterium ceny przyjętą do oceny ofert.

7. Termin wykonania zamówienia:

Od daty udzielenia zamówienia do 31 grudnia 2020 r.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę wykonawcy wraz z załącznikami prosimy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Tłuszczu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 stycznia 2020r. godz. 10:00. Liczy się data wpływu oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

(pieczęć Wykonawcy)	Gmina Tłuszcz ul. Warszawska 10 05-240 Tłuszcz
O F E R T A	
Wyłapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z Terenu Gminy Tłuszcz	
Nie otwierać przed 23 stycznia 2020r. godz. 10:15	

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23 stycznia 2020r. o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego, pok. nr 44.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Mariusz Dembiński - tel. (29) 777 52 61, m.dembinski@tluszcz.pl

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 2) Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 4) W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani o terminie podpisania umowy lub przeprowadzenia negocjacji.
- 5) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. formularz ofertowy,
2. opis przedmiotu zamówienia,
3. wzór umowy;

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tłuszcz, 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Tłuszcz można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod.tluszcz@edukompetencje.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
-

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*