

/PROJEKT/

**Program Współpracy Gminy Tłuszcz
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Podstawą prawną „Programu Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012” zwanego dalej Programem Współpracy, jest art. 7 ust. 1 pkt.19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2

Ilekcroć w programie jest mowa o:

1. Ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 536 z późn. zm.).
2. Organizacjach pozarządowych rozumie się przez to:
 - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia.
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania.
3. Dotacji, rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 249, poz. 2104).
4. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Tłuszcza
5. Programie – należy przez to rozumieć niniejszy program
6. Komisjach konkursowych – należy przez to rozumieć komisje opiniujące oferty o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych gminy.
7. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tłuszcz

§ 3

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Gminę Tłuszcz, nie zastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.
2. Program realizuje politykę Gminy Tłuszcz wobec Organizacji na rzecz gminy i jej mieszkańców.

II. ZASADY I CELE WSPÓŁPRACY

§ 4

Celem uchwalenia i realizacji Programu Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok jest:

- a) realizacja przepisów dotyczących współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi;
- b) wzmocnienie lokalnych organizacji pozarządowych oraz umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję;
- c) stworzenia warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Tłuszcza szczególnie w zakresie samopomocy;
- d) ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych jako partnerów Samorządu w działaniu na rzecz rozwoju lokalnego;

§ 5

Współpraca Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, uczciwej konkurencji, efektywności i jawności.

III. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

Organy samorządu Gminy Tłuszcz współpracują z organizacjami pozarządowymi poprzez:

1. Zlecanie realizacji zadań Gminy Tłuszcz organizacjom pozarządowym w tym:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji na zasadzie konkursu ofert;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji na zasadzie konkursu ofert.
2. Udostępnienie organizacjom pozarządowym materiałów związanych z konkursami ofert na realizację zadań publicznych;
3. Udział przedstawicieli organizacji w sesjach i komisjach Rady Miejskiej przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności tych organizacji na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym;
4. Udział w opracowywaniu dokumentów gminnych o charakterze programowym na zasadach określonych w aktach prawa miejscowego dotyczących tychże programów;
5. Pomoc wzajemną w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
6. Współpracę w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
7. Udostępnienie lokalu komunalnego na spotkania i szkolenia;
8. Pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Gminy;
9. Organizowanie wspólnych akcji i imprez lokalnych;
10. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej i krajowej.
11. Konsultacje aktów prawa miejscowego dotyczących Organizacji

IV. ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 7

Podmiotami realizującymi współpracę są:

1. Rada i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy
2. Burmistrz - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy.
3. Urząd - w zakresie realizacji szczegółowych celów programu
4. Organizacje bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy Tłuszcz lub dla jej mieszkańców.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§8

W roku 2012 Gmina będzie współpracować z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE OBJĘTE PROGRAMEM

§9

W roku 2012 Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 3) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- 4) Wypoczynku dzieci i młodzieży

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§11

1. Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Gminę Tłuszcz jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Finansowe formy wsparcia współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zlecaniu zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
3. Decyzje o wysokości przyznanej dotacji oraz podmiotach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmie Burmistrz

IX. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§12

1. Konkurs ofert na realizację zadań publicznych, z 21 dniowym wyprzedzeniem, ogłasza Burmistrz.
2. Informacje o konkursie upublicznia się:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu
 - b) na głównej stronie internetowej Gminy
 - c) Biuletynie Informacji Publicznej
3. Umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zostaną zawarte po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Wykaz podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego, zleconych im zadań oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań ogłasza się na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 13

1. Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenie wyników Burmistrzowi
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez Organizacje pozarządowe
 - b) dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Tłuszczu wskazanych przez Burmistrza
3. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs – eksperci, których zaprasza Komisja Konkursowa.
4. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby:
 - a) będące członkami organizacji pozarządowych aplikujących w danym konkursie
 - b) członkowie rodzin władz statutowych organizacji pozarządowych aplikujących w konkursie.

§ 14

1. Członkowie Komisji Konkursowej podczas pierwszego spotkania wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest za:
 - a) organizację prac Komisji Konkursowej, w tym za jej zwoływanie,
 - b) zapewnienie bezstronności i przejrzystości Komisji Konkursowej
3. W przypadku równej ilości głosów członków Komisji Konkursowej, decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej

§ 15

1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej podlegają odrzuceniu.

§ 16

1. Oferty realizacji zadania publicznego otwierane są podczas pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - a) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
 - b) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - c) koszt przedsięwzięcia,
 - d) udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania,
3. Dodatkowymi kryteriami są:
 - a) dotychczasowa współpraca z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - b) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej,
4. W trakcie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa uzgadnia wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w ust.2.
5. Komisja Konkursowa przed oceną ofert uszczegóławia kryteria oceny ofert.

§ 17

1. Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej oraz wszyscy członkowie Komisji Konkursowej biorący udział w posiedzeniu.
2. Każdy członek Komisji Konkursowej może wnieść uwagi do treści protokołu.
3. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi celem podjęcia decyzji o wysokości dotacji.

§ 18

Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie internetowej Gminy Tłuszcz, BIP i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, zostanie zamieszczony wykaz podmiotów oraz zleconych im zadań, w ramach przyznanych dotacji. Wykaz zawiera w szczególności:

- a) nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
- b) tytuł oferty,
- c) tytuł zadania,
- d) przyznaną wysokość wsparcia,
- e) w przypadku ofert odrzuconych – przyczynę odrzucenia,

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU ORAZ PLANOWANE KONKURSY

§ 19

1. Środki na realizację Programu zostaną określone w uchwale budżetowej na 2012 rok.
2. W 2012 planowane jest ogłoszenie konkursów na zadania z zakresu:
 - a) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
 - b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
 - c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
 - d) wypoczynku dzieci i młodzieży

X. TWORZENIE PROGRAMU ORAZ SPOSÓB KONSULTACJI

§ 20

1. Projekt rocznego programu współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 został przygotowany na podstawie ubiegłorocznego programu oraz doświadczeń w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2011.
2. Konsultacje projektu programu

XI. MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ REALIZACJI PROGRAMU

§ 21

1. Monitoring realizacji Programu obejmuje przedłożenie przez Burmistrza Tłuszcza sprawozdania z realizacji programu Radzie Miejskiej w Tłuszczu wg stanu na dzień 31 grudnia w terminie do 30 kwietnia roku kolejnego
2. Monitoring programu odbywa się przy zastosowaniu następujących wskaźników:
 - a) ilość ogłoszonych konkursów
 - b) ilość złożonych ofert
 - c) ilość ofert odrzuconych z przyczyn merytorycznych
 - d) ilość przyznanych dotacji
 - e) łączna suma przyznanych dotacji
 - f) suma niewykorzystanych dotacji
 - g) ilość rozwiązanych umów

XII. ZASADY I TRYB WZAJEMNEGO INFORMOWANIA SIĘ O PLANOWANYCH KIERUNKACH DZIAŁALNOŚCI, ZREALIZOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘCIACH ORAZ PODEJMOWANIA WSPÓŁPRACY W CELU ZHARMONIZOWANIA TYCH KIERUNKÓW

§ 22

1. Gmina Tłuszcz informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- a) Stronę internetową www.tluszcz.pl;
 - b) Biuletyn Informacji Publicznej;
 - c) Spotkania z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Tłuszcz;
 - d) Prasę lokalną;
 - e) Zapewnienie możliwości uczestniczenia przedstawicieli organizacji pozarządowych w posiedzeniach Rady Miejskiej i Komisji Rady na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Organizacje pozarządowe informują Gminę Tłuszcz o planowanych kierunkach działalności oraz zrealizowanych przedsięwzięciach na zasadach określonych w umowach dotyczących realizacji zadań publicznych zawieranych pomiędzy Gminą Tłuszcz a poszczególnymi organizacjami.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Dotacje o których mowa w §6 pkt. 1 nie mogą być udzielane na

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- c) budowę, zakup budynków, lokali lub gruntów;
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
- f) działalność polityczna i religijną.

§ 24

Podmioty realizujące zadania zlecane przez Gminę Tłuszcz zobowiązane są do informowania w wydawnictwach i materiałach informacyjnych dotyczących zleconego zadania, poprzez tablice informacyjne lub w inny sposób adekwatny do realizowanego zadania o fakcie dofinansowania zadania z budżetu Gminy Tłuszcz.

§ 25

Realizując zlecane przez Gminę Tłuszcz zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

§ 26

Osoby upoważnione przez Burmistrza, dokonują kontroli oceny merytorycznej i finansowej realizacji zadań, a w szczególności:

- 1. stanu realizacji zadania
- 2. Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania
- 3. Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
- 4. Prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy

§ 27

Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania.