

UMOWA nr SE.272.11.2017

Umowa została zarejestrowana
w Gminnym Rejestrze Umów
Gminy Tłuszcz
pod pozycją 603/12/2017
w dniu 22.12.2017

Zawarta w dniu 13 grudnia 2017 r. w Tłuszczu pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą w Tłuszczu, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz,
NIP 125-133-48-45, REGON 550668166

reprezentowaną przez: Burmistrza Tłuszcza – Pawła Marcina Bednarczyka,
zwaną dalej Zamawiającym,

a

J.MEBLE Jarosław Pióro

Konary 18, 05-240 Tłuszcz,

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie i montaż mebli biurowych w trzech pomieszczeniach biurowych Urzędu Miejskiego w Tłuszczu przy ul. Warszawskiej 10, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z przedstawioną ofertą oraz zgodnie z obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej z należytą starannością i jakością wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 siłami własnymi, z materiałów i urządzeń własnych. Materiały i gotowe elementy użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), powinny posiadać atesty, certyfikaty i aprobaty wymagane właściwymi przepisami.
5. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca uzgodni z Zamawiającym organizację robót, w tym godziny pracy.

6. W trakcie prowadzonych robót Wykonawca zapewni niezakłócone funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, a ewentualne utrudnienia w pracy Urzędu wynikające z prowadzonych robót ograniczy do minimum.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych robót.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prowadzenie robót w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami BHP oraz p.poż.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie czystości i porządku na terenie robót w trakcie realizacji robót oraz za uprzątnięcie terenu robót po zakończeniu robót.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za uszkodzenia mienia Zamawiającego, stanowiącego wyposażenie pomieszczeń Urzędu.

§ 3

1. Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy w osobie:
 - 1) Jarosława Pióro – właściciela firmy.
2. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w osobie:
 - 1) Tomasza Jusińskiego - Sekretarza Gminy Tłuszcz.

§ 4

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 do dnia 27 grudnia 2017 r.
2. Po wykonaniu robót, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego najpóźniej w terminie 2 dni od dnia faktycznego zakończenia robót.
3. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego najpóźniej w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4.
4. Zakończenie prac odbiorowych zostanie potwierdzone spisaniem końcowego protokołu odbioru robót. Protokół winien być podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
5. Protokół odbioru końcowego podpisany bez uwag przez obie strony umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT.

Two handwritten signatures are present in the bottom right corner of the page. The top signature is a stylized 'M' or 'B'. The bottom signature is more complex, appearing to be 'Kuc' followed by a vertical stroke.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na kwotę brutto w wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty robót przygotowawczych, towarzyszących, porządkowych, opłaty za transport, składowanie i utylizację odpadów.
3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany kwoty określonej w ust.1.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego robót podpisanym bez uwag przez obie strony umowy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub jego części Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.

§ 7

1. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad przekazanego mu przedmiotu umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub awarii w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek wierzytelności z niniejszej umowy.
 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
 3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 
- 

4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.8.2014 z dnia 24.01.2014 r. umowa niniejsza podlega rejestracji w Elektronicznym Centralnym Rejestrze Umów w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu, udostępnionym wraz ze skanem umowy w BIP na stronie internetowej Gminy Tłuszcz.

§ 10

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

J. MEBLE
Plóro Jarosław
Konary 18, 05-240 Tłuszcz
tel: 692 744 018
NIP 762-171-57-91, REGON 142460941

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ

mgr inż. Paweł Michał Bednarczyk

SKARŻYŃSKA GMINY

mgr Halina Kusak